



ВЕСТИНИК

Местного самоуправления

Электронный вариант размещается на сайте газеты «Огни Камы» www.ognikami.ru

ПРИЛОЖЕНИЕ К ГАЗЕТЕ «ОГНИ КАМЫ», ИЗДАЁТСЯ ДЛЯ ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

№ 43, 7 октября 2022 г.

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.10.2022

№ 1049

Об утверждении Положений о территориальных отделах администрации Чайковского городского округа

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Чайковского городского округа, Положения об администрации Чайковского городского округа, утвержденного решением Чайковской городской Думы от 5 декабря 2018 г. № 79

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые Положения о следующих территориальных отделах администрации Чайковского городского округа:
 - 1.1. Альяшинский территориальный отдел;
 - 1.2. Большебукорский территориальный отдел;
 - 1.3. Ваньковский территориальный отдел;
 - 1.4. Васятковский территориальный отдел;
 - 1.5. Зипуновский территориальный отдел;
 - 1.6. Марковский территориальный отдел;
 - 1.7. Ольховский территориальный отдел;
 - 1.8. Сосновский территориальный отдел;
 - 1.9. Уральский территориальный отдел;
 - 1.10. Фокинский территориальный отдел.
2. Признать утратившим силу постановление администрации города Чайковского от 28 марта 2019 г. № 672 «Об утверждении Положений о территориальных отделах».
3. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.
4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

А.В. АГАФОНОВ,
и.о. главы городского округа –
главы администрации Чайковского городского округа

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Чайковского городского округа
от 03.10.2022 № 1049

ПОЛОЖЕНИЕ
об Альяшинском территориальном отделе
администрации Чайковского городского округа

1. Общие положения

1.1. Альяшинский территориальный отдел администрации Чайковского городского округа (далее - Отдел) является структурным подразделением администрации Чайковского городского округа.

1.2. Отдел создается для обеспечения управления и осуществления исполнительно-распорядительных функций в пределах следующих административных границ населенных пунктов Чайковского городского округа: село Альяш, деревня Романята, деревня Кирилловка, деревня Бормист (далее - подведомственная территория).

1.3. Местонахождение Отдела: 617753, Пермский край, Чайковский городской округ, село Альяш, улица Ленина, дом 77.

1.4. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Пермского края, постановлениями Законодательного Собрания Пермского края, постановлениями губернатора Пермского края, муниципальными правовыми актами Чайковского городского округа, настоящим Положением и иными нормативными актами.

1.5. Отдел подотчетен непосредственно главе городского округа - главе администрации Чайковского городского округа, имеет круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки установленного образца.

1.6. Штатное расписание Отдела утверждается главой городского округа - главой администрации Чайковского городского округа.

1.7. Контроль за деятельностью Отдела осуществляет первый заместитель главы администрации Чайковского городского округа, руководитель аппарата.

1.8. Финансирование Отдела осуществляется за счет средств бюджета Чайковского городского округа.

1.9. Отдел возглавляет начальник территориального отдела.

1.10. Функции и полномочия специалистов Отдела определяются должностными инструкциями. Назначение и освобождение от должности работников Отдела, применение к ним мер дисциплинарного воздействия и поощрения осуществляются главой городского округа - главой администрации Чайковского городского округа.

2. Цели и задачи

2.1. Основными целями деятельности Отдела являются:

2.1.1. содействие выполнению полномочий администрации Чайковского городского округа, направленных на создание благоприятных условий жизнедеятельности и удовлетворение потребностей населения на подведомственной территории;

2.1.2. участие в обеспечении и контроле за реализацией основных направлений единой муниципальной и социально-экономической политики Чайковского городского округа.

2.2. Основными задачами Отдела являются:

2.2.1. реализация полномочий, закрепленных за Отделом;

2.2.2. организация непосредственного взаимодействия с населением, обеспечение прав граждан на участие в решении вопросов местного значения.

3. Функции и полномочия

3.1. В пределах подведомственной территории Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1. участие в обеспечении и контроле за реализацией основных направлений единой муниципальной и социально-экономической политики Чайковского городского округа на подведомственной территории;

3.1.2. участие в осуществлении первичных мер пожарной безопасности в границах, закрепленных за Отделом;

3.1.3. участие в осуществлении контроля за содержанием мест захоронений в границах, закрепленных за Отделом;

3.1.4. участие в осуществлении контроля за содержанием и ремонтом автомобильных дорог местного значения в границах, закрепленных за Отделом;

3.1.5. участие в осуществлении контроля за благоустройством и озеленением территорий общего пользования в границах, закрепленных за Отделом, в соответствии с Правилами благоустройства, действующими на территории Чайковского городского округа;

3.1.6. участие в присвоении наименований улиц, площадям и иным территориям проживания граждан на территории сельских населенных пунктов, установление нумерации домов и установка указателей с наименованиями улиц, ведение адресного хозяйства в границах, закрепленных за Отделом;

3.1.7. ведение похозяйственного учета, выдача населению справок и выписок из похозяйственных книг;

3.1.8. участие в создании условий для мест массового отдыха жителей и организация обустройства мест массового отдыха населения в границах, закрепленных за Отделом;

3.1.9. прием документов для предоставления муниципальных услуг, выдача результатов услуг;

3.1.10. организация проведения и участие в собраниях и сходах граждан, участие в организации общественного обсуждения проектов муниципальных правовых актов, создания органов территориального общественного самоуправления;

3.1.11. оказание содействия по мобилизационной подготовке населения, проживающего на подведомственной территории, и мобилизации.

3.2. Для осуществления функций Отдел обладает следующими полномочиями:

3.2.1. вносит предложения в программу социально-экономического развития Чайковского городского округа и участвует в ее реализации;

3.2.2. оказывает содействие в организации выставок, ярмарок, семинаров и иных мероприятий, направленных на повышение информированности и деловой активности субъектов предпринимательства на подведомственной территории;

3.2.3. организует сбор статистических показателей социально-экономического развития на подведомственной территории в организациях и в иных источниках;

3.2.4. вносит предложения о разработке документации по планировке территории;

3.2.5. участвует в разработке и вносит предложения о внесении изменений, дополнений в Генеральный план Чайковского городского округа, Правила землепользования и застройки Чайковского городского округа, документацию по планировке территории;

3.2.6. выявляет самовольные постройки на подведомственной территории и передает информацию о выявленных самовольных постройках в уполномоченный орган администрации Чайковского городского округа;

3.2.7. информирует орган администрации Чайковского городского округа, осуществляющий функции управления в сфере земельных отношений, о нарушениях земельного законодательства на подведомственной территории;

3.2.8. вносит предложения по подбору земельных участков в целях реализации инвестиционных проектов на подведомственной территории;

3.2.9. принимает участие в обследовании земельных участков на подведомственной территории;

3.2.10. выявляет бесхозные недвижимое имущество на подведомственной территории, в том числе бесхозные объекты тепловых, газовых сетей и сетей электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, автомобильных дорог, внутриквартальных проездов, сетей ливневой канализации, сетей наружного освещения, и направляет информацию о выявленных объектах в Управление земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа;

3.2.11. осуществляет взаимодействие с контрольными, надзорными органами, организациями коммунального комплекса, организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами, по устранению нарушений в части эксплуатации жилищного фонда и объектов инженерной инфраструктуры;

3.2.12. при возникновении аварийных ситуаций обеспечивает информирование соответствующих служб;

3.2.13. обеспечивает доведение до жителей, проживающих на подведомственной территории, и организаций информации о сроках ограничений (прекращения) оказания жилищно-коммунальной услуги и принимаемых мерах по устранению аварий;

3.2.14. участвует в осуществлении контроля за сроками проведения ремонтных работ на источниках тепловой энергии, тепловых, газовых и электрических сетях, сетях водоснабжения и водоотведения на подведомственной территории;

3.2.15. участвует в осуществлении контроля объектов организаций коммунального комплекса, расположенных на подведомственной территории, аварийно-диспетчерских служб за готовностью теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду;

3.2.16. принимает жалобы потребителей по вопросам защиты их прав, передает жалобы на рассмотрение в отраслевой (функциональный) орган администрации Чайковского городского округа, осуществляющий функции в сфере потребительского рынка;

3.2.17. вносит предложения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Чайковского городского округа;

3.2.18. выявляет самовольно установленные и незаконно размещенные нестационарные торговые

объекты на подведомственной территории и передает информацию о выявленных объектах уполномоченному органу администрации Чайковского городского округа;

3.2.19. вносит в уполномоченный орган администрации Чайковского городского округа предложения по изменению и развитию маршрутной сети регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования, расписания его движения между населенными пунктами Чайковского городского округа;

3.2.20. участвует в деятельности различных комиссий, созданных администрацией Чайковского городского округа по вопросам, связанным с осуществлением функций территориального отдела;

3.2.21. представляет в уполномоченный орган администрации Чайковского городского округа заявки на отлов безнадзорных животных, обитающих на подведомственной территории;

3.2.22. информирует уполномоченный орган о состоянии источников противопожарного водоснабжения, участвует в осуществлении контроля за проведением работ по содержанию, текущему ремонту источников противопожарного водоснабжения (искусственных водоемов);

3.2.23. в соответствии действующим законодательством принимает меры по обеспечению беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара;

3.2.24. готовит предложения о включении мероприятий по обеспечению пожарной безопасности подведомственной территории в планы и программы развития Чайковского городского округа;

3.2.25. ведет учет расположенных на подведомственной территории пожарных гидрантов, участвует при проверках надзорных органов;

3.2.26. участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов на содержание и уборку кладбищ;

3.2.27. участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения на подведомственной территории;

3.2.28. выявляет бесхозные автомобильные дороги, проезды, сети ливневой канализации, сети наружного освещения на подведомственной территории и передает информацию о выявленных объектах в уполномоченный орган администрации Чайковского городского округа;

3.2.29. участвует в осуществлении контроля по исполнению муниципальных контрактов по содержанию и ремонту объектов озеленения общего пользования в пределах административных единиц;

3.2.30. выявляет несанкционированные свалки на подведомственной территории и передает информацию в уполномоченный орган администрации Чайковского городского округа;

3.2.31. организует вывоз с территории общего пользования мусора, образовавшегося в результате проведения комплексной уборки территории;

3.2.32. вносит предложения в план текущего и капитального ремонта объектов благоустройства в пределах административных границ;

3.2.33. участвует в осуществлении контроля за проведением земляных работ, за использованием муниципальных земель;

3.2.34. ведет реестр аварийных деревьев на подведомственной территории, прием заявок на свод аварийных деревьев на подведомственной территории и направляет информацию в администрацию Чайковского городского округа;

3.2.35. участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов по содержанию уличного освещения;

3.2.36. вносит предложения при разработке Правил благоустройства Чайковского городского округа и внесении в них изменений;

3.2.37. участвует в комиссии по присвоению наименований улицам;

3.2.38. направляет предложения об установлении (изменении) наименований улиц, населенным пунктам;

3.2.39. предоставляет информацию справочного характера, имеющуюся в распоряжении Отдела;

3.2.40. ведет учет личных подсобных хозяйств на подведомственной территории;

3.2.41. готовит и выдает выписки из похозяйственных книг в целях государственной регистрации прав;

3.2.42. участвует в организации культурно-массовых и спортивных мероприятий путем направления предложений для включения в план их проведения, взаимодействует с организациями различных форм собственности в целях развития культурного пространства;

3.2.43. осуществляет работу с обращениями граждан и юридических лиц в установленном законодательством порядке;

3.2.44. принимает заявления и документы для предоставления муниципальных услуг и передает их в уполномоченные на предоставление соответствующих муниципальных услуг отраслевые (функциональные) органы администрации Чайковского городского округа, выдает результаты предоставления муниципальных услуг заявителям;

3.2.45. содействует созданию органов территориального общественного самоуправления, взаимодействует с органами территориального общественного самоуправления, общественными и иными некоммерческими организациями, религиозными объединениями, осуществляющими деятельность на подведомственной территории, по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

3.2.46. осуществляет мониторинг общественного мнения, прогнозирует возможное обострение социальной напряженности, принимает профилактические меры по предупреждению конфликтов;

3.2.47. оказывает содействие населению подведомственной территории в реализации права на территориальное общественное самоуправление, а также органам и выборным лицам территориального общественного самоуправления в осуществлении их полномочий;

3.2.48. оказывает содействие депутатам Думы Чайковского городского округа, избирательным комиссиям, комиссиям референдума в проведении на подведомственной территории референдумов, выборов должностных лиц, органов государственной власти и местного самоуправления;

3.2.49. взаимодействует со старостами населенных пунктов подведомственной территории при решении вопросов местного значения;

3.2.50. взаимодействует с отделом мобилизационной работы администрации Чайковского городского округа по вопросам мобилизационной подготовки на подведомственной территории;

3.2.51. ведет учет отработанного времени лицами, которым назначено наказание в виде обязательных работ;

3.2.52. выполняет иные функции в соответствии с законодательством, Уставом Чайковского городского округа, муниципальными правовыми актами Чайковского городского округа.

4. Права

Для исполнения своих полномочий Отдел вправе:

4.1. запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных, краевых органов государственной власти, отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации Чайковского городского округа, организаций документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к полномочиям Отдела;

4.2. посещать муниципальные предприятия, учреждения и получать от них необходимые документы и сведения, необходимые для исполнения полномочий, возложенных на Отдел;

4.3. привлекать для проведения экспертиз, консультаций и оценки имущества, имущественных прав, материальных и нематериальных активов необходимых специалистов;

4.4. проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях, отнесенных к полномочиям Отдела.

5. Руководство, организация деятельности Отдела

5.1. Территориальный отдел возглавляет начальник Отдела, который назначается и освобождается от должности распоряжением администрации Чайковского городского округа в установленном порядке.

5.2. На должность начальника Отдела назначается лицо, имеющее:
высшее образование не ниже уровня специалиста, магистратуры, наличие не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

5.3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам начальника Отдела:

5.3.1. знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

5.3.2. знание правовых основ:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Закона Пермского края от 4 мая 2008 г. № 228-ПК «О муниципальной службе в Пермском крае»;

- Устава Чайковского городского округа;

5.3.3. знание правовых основ прохождения муниципальной службы, основных прав и обязанностей муниципального служащего, запретов и ограничений, связанных с муниципальной службой;

5.3.4. профессиональные знания по специальности «Государственное и муниципальное управление» или по специальности, соответствующей направлению деятельности по должности муниципальной службы;

5.3.5. навыки долговременного планирования, координирования, организации совместной деятельности, аналитической работы, системного подхода в решении задач, принятия управленческого решения, осуществления контроля, ведения деловых переговоров, публичных выступлений, разрешения конфликтов, владения приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных, формирования эффективного взаимодействия в коллективе, делегирования полномочий подчиненным, умение ставить перед подчиненными достижимые задачи, разработки проектов правовых актов, другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

5.3.6. знание основ делопроизводства и документооборота;

5.3.7. знание и навыки в области информационно-коммуникационных технологий;

5.3.8. знание правил внутреннего трудового распорядка, порядка работы со служебной информацией, установленных в администрации Чайковского городского округа.

5.4. Должность начальника самостоятельного Отдела включена в Реестр должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Чайковского городского округа к группе главных должностей.

5.5. Начальник Отдела подчиняется непосредственно главе городского округа - главе администрации Чайковского городского округа, организует работу Отдела в соответствии с настоящим Положением.

6. Ответственность

6.1. Начальник Отдела или лицо, временно исполняющее его обязанности, несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Отдел задач и функций, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

6.2. Работники Отдела несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде и муниципальной службе в пределах установленных должностных обязанностей, в том числе за неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

6.3. Начальник и работники Отдела несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение обязанностей, нарушение запретов, несоблюдение ограничений, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе за неисполнение обязанности по уведомлению в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и по предотвращению подобного конфликта, обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры и других государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

6.4. Начальник и работники Отдела несут ответственность за нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Чайковского городского округа, исполнительской дисциплины при рассмотрении обращений граждан и организаций.

7. Взаимоотношения и связь

Отдел в своей деятельности взаимодействует со структурными подразделениями администрации Чайковского городского округа, ее отраслевыми (функциональными) органами, специалистами иных органов местного самоуправления Чайковского городского округа, органов государственной власти Пермского края, муниципальными учреждениями и предприятиями, иными органами и организациями, физическими лицами в рамках своей компетенции.

8. Контроль, проверка деятельности

Контроль и проверку деятельности Отдела осуществляют глава городского округа - глава администрации Чайковского городского округа, первый заместитель главы администрации Чайковского городского округа, руководитель аппарата, уполномоченные органы в установленном порядке в пределах их компетенции.

9. Реорганизация и ликвидация (упразднение)

Реорганизация и упразднение Отдела производятся в связи с изменением структуры администрации Чайковского городского округа в порядке, установленном действующим законодательством.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Чайковского городского округа
от 03.10.2022 № 1049

ПОЛОЖЕНИЕ

о Большебукорском территориальном отделе администрации Чайковского городского округа

1. Общие положения

1.1. Большебукорский территориальный отдел администрации Чайковского городского округа (далее по тексту - Отдел) является структурным подразделением администрации Чайковского городского округа.

1.2. Отдел создается для обеспечения управления и осуществления исполнительно-распорядительных функций в пределах следующих административных границ населенных пунктов Чайковского городского округа: село Большая Букор, деревня Малый Букор, деревня Гаревая (далее - подведомственная территория).

1.3. Местонахождение Отдела: 617759, Пермский край, Чайковский городской округ, село Большая Букор, улица Победы, дом 13.

1.4. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Пермского края, постановлениями Законодательного Собрания Пермского края, постановлениями губернатора Пермского края, Уставом Чайковского городского округа, муниципальными правовыми актами Чайковского городского округа, настоящим Положением и иными нормативными актами.

1.5. Отдел подотчетен непосредственно главе городского округа - главе администрации Чайковского городского округа, имеет круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки установленного образца.

1.6. Штатное расписание Отдела утверждается главой городского округа - главой администрации Чайковского городского округа.

1.7. Контроль за деятельностью Отдела осуществляет первый заместитель главы администрации Чайковского городского округа, руководитель аппарата.

1.8. Финансирование Отдела осуществляется за счет средств бюджета Чайковского городского округа.

1.9. Отдел возглавляет начальник территориального отдела.

1.10. Функции и полномочия специалистов Отдела определяются должностными инструкциями. Назначение и освобождение от должности работников Отдела, применительно к ним мер дисциплинарного воздействия и поощрения осуществляются главой городского округа - главой администрации Чайковского городского округа.

2. Цели и задачи

2.1. Основными целями деятельности Отдела являются:

2.1.1. содействие выполнению полномочий администрации Чайковского городского округа, направленных на создание благоприятных условий жизнедеятельности и удовлетворение потребностей населения на подведомственной территории;

2.1.2. участие в обеспечении и контроле за реализацией основных направлений единой муниципальной и социально-экономической политики Чайковского городского округа.

2.2. Основными задачами Отдела являются:

2.2.1. реализация полномочий, закрепленных за Отделом;

2.2.2. организация непосредственного взаимодействия с населением, обеспечение прав граждан на участие в решении вопросов местного значения.

3. Функции и полномочия

3.1. В пределах подведомственной территории Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1. участие в обеспечении и контроле за реализацией основных направлений единой муниципальной и социально-экономической политики Чайковского городского округа на подведомственной территории;

3.1.2. участие в осуществлении первичных мер пожарной безопасности в границах, закрепленных за Отделом;

3.1.3. участие в осуществлении контроля за содержанием мест захоронений в границах, закрепленных за Отделом;

3.1.4. участие в осуществлении контроля за содержанием и ремонтом автомобильных дорог местного значения в границах, закрепленных за Отделом;

3.1.5. участие в осуществлении контроля за благоустройством и озеленением территорий общего пользования в границах, закрепленных за Отделом, в соответствии с Правилами благоустройства, действующими на территории Чайковского городского округа;

3.1.6. участие в присвоении наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан на территории сельских населенных пунктов, установление нумерации домов и установка

указателей с наименованиями улиц, ведение адресного хозяйства в границах, закрепленных за Отделом;

3.1.7. ведение похозяйственного учета, выдача населению справок и выписок из похозяйственных книг;

3.1.8. участие в создании условий для мест массового отдыха жителей и организация обустройства мест массового отдыха населения в границах, закрепленных за Отделом;

3.1.9. прием документов для предоставления муниципальных услуг, выдача результатов услуг;

3.1.10. организация проведения и участие в собраниях и сходах граждан, участие в организации общественного обсуждения проектов муниципальных правовых актов, создания органов территориального общественного самоуправления;

3.1.11. оказание содействия в организационной подготовке населения, проживающего на подведомственной территории, и мобилизации.

3.2. Для осуществления функций Отдел обладает следующими полномочиями:

3.2.1. вносит предложения в программу социально-экономического развития Чайковского городского округа и участвует в ее реализации;

3.2.2. оказывает содействие в организации выставок, ярмарок, семинаров и иных мероприятий, направленных на повышение информированности и деловой активности субъектов предпринимательства на подведомственной территории;

3.2.3. организует сбор статистических показателей социально-экономического развития на подведомственной территории в организациях и в иных источниках;

3.2.4. вносит предложения о разработке документации по планировке территории;

3.2.5. участвует в разработке и вносит предложения о внесении изменений, дополнений в Генеральный план Чайковского городского округа, Правила землепользования и застройки Чайковского городского округа, документацию по планировке территории;

3.2.6. выявляет самовольные постройки на подведомственной территории и передает информацию о выявленных самовольных постройках в уполномоченный орган администрации Чайковского городского округа;

3.2.7. информирует орган администрации Чайковского городского округа, осуществляющий функции управления в сфере земельных отношений, о нарушениях земельного законодательства на подведомственной территории;

3.2.8. вносит предложения по подбору земельных участков в целях реализации инвестиционных проектов на подведомственной территории;

3.2.9. принимает участие в обследовании земельных участков на подведомственной территории;

3.2.10. выявляет бесхозяйное недвижимое имущество на подведомственной территории, в том числе бесхозяйные объекты тепловых, газовых сетей и сетей электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, автомобильных дорог, внутриквартальных проездов, сетей ливневой канализации, сетей наружного освещения, и направляет информацию о выявленных объектах в Управление земельно - имущественных отношений администрации Чайковского городского округа;

3.2.11. осуществляет взаимодействие с контрольными, надзорными органами, организациями коммунального комплекса, организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами, по устранению нарушений в части эксплуатации жилищного фонда и объектов инженерной инфраструктуры;

3.2.12. при возникновении аварийных ситуаций обеспечивает информирование соответствующих служб;

3.2.13. обеспечивает доведение до жителей, проживающих на подведомственной территории, и организаций информации о сроках ограничений (прекращения) оказания жилищно-коммунальной услуги и принимаемых мерах по устранению аварий;

3.2.14. участвует в осуществлении контроля за сроками проведения ремонтных работ на источниках тепловой энергии, тепловых, газовых и электрических сетях, сетях водоснабжения и водоотведения на подведомственной территории;

3.2.15. участвует в осуществлении контроля объектов организаций коммунального комплекса, расположенных на подведомственной территории, аварийно-диспетчерских служб за готовностью теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду;

3.2.16. принимает жалобы потребителей по вопросам защиты их прав, передает жалобы на рассмотрение в отраслевой (функциональный) орган администрации Чайковского городского округа, осуществляющий функции в сфере потребительского рынка;

3.2.17. вносит предложения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Чайковского городского округа;

3.2.18. выявляет самовольно установленные и незаконно размещенные нестационарные торговые объекты на подведомственной территории и передает информацию о выявленных объектах уполномоченному органу администрации Чайков-

ского городского округа;

3.2.19. вносит в уполномоченный орган администрации Чайковского городского округа предложения по изменению и развитию маршрутной сети регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования, расписания его движения между населенными пунктами Чайковского городского округа;

3.2.20. участвует в деятельности различных комиссий, созданных администрацией Чайковского городского округа по вопросам, связанным с осуществлением функций территориального отдела;

3.2.21. представляет в уполномоченный орган администрации Чайковского городского округа заявки на отлов безнадзорных животных, обитающих на подведомственной Отделу территории;

3.2.22. информирует уполномоченный орган о состоянии источников противопожарного водоснабжения, участвует в осуществлении контроля за проведением работ по содержанию, текущему ремонту источников противопожарного водоснабжения (искусственных водоемов);

3.2.23. в соответствии действующим законодательством принимает меры по обеспечению беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара;

3.2.24. готовит предложения о включении мероприятий по обеспечению пожарной безопасности подведомственной территории в планы и программы развития Чайковского городского округа;

3.2.25. ведет учет расположенных на подведомственной территории пожарных гидрантов, участвует при проверках надзорных органов;

3.2.26. участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов на содержание и уборку кладбищ;

3.2.27. участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения на подведомственной территории;

3.2.28. выявляет бесхозные автомобильные дороги, проезды, сети ливневой канализации, сети наружного освещения на подведомственной территории и передает информацию о выявленных объектах в уполномоченный орган администрации Чайковского городского округа;

3.2.29. участвует в осуществлении контроля по исполнению муниципальных контрактов по содержанию и ремонту объектов озеленения общего пользования в пределах административных единиц;

3.2.30. выявляет несанкционированные свалки на подведомственной территории и передает информацию в уполномоченный орган администрации Чайковского городского округа;

3.2.31. организует вывоз с территории общего пользования мусора, образовавшегося в результате проведения комплексной уборки территории;

3.2.32. вносит предложения в план текущего и капитального ремонта объектов благоустройства в пределах административных границ;

3.2.33. участвует в осуществлении контроля за проведением земляных работ, за использованием муниципальных земель;

3.2.34. ведет реестр аварийных деревьев на подведомственной территории, прием заявок на свод аварийных деревьев на подведомственной территории и направляет информацию в администрацию Чайковского городского округа;

3.2.35. участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов по содержанию уличного освещения;

3.2.36. вносит предложения при разработке Правил благоустройства Чайковского городского округа и внесении в них изменений;

3.2.37. участвует в комиссии по присвоению наименований улицам;

3.2.38. направляет предложения об установлении (изменении) наименований улицам, населенным пунктам;

3.2.39. предоставляет информацию справочного характера, имеющуюся в распоряжении Отдела;

3.2.40. ведет учет личных подсобных хозяйств на подведомственной территории;

3.2.41. готовит и выдает выписки из похозяйственных книг в целях государственной регистрации прав;

3.2.42. участвует в организации культурно-массовых и спортивных мероприятий путем направления предложений для включения в план их проведения, взаимодействует с организациями различных форм собственности в целях развития культурного пространства;

3.2.43. осуществляет работу с обращениями граждан и юридических лиц в установленном законодательством порядке;

3.2.44. принимает заявления и документы для предоставления муниципальных услуг и передает их в уполномоченные на предоставление соответствующих муниципальных услуг отраслевые (функциональные) органы администрации Чайковского городского округа, выдает результаты предоставления муниципальных услуг заявителю;

3.2.45. содействует созданию органов территориального общественного самоуправления, взаимодействует с органами территориального общественного самоуправления, общественными и иными некоммерческими организациями, религи-

озными объединениями, осуществляющими деятельность на подведомственной территории, по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

3.2.46. осуществляет мониторинг общественного мнения, прогнозирует возможное обострение социальной напряженности, принимает профилактические меры по предупреждению конфликтов;

3.2.47. оказывает содействие населению подведомственной территории в реализации права на территориальное общественное самоуправление, а также органам и выборным лицам территориального общественного самоуправления в осуществлении их полномочий;

3.2.48. оказывает содействие депутатам Думы Чайковского городского округа, избирательным комиссиям, комиссиям референдума в проведении на подведомственной территории референдумов, выборов должностных лиц, органов государственной власти и местного самоуправления;

3.2.49. взаимодействует со старостами населенных пунктов подведомственной территории при решении вопросов местного значения;

3.2.50. взаимодействует с отделом мобилизационной работы администрации Чайковского городского округа по вопросам мобилизационной подготовки на подведомственной территории;

3.2.51. ведет учет отработанного времени лицами, которым назначено наказание в виде обязательных работ;

3.2.52. выполняет иные функции в соответствии с законодательством, Уставом Чайковского городского округа, муниципальными правовыми актами Чайковского городского округа.

4. Права

Для исполнения своих полномочий Отдел вправе:

4.1. запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных, краевых органов государственной власти, отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации Чайковского городского округа, организаций документов и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к полномочиям Отдела;

4.2. посещать муниципальные предприятия, учреждения и получать от них необходимые документы и сведения, необходимые для исполнения полномочий, возложенных на Отдел;

4.3. привлекать для проведения экспертиз, консультаций и оценки имущества, имущественных прав, материальных и нематериальных активов необходимых специалистов;

4.4. проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях, отнесенных к полномочиям Отдела.

5. Руководство, организация деятельности Отдела

5.1. Территориальный отдел возглавляет начальник Отдела, который назначается и освобождается от должности распоряжением администрации Чайковского городского округа в установленном порядке.

5.2. На должность начальника Отдела назначается лицо, имеющее:

высшее образование не ниже уровня специалиста, магистратуры, наличие не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

5.3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам начальника Отдела:

5.3.1. знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

5.3.2. знание правовых основ:

- Конституции Российской Федерации;

- Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Закона Пермского края от 4 мая 2008 г. № 228-ПК «О муниципальной службе в Пермском крае»;

- Устава Чайковского городского округа;

5.3.3. знание правовых основ прохождения муниципальной службы, основных прав и обязанностей муниципального служащего, запретов и ограничений, связанных с муниципальной службой;

5.3.4. профессиональные знания по специальности «Государственное и муниципальное управление» или по специальности, соответствующей направлению деятельности по должности муниципальной службы;

5.3.5. навыки долговременного планирования, координирования, организации совместной деятельности, аналитической работы, системного подхода в решении задач, принятия управленческого решения, осуществления контроля, ведения деловых переговоров, публичных выступлений, разрешения конфликтов, владения приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных, формирования эффективного взаимодействия в коллективе, делегирования полномочий подчиненным, умение ставить перед подчиненными достижимые задачи, разработки проектов правовых актов, другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

5.3.6. знание основ делопроизводства и документооборота;

5.3.7. знание и навыки в области информационно-коммуникационных технологий;

5.3.8. знание правил внутреннего трудового распорядка, порядка работы со служебной информацией, установленных в администрации Чайковского городского округа.

5.4. Должностное лицо самостоятельного Отдела включена в Реестр должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Чайковского городского округа к группе главных должностей.

5.5. Начальник Отдела подчиняется непосредственно главе городского округа - главе администрации Чайковского городского округа, организует работу Отдела в соответствии с настоящим Положением.

6. Ответственность

6.1. Начальник Отдела или лицо, временно исполняющее его обязанности, несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Отдел задач и функций, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

6.2. Работники Отдела несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде и муниципальной службе в пределах установленных должностных обязанностей, в том числе за неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

6.3. Начальник и работники Отдела несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение обязанностей, нарушение запретов, несоблюдение ограничений, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе за неисполнение обязанности по уведомлению в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и по предотвращению подобного конфликта, обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры и других государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

6.4. Начальник и работники Отдела несут ответственность за нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Чайковского городского округа, исполнительской дисциплины при рассмотрении обращений граждан и организаций.

7. Взаимоотношения и связи

Отдел в своей деятельности взаимодействует со структурными подразделениями администрации Чайковского городского округа, ее отраслевыми (функциональными) органами, специалистами иных органов местного самоуправления Чайковского городского округа, органов государственной власти Пермского края, муниципальными учреждениями и предприятиями, иными органами и организациями, физическими лицами в рамках своей компетенции.

8. Контроль, проверка деятельности

Контроль и проверку деятельности Отдела осуществляет глава городского округа - глава администрации Чайковского городского округа, первый заместитель главы администрации Чайковского городского округа, руководитель аппарата, уполномоченные органы в установленном порядке в пределах их компетенции.

9. Реорганизация и ликвидация (упразднение)

Реорганизация и упразднение Отдела производятся в связи с изменением структуры администрации Чайковского городского округа в порядке, установленном действующим законодательством.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Чайковского городского округа
от 03.10.2022 № 1049

ПОЛОЖЕНИЕ о Ваньковском территориальном отделе администрации Чайковского городского округа

1. Общие положения

1.1. Ваньковский территориальный отдел адми-

нистрации Чайковского городского округа (далее по тексту - Отдел) является структурным подразделением администрации Чайковского городского округа.

1.2. Отдел создается для обеспечения управления и осуществления исполнительно-распорядительных функций в пределах следующих административных границ населенных пунктов Чайковского городского округа: село Ваньки, деревня Опары, деревня Степаново, деревня Засечный, деревня Векошинка (далее - подведомственная территория).

1.3. Местонахождение Отдела: 617747, Пермский край, Чайковский городской округ, село Ваньки.

1.4. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Пермского края, постановлениями Законодательного Собрания Пермского края, постановлениями губернатора Пермского края, Уставом Чайковского городского округа, муниципальными правовыми актами Чайковского городского округа, настоящим Положением и иными нормативными актами.

1.5. Отдел подотчетен непосредственно главе городского округа - главе администрации Чайковского городского округа, имеет круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки установленного образца.

1.6. Штатное расписание Отдела утверждается главой городского округа - главой администрации Чайковского городского округа.

1.7. Контроль за деятельностью Отдела осуществляет первый заместитель главы администрации Чайковского городского округа, руководитель аппарата.

1.8. Финансирование Отдела осуществляется за счет средств бюджета Чайковского городского округа.

1.9. Отдел возглавляет начальник территориального отдела.

1.10. Функции и полномочия специалистов Отдела определяются должностными инструкциями. Назначение и освобождение от должности работников Отдела, применение к ним мер дисциплинарного воздействия и поощрения осуществляются главой городского округа - главой администрации Чайковского городского округа.

2. Цели и задачи

2.1. Основными целями деятельности Отдела являются:

2.1.1. содействие выполнению полномочий администрации Чайковского городского округа, направленных на создание благоприятных условий жизнедеятельности и удовлетворение потребностей населения на подведомственной территории;

2.1.2. участие в обеспечении и контроле за реализацией основных направлений единой муниципальной и социально-экономической политики Чайковского городского округа.

2.2. Основными задачами Отдела являются:

2.2.1. реализация полномочий, закрепленных за Отделом;

2.2.2. организация непосредственного взаимодействия с населением, обеспечение прав граждан на участие в решении вопросов местного значения.

3. Функции и полномочия

3.1. В пределах подведомственной территории Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1. участие в обеспечении и контроле за реализацией основных направлений единой муниципальной и социально-экономической политики Чайковского городского округа на подведомственной территории;

3.1.2. участие в осуществлении первичных мер пожарной безопасности в границах, закрепленных за Отделом;

3.1.3. участие в осуществлении контроля за содержанием мест захоронений в границах, закрепленных за Отделом;

3.1.4. участие в осуществлении контроля за содержанием и ремонтом автомобильных дорог местного значения в границах, закрепленных за Отделом;

3.1.5. участие в осуществлении контроля за благоустройством и озеленением территорий общего пользования в границах, закрепленных за Отделом, в соответствии с Правилами благоустройства, действующими на территории Чайковского городского округа;

3.1.6. участие в присвоении наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан на территории сельских населенных пунктов, установление нумерации домов и установка указателей с наименованиями улиц, ведение адресного хозяйства в границах, закрепленных за Отделом;

3.1.7. ведение похозяйственного учета, выдача населению справок и выписок из похозяйственных книг;

3.1.8. участие в создании условий для мест массового отдыха жителей и организация обустройства мест массового отдыха населения в границах, закрепленных за Отделом;

3.1.9. прием документов для предоставления муниципальных услуг, выдача результатов услуг;

3.1.10. организация проведения и участие в собраниях и сходах граждан, участие в организации общественного обсуждения проектов муниципальных правовых актов, создания органов территориального общественного самоуправления;

3.1.11. оказание содействия по мобилизационной подготовке населения, проживающего на подведомственной территории, и мобилизации.

3.2. Для осуществления функций Отдел обладает следующими полномочиями:

3.2.1. вносит предложения в программу социально-экономического развития Чайковского городского округа и участвует в ее реализации;

3.2.2. оказывает содействие в организации выставок, ярмарок, семинаров и иных мероприятий, направленных на повышение информированности и деловой активности субъектов предпринимательства на подведомственной территории;

3.2.3. организует сбор статистических показателей социально-экономического развития на подведомственной территории в организациях и в иных источниках;

3.2.4. вносит предложения о разработке документации по планировке территории;

3.2.5. участвует в разработке и вносит предложения о внесении изменений, дополнений в Генеральный план Чайковского городского округа, Правила землепользования и застройки Чайковского городского округа, документацию по планировке территории;

3.2.6. выявляет самовольные постройки на подведомственной территории и передает информацию о выявленных самовольных постройках в уполномоченный орган администрации Чайковского городского округа;

3.2.7. информирует орган администрации Чайковского городского округа, осуществляющий функции управления в сфере земельных отношений, о нарушениях земельного законодательства на подведомственной территории;

3.2.8. вносит предложения по подбору земельных участков в целях реализации инвестиционных проектов на подведомственной территории;

3.2.9. принимает участие в обследовании земельных участков на подведомственной территории;

3.2.10. выявляет бесхозяйные недвижимые имущество на подведомственной территории, в том числе бесхозяйные объекты тепловых, газовых сетей и сетей электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, автомобильных дорог, внутриквартальных проездов, сетей ливневой канализации, сетей наружного освещения, и направляет информацию о выявленных объектах в Управление земельно - имущественных отношений администрации Чайковского городского округа;

3.2.11. осуществляет взаимодействие с контрольными, надзорными органами, организациями коммунального комплекса, организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами, по устранению нарушений в части эксплуатации жилищного фонда и объектов инженерной инфраструктуры;

3.2.12. при возникновении аварийных ситуаций обеспечивает информирование соответствующих служб;

3.2.13. обеспечивает доведение до жителей, проживающих на подведомственной территории, и организаций информации о сроках ограничений (прекращения) оказания жилищно-коммунальной услуги и принимаемых мерах по устранению аварий;

3.2.14. участвует в осуществлении контроля за сроками проведения ремонтных работ на источниках тепловой энергии, тепловых, газовых и электрических сетях, сетях водоснабжения и водоотведения на подведомственной территории;

3.2.15. участвует в осуществлении контроля объектов организаций коммунального комплекса, расположенных на подведомственной территории, аварийно-диспетчерских служб за готовностью теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду;

3.2.16. принимает жалобы потребителей по вопросам защиты их прав, передает жалобы на рассмотрение в отраслевой (функциональный) орган администрации Чайковского городского округа, осуществляющий функции в сфере потребительского рынка;

3.2.17. вносит предложения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Чайковского городского округа;

3.2.18. выявляет самовольно установленные и незаконно размещенные нестационарные торговые объекты на подведомственной территории и передает информацию о выявленных объектах уполномоченному органу администрации Чайковского городского округа;

3.2.19. вносит в уполномоченный орган администрации Чайковского городского округа предложения по изменению и развитию маршрутной сети регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования, расписания его движения между населенными пунктами Чайковского городского округа;

3.2.20. участвует в деятельности различных комиссий, созданных администрацией Чайковского городского округа по вопросам, связанным с осуществлением функций территориального отдела;

3.2.21. представляет в уполномоченный орган администрации Чайковского городского округа заявки на отлов безнадзорных животных, обитающих на подведомственной Отделу территории;

3.2.22. информирует уполномоченный орган о состоянии источников противопожарного водоснабжения, участвует в осуществлении контроля за проведением работ по содержанию, текущему ремонту источников противопожарного водоснабжения (искусственных водоемов);

3.2.23. в соответствии действующим законодательством принимает меры по обеспечению беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара;

3.2.24. готовит предложения о включении мероприятий по обеспечению пожарной безопасности подведомственной территории в планы и программы развития Чайковского городского округа;

3.2.25. ведет учет расположенных на подведомственной территории пожарных гидрантов, участвует при проверках надзорных органов;

3.2.26. участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов на содержание и уборку кладбищ;

3.2.27. участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения на подведомственной территории;

3.2.28. выявляет бесхозяйные автомобильные дороги, проезды, сети ливневой канализации, сети наружного освещения на подведомственной территории и передает информацию о выявленных объектах в уполномоченный орган администрации Чайковского городского округа;

3.2.29. участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов по содержанию и ремонту объектов озеленения общего пользования в пределах административных единиц;

3.2.30. выявляет несанкционированные свалки на подведомственной территории и передает информацию в уполномоченный орган администрации Чайковского городского округа;

3.2.31. организует вывоз с территории общего пользования мусора, образовавшегося в результате проведения комплексной уборки территории;

3.2.32. вносит предложения в план текущего и капитального ремонта объектов благоустройства в пределах административных границ;

3.2.33. участвует в осуществлении контроля за проведением земляных работ, за использованием муниципальных земель;

3.2.34. ведет реестр аварийных деревьев на подведомственной территории, прием заявок на свод аварийных деревьев на подведомственной территории и направляет информацию в администрацию Чайковского городского округа;

3.2.35. участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов по содержанию уличного освещения;

3.2.36. вносит предложения при разработке Правил благоустройства Чайковского городского округа и внесении в них изменений;

3.2.37. участвует в комиссии по присвоению наименований улицам;

3.2.38. направляет предложения об установлении (изменении) наименований улицам, населенным пунктам;

3.2.39. предоставляет информацию справочного характера, имеющуюся в распоряжении Отдела;

3.2.40. ведет учет личных подсобных хозяйств на подведомственной территории;

3.2.41. готовит и выдает выписки из похозяйственных книг в целях государственной регистрации прав;

3.2.42. участвует в организации культурно-массовых и спортивных мероприятий путем направления предложений для включения в план их проведения, взаимодействует с организациями различных форм собственности в целях развития культурного пространства;

3.2.43. осуществляет работу с обращениями граждан и юридических лиц в установленном законодательством порядке;

3.2.44. принимает заявления и документы для предоставления муниципальных услуг и передает их в уполномоченные на предоставление соответствующих муниципальных услуг отраслевые (функциональные) органы администрации Чайковского городского округа, выдает результаты предоставления муниципальных услуг заявителю;

3.2.45. содействует созданию органов территориального общественного самоуправления, взаимодействует с органами территориального общественного самоуправления, общественными и иными некоммерческими организациями, религиозными объединениями, осуществляющими деятельность на подведомственной территории, по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

3.2.46. осуществляет мониторинг общественного мнения, организует возможное обострение социальной напряженности, принимает профилактические меры по предупреждению конфликтов;

3.2.47. оказывает содействие населению подведомственной территории в реализации права на территориальное общественное самоуправление, а также органам и выборным лицам территориального общественного самоуправления в осуществ-

лении их полномочий;

3.2.48. оказывает содействие депутатам Думы Чайковского городского округа, избирательным комиссиям, комиссиям референдума в проведении на подведомственной территории референдумов, выборов должностных лиц, органов государственной власти и местного самоуправления;

3.2.49. взаимодействует со старостами населенных пунктов подведомственной территории при решении вопросов местного значения;

3.2.50. взаимодействует с отделом мобилизационной работы администрации Чайковского городского округа по вопросам мобилизационной подготовки на подведомственной территории;

3.2.51. ведет учет отработанного времени лицами, которым назначено наказание в виде обязательных работ;

3.2.52. выполняет иные функции в соответствии с законодательством, Уставом Чайковского городского округа, муниципальными правовыми актами Чайковского городского округа.

4. Права

Для исполнения своих полномочий Отдел вправе:

4.1. запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных, краевых органов государственной власти, отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации Чайковского городского округа, организаций документов и информацию, необходимых для решения вопросов, отнесенных к полномочиям Отдела;

4.2. посещать муниципальные предприятия, учреждения и получать от них необходимые документы и сведения, необходимые для исполнения полномочий, возложенных на Отдел;

4.3. привлекать для проведения экспертиз, консультаций и оценки имущества, имущественных прав, материальных и нематериальных активов необходимых специалистов;

4.4. проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях, отнесенных к полномочиям Отдела.

5. Руководство, организация деятельности Отдела

5.1. Территориальный отдел возглавляет начальник Отдела, который назначается и освобождается от должности распоряжением администрации Чайковского городского округа в установленном порядке.

5.2. На должность начальника Отдела назначается лицо, имеющее:

высшее образование не ниже уровня специалиста, магистратуры, наличие не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

5.3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам начальника Отдела:

5.3.1. знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

5.3.2. знание правовых основ:

- Конституции Российской Федерации;

- Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Закона Пермского края от 4 мая 2008 г. № 228-ПК «О муниципальной службе в Пермском крае»;

- Устава Чайковского городского округа;

5.3.3. знание правовых основ прохождения муниципальной службы, основных прав и обязанностей муниципального служащего, запретов и ограничений, связанных с муниципальной службой;

5.3.4. профессиональные знания по специальности «Государственное и муниципальное управление» или по специальности, соответствующей направлению деятельности по должности муниципальной службы;

5.3.5. навыки долговременного планирования, координирования, организации совместной деятельности, аналитической работы, системного подхода в решении задач, принятия управленческого решения, осуществления контроля, ведения деловых переговоров, публичных выступлений, разрешения конфликтов, владения приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных, формирования эффективного взаимодействия в коллективе, делегирования полномочий подчиненным, умение ставить перед подчиненными достижимые задачи, разработки проектов правовых актов, другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

5.3.6. знание основ делопроизводства и документооборота;

5.3.7. знание и навыки в области информационно-коммуникационных технологий;

5.3.8. знание правил внутреннего трудового распорядка, порядка работы со служебной информацией, установленных в администрации Чайковского городского округа.

5.4. Должность начальника самостоятельного Отдела включена в Реестр должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Чайковского городского округа к группе главных

должностей.

5.5. Начальник Отдела подчиняется непосредственно главе городского округа - главе администрации Чайковского городского округа, организует работу Отдела в соответствии с настоящим Положением.

6. Ответственность

6.1. Начальник Отдела или лицо, временно исполняющее его обязанности, несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Отдел задач и функций, действия или бездействия, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

6.2. Работники Отдела несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде и муниципальной службе в пределах установленных должностных обязанностей, в том числе за неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

6.3. Начальник и работники Отдела несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение обязанностей, нарушение запретов, несоблюдение ограничений, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе за неисполнение обязанности по уведомлению в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и по предотвращению подобного конфликта, обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры и других государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

6.4. Начальник и работники Отдела несут ответственность за нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Чайковского городского округа, исполнительской дисциплины при рассмотрении обращений граждан и организаций.

7. Взаимоотношения и связи

Отдел в своей деятельности взаимодействует со структурными подразделениями администрации Чайковского городского округа, ее отраслевыми (функциональными) органами, специалистами иных органов местного самоуправления Чайковского городского округа, органов государственной власти Пермского края, муниципальными учреждениями и предприятиями, иными органами и организациями, физическими лицами в рамках своей компетенции.

8. Контроль, проверка деятельности

Контроль и проверку деятельности Отдела осуществляют глава городского округа - глава администрации Чайковского городского округа, первый заместитель главы администрации Чайковского городского округа, руководитель аппарата, уполномоченные органы в установленном порядке в пределах их компетенции.

9. Реорганизация и ликвидация (упразднение)

Реорганизация и упразднение Отдела производятся в связи с изменением структуры администрации Чайковского городского округа в порядке, установленном действующим законодательством.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Чайковского городского округа
от 03.10.2022 № 1049

ПОЛОЖЕНИЕ о Васятковском территориальном отделе администрации Чайковского городского округа

1. Общие положения

1.1. Васятковский территориальный отдел администрации Чайковского городского округа (далее по тексту - Отдел) является структурным подразделением администрации Чайковского городского округа.

1.2. Отдел создается для обеспечения управления и осуществления исполнительно-распорядительных функций в пределах следующих административных границ населенных пунктов Чайковского городского округа: село Васятка, деревня Моховая, деревня Аманеево (далее - подведомственная территория).

1.3. Местонахождение Отдела: 617745, Пермский

край, Чайковский городской округ, село Вассята, улица Советская, дом 3.

1.4. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Пермского края, постановлениями Законодательного Собрания Пермского края, постановлениями губернатора Пермского края, Уставом Чайковского городского округа, муниципальными правовыми актами Чайковского городского округа, настоящим Положением и иными нормативными актами.

1.5. Отдел подотчетен непосредственно главе городского округа - главе администрации Чайковского городского округа, имеет круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки установленного образца.

1.6. Штатное расписание Отдела утверждается главой городского округа - главой администрации Чайковского городского округа.

1.7. Контроль за деятельностью Отдела осуществляет первый заместитель главы администрации Чайковского городского округа, руководитель аппарата.

1.8. Финансирование Отдела осуществляется за счет средств бюджета Чайковского городского округа.

1.9. Отдел возглавляет начальник территориального отдела.

1.10. Функции и полномочия специалистов Отдела определяются должностными инструкциями. Назначение и освобождение от должности работников Отдела, применение к ним мер дисциплинарного воздействия и поощрения осуществляются главой городского округа - главой администрации Чайковского городского округа.

2. Цели и задачи

2.1. Основными целями деятельности Отдела являются:

2.1.1. содействие выполнению полномочий администрации Чайковского городского округа, направленных на создание благоприятных условий жизнедеятельности и удовлетворение потребностей населения на подведомственной территории;

2.1.2. участие в обеспечении и контроле за реализацией основных направлений единой муниципальной и социально-экономической политики Чайковского городского округа.

2.2. Основными задачами Отдела являются:

2.2.1. реализация полномочий, закрепленных за Отделом;

2.2.2. организация непосредственного взаимодействия с населением, обеспечение прав граждан на участие в решении вопросов местного значения.

3. Функции и полномочия

3.1. В пределах подведомственной территории Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1. участие в обеспечении и контроле за реализацией основных направлений единой муниципальной и социально-экономической политики Чайковского городского округа на подведомственной территории;

3.1.2. участие в осуществлении первичных мер пожарной безопасности в границах, закрепленных за Отделом;

3.1.3. участие в осуществлении контроля за содержанием мест захоронений в границах, закрепленных за Отделом;

3.1.4. участие в осуществлении контроля за текущим содержанием и ремонтом автомобильных дорог местного значения в границах, закрепленных за Отделом;

3.1.5. участие в осуществлении контроля за благоустройством и озеленением территорий общего пользования в границах, закрепленных за Отделом, в соответствии с Правилами благоустройства, действующими на территории Чайковского городского округа;

3.1.6. участие в присвоении наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан на территории сельских населенных пунктов, установление нумерации домов и установка указателей с наименованиями улиц, ведение адресного хозяйства в границах, закрепленных за Отделом;

3.1.7. ведение похозяйственного учета, выдача населению справок и выписок из похозяйственных книг;

3.1.8. участие в создании условий для мест массового отдыха жителей и организация обустройства мест массового отдыха населения в границах, закрепленных за Отделом;

3.1.9. прием документов для предоставления муниципальных услуг, выдача результатов услуг;

3.1.10. организация проведения и участие в собраниях и сходах граждан, участие в организации общественного обсуждения проектов муниципальных правовых актов, создания органов территориального общественного самоуправления;

3.1.11. оказание содействия по мобилизационной подготовке населения, проживающего на подведомственной территории, и мобилизации.

3.2. Для осуществления функций Отдел обладает следующими полномочиями:

3.2.1. вносит предложения в программу социаль-

но-экономического развития Чайковского городского округа и участвует в ее реализации;

3.2.2. оказывает содействие в организации выставок, ярмарок, семинаров и иных мероприятий, направленных на повышение информированности и деловой активности субъектов предпринимательства на подведомственной территории;

3.2.3. организует сбор статистических показателей социально-экономического развития на подведомственной территории в организациях и в иных источниках;

3.2.4. вносит предложения о разработке документации по планировке территории;

3.2.5. участвует в разработке и вносит предложения о внесении изменений, дополнений в Генеральный план Чайковского городского округа, Правила землепользования и застройки Чайковского городского округа, документацию по планировке территории;

3.2.6. выявляет самовольные постройки на подведомственной территории и передает информацию о выявленных самовольных постройках в уполномоченный орган администрации Чайковского городского округа;

3.2.7. информирует орган администрации Чайковского городского округа, осуществляющий функции управления в сфере земельных отношений, о нарушениях земельного законодательства на подведомственной территории;

3.2.8. вносит предложения по подбору земельных участков в целях реализации инвестиционных проектов на подведомственной территории;

3.2.9. принимает участие в обследовании земельных участков на подведомственной территории;

3.2.10. выявляет бесхозяйное недвижимое имущество на подведомственной территории, в том числе бесхозяйные объекты тепловых, газовых сетей и сетей электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, автомобильных дорог, внутриквартальных проездов, сетей ливневой канализации, сетей наружного освещения, и направляет информацию о выявленных объектах в Управление земельно - имущественных отношений администрации Чайковского городского округа;

3.2.11. осуществляет взаимодействие с контрольными, надзорными органами, организациями коммунального комплекса, организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами, по устранению нарушений в части эксплуатации жилищного фонда и объектов инженерной инфраструктуры;

3.2.12. при возникновении аварийных ситуаций обеспечивает информирование соответствующих служб;

3.2.13. обеспечивает доведение до жителей, проживающих на подведомственной территории, и организаций информации о сроках ограничений (прекращения) оказания жилищно-коммунальной услуги и принимаемых мерах по устранению аварий;

3.2.14. участвует в осуществлении контроля за сроками проведения ремонтных работ на источниках тепловой энергии, тепловых, газовых и электрических сетях, сетях водоснабжения и водоотведения на подведомственной территории;

3.2.15. участвует в осуществлении контроля объектов организаций коммунального комплекса, расположенных на подведомственной территории, аварийно-диспетчерских служб за готовностью теплоснабжающих организаций, теплотрассовых организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду;

3.2.16. принимает жалобы потребителей по вопросам защиты их прав, передает жалобы на рассмотрение в отраслевой (функциональный) орган администрации Чайковского городского округа, осуществляющий функции в сфере потребительского рынка;

3.2.17. вносит предложения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Чайковского городского округа;

3.2.18. выявляет самовольно установленные и незаконно размещенные нестационарные торговые объекты на подведомственной территории и передает информацию о выявленных объектах уполномоченному органу администрации Чайковского городского округа;

3.2.19. вносит в уполномоченный орган администрации Чайковского городского округа предложения по изменению и развитию маршрутной сети регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования, расписания его движения между населенными пунктами Чайковского городского округа;

3.2.20. участвует в деятельности различных комиссий, созданных администрацией Чайковского городского округа по вопросам, связанным с осуществлением функций территориального отдела;

3.2.21. представляет в уполномоченный орган администрации Чайковского городского округа заявки на отлов безнадзорных животных, обитающих на подведомственной территории;

3.2.22. информирует уполномоченный орган о состоянии источников противопожарного водоснабжения, участвует в осуществлении контроля за проведением работ по содержанию, текущему ремонту источников противопожарного водоснабжения (искусственных водоемов);

3.2.23. в соответствии действующим законода-

тельством принимает меры по обеспечению беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара;

3.2.24. готовит предложения о включении мероприятий по обеспечению пожарной безопасности подведомственной территории в планы и программы развития Чайковского городского округа;

3.2.25. ведет учет расположенных на подведомственной территории пожарных гидрантов, участвует при проверках надзорных органов;

3.2.26. участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов на содержание и уборку кладбищ;

3.2.27. участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения на подведомственной территории;

3.2.28. выявляет бесхозяйные автомобильные дороги, проезды, сети ливневой канализации, сети наружного освещения на подведомственной территории и передает информацию о выявленных объектах в уполномоченный орган администрации Чайковского городского округа;

3.2.29. участвует в осуществлении контроля по исполнению муниципальных контрактов по содержанию и ремонту объектов озеленения общего пользования в пределах административных единиц;

3.2.30. выявляет несанкционированные свалки на подведомственной территории и передает информацию в уполномоченный орган администрации Чайковского городского округа;

3.2.31. организует вывоз с территории общего пользования мусора, образовавшегося в результате проведения комплексной уборки территории;

3.2.32. вносит предложения в план текущего и капитального ремонта объектов благоустройства в пределах административных границ;

3.2.33. участвует в осуществлении контроля за проведением земляных работ, за использованием муниципальных земель;

3.2.34. ведет реестр аварийных деревьев на подведомственной территории, прием заявок на свод аварийных деревьев на подведомственной территории и направляет информацию в администрацию Чайковского городского округа;

3.2.35. участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов по содержанию уличного освещения;

3.2.36. вносит предложения при разработке Правил благоустройства Чайковского городского округа и внесении в них изменений;

3.2.37. участвует в комиссии по присвоению наименований улицам;

3.2.38. направляет предложения об установлении (изменении) наименований улиц, населенным пунктам;

3.2.39. предоставляет информацию справочного характера, имеющуюся в распоряжении Отдела;

3.2.40. ведет учет личных подсобных хозяйств на подведомственной территории;

3.2.41. готовит и выдает выписки из похозяйственных книг в целях государственной регистрации прав;

3.2.42. участвует в организации культурно-массовых и спортивных мероприятий путем направления предложений для включения в план их проведения, взаимодействует с организациями различных форм собственности в целях развития культурного пространства;

3.2.43. осуществляет работу с обращениями граждан и юридических лиц в установленном законодательством порядке;

3.2.44. принимает заявления и документы для предоставления муниципальных услуг и передает их в уполномоченные на предоставление соответствующих муниципальных услуг отраслевые (функциональные) органы администрации Чайковского городского округа, выдает результаты предоставления муниципальных услуг заявителю;

3.2.45. содействует созданию органов территориального общественного самоуправления, взаимодействует с органами территориального общественного самоуправления, общественными и иными некоммерческими организациями, религиозными объединениями, осуществляющими деятельность на подведомственной территории, по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

3.2.46. осуществляет мониторинг общественного мнения, прогнозирует возможное обострение социальной напряженности, принимает профилактические меры по предупреждению конфликтов;

3.2.47. оказывает содействие населению подведомственной территории в реализации права на территориальное общественное самоуправление, а также органам и выборным лицам территориального общественного самоуправления в осуществлении их полномочий;

3.2.48. оказывает содействие депутатам Думы Чайковского городского округа, избирательным комиссиям, комиссиям референдума в проведении на подведомственной территории референдумов, выборов должностных лиц, органов государственной власти и местного самоуправления;

3.2.49. взаимодействует со старостами населенных пунктов подведомственной территории при решении вопросов местного значения;

3.2.50. взаимодействует с отделом мобилизаци-

онной работы администрации Чайковского городского округа по вопросам мобилизационной подготовки на подведомственной территории;

3.2.51. ведет учет отработанного времени лицами, которым назначено наказание в виде обязательных работ;

3.2.52. выполняет иные функции в соответствии с законодательством, Уставом Чайковского городского округа, муниципальными правовыми актами Чайковского городского округа.

4. Права

Для исполнения своих полномочий Отдел вправе:

4.1. запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных, краевых органов государственной власти, отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации Чайковского городского округа, организаций документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к полномочиям Отдела;

4.2. посещать муниципальные предприятия, учреждения и получать от них необходимые документы и сведения, необходимые для исполнения полномочий, возложенных на Отдел;

4.3. привлекать для проведения экспертиз, консультаций и оценки имущества, имущественных прав, материальных и нематериальных активов необходимых специалистов;

4.4. проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях, отнесенных к полномочиям Отдела.

5. Руководство, организация деятельности Отдела

5.1. Территориальный отдел возглавляет начальник Отдела, который назначается и освобождается от должности распоряжением администрации Чайковского городского округа в установленном порядке.

5.2. На должность начальника Отдела назначается лицо, имеющее:

высшее образование не ниже уровня специалиста, магистратуры, наличие не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

5.3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам начальника Отдела:

5.3.1. знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

5.3.2. знание правовых основ:

- Конституции Российской Федерации;

- Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Закона Пермского края от 4 мая 2008 г. № 228-ПК «О муниципальной службе в Пермском крае»;

- Устава Чайковского городского округа;

5.3.3. знание правовых основ прохождения муниципальной службы, основных прав и обязанностей муниципального служащего, запретов и ограничений, связанных с муниципальной службой;

5.3.4. профессиональные знания по специальности «Государственное и муниципальное управление» или по специальности, соответствующей направлению деятельности по должности муниципальной службы;

5.3.5. навыки долгосрочного планирования, координирования, организации совместной деятельности, аналитической работы, системного подхода в решении задач, принятия управленческого решения, осуществления контроля, ведения деловых переговоров, публичных выступлений, разрешения конфликтов, владения приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных, формирования эффективного взаимодействия в коллективе, делегирования полномочий подчиненным, умение ставить перед подчиненными достижимые задачи, разработки проектов правовых актов, другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

5.3.6. знание основ делопроизводства и документооборота;

5.3.7. знание и навыки в области информационно-коммуникационных технологий;

5.3.8. знание правил внутреннего трудового распорядка, порядка работы со служебной информацией, установленных в администрации Чайковского городского округа.

5.4. Должность начальника самостоятельного Отдела включена в Реестр должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Чайковского городского округа к группе главных должностей.

5.5. Начальник Отдела подчиняется непосредственно главе городского округа - главе администрации Чайковского городского округа, организует работу Отдела в соответствии с настоящим Положением.

6. Ответственность

6.1. Начальник Отдела или лицо, временно исполняющее его обязанности, несут персональную ответственность в соответствии с действующим за-

конодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Отдел задач и функций, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, неисполнение основных обязанностей муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

6.2. Работники Отдела несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде и муниципальной службе в пределах установленных должностных обязанностей, в том числе за неисполнение основных обязанностей муниципальной службы, нарушение запрета и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

6.3. Начальник и работники Отдела несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение обязанностей, нарушение запрета, несоблюдение ограничений, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе за неисполнение обязанности по уведомлению в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и по предотвращению подобного конфликта, обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры и других государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

6.4. Начальник и работники Отдела несут ответственность за нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Чайковского городского округа, исполнительской дисциплины при рассмотрении обращений граждан и организаций.

7. Взаимоотношения и связь

Отдел в своей деятельности взаимодействует со структурными подразделениями администрации Чайковского городского округа, ее отраслевыми (функциональными) органами, специалистами иных органов местного самоуправления Чайковского городского округа, органов государственной власти Пермского края, муниципальными учреждениями и предприятиями, иными органами и организациями, физическими лицами в рамках своей компетенции.

8. Контроль, проверка деятельности

Контроль и проверку деятельности Отдела осуществляют глава городского округа - глава администрации Чайковского городского округа, первый заместитель главы администрации Чайковского городского округа, руководитель аппарата, уполномоченные органы в установленном порядке в пределах их компетенции.

9. Реорганизация и ликвидация (упразднение)

Реорганизация и упразднение Отдела производятся в связи с изменением структуры администрации Чайковского городского округа в порядке, установленном действующим законодательством.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Чайковского городского округа
от 03.10.2022 № 1049

ПОЛОЖЕНИЕ

о Зипуновском территориальном отделе администрации Чайковского городского округа

1. Общие положения

1.1. Зипуновский территориальный отдел администрации Чайковского городского округа (далее по тексту - Отдел) является структурным подразделением администрации Чайковского городского округа.

1.2. Отдел создается для обеспечения управления и осуществления исполнительно-распорядительных функций в пределах следующих административных границ населенных пунктов Чайковского городского округа: село Зипуново, деревня Некрасово, деревня Сарapulka, поселок Буренка (далее - подведомственная территория).

1.3. Местонахождение Отдела: 617754, Пермский край, Чайковский городской округ, село Зипуново, улица Зеленая, дом 9.

1.4. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Пермского края, постановлениями Законодательного Собрания Пермского края, постановлениями губернатора Пермского края, Уставом Чайковского городского

округа, муниципальными правовыми актами Чайковского городского округа, настоящим Положением и иными нормативными актами.

1.5. Отдел подотчетен непосредственно главе городского округа - главе администрации Чайковского городского округа, имеет круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки установленного образца.

1.6. Штатное расписание Отдела утверждается главой городского округа - главой администрации Чайковского городского округа.

1.7. Контроль за деятельностью Отдела осуществляет первый заместитель главы администрации Чайковского городского округа, руководитель аппарата.

1.8. Финансирование Отдела осуществляется за счет средств бюджета Чайковского городского округа.

1.9. Отдел возглавляет начальник территориального отдела.

1.10. Функции и полномочия специалистов Отдела определяются должностными инструкциями. Назначение и освобождение от должности работников Отдела, применение к ним мер дисциплинарного воздействия и поощрения осуществляются главой городского округа - главой администрации Чайковского городского округа.

2. Цели и задачи

2.1. Основными целями деятельности Отдела являются:

2.1.1. содействие выполнению полномочий администрации Чайковского городского округа, направленных на создание благоприятных условий жизнедеятельности и удовлетворение потребностей населения на подведомственной территории;

2.1.2. участие в обеспечении и контроле за реализацией основных направлений единой муниципальной и социально-экономической политики Чайковского городского округа.

2.2. Основными задачами Отдела являются:

2.2.1. реализация полномочий, закрепленных за Отделом;

2.2.2. организация непосредственного взаимодействия с населением, обеспечение прав граждан на участие в решении вопросов местного значения.

3. Функции и полномочия

3.1. В пределах подведомственной территории Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1. участие в обеспечении и контроле за реализацией основных направлений единой муниципальной и социально-экономической политики Чайковского городского округа на подведомственной территории;

3.1.2. участие в осуществлении первичных мер пожарной безопасности в границах, закрепленных за Отделом;

3.1.3. участие в осуществлении контроля за содержанием мест захоронения в границах, закрепленных за Отделом;

3.1.4. участие в осуществлении контроля за текущим содержанием и ремонтом автомобильных дорог местного значения в границах, закрепленных за Отделом;

3.1.5. участие в осуществлении контроля за благоустройством и озеленением территорий общего пользования в границах, закрепленных за Отделом, в соответствии с Правилами благоустройства, действующими на территории Чайковского городского округа;

3.1.6. участие в присвоении наименований улиц, площадям и иным территориям проживания граждан на территории сельских населенных пунктов, установление нумерации домов и установка указателей с наименованиями улиц, ведение адресного хозяйства в границах, закрепленных за Отделом;

3.1.7. ведение похозяйственного учета, выдача населению справок и выписок из похозяйственных книг;

3.1.8. участие в создании условий для мест массового отдыха жителей и организация обустройства мест массового отдыха населения в границах, закрепленных за Отделом;

3.1.9. прием документов для предоставления муниципальных услуг, выдача результатов услуг;

3.1.10. организация проведения и участие в собраниях и сходах граждан, участие в организации общественного обсуждения проектов муниципальных правовых актов, создания органов территориального общественного самоуправления;

3.1.11. оказание содействия по мобилизационной подготовке населения, проживающего на подведомственной территории, и мобилизации.

3.2. Для осуществления функций Отдел обладает следующими полномочиями:

3.2.1. вносит предложения в программу социально-экономического развития Чайковского городского округа и участвует в ее реализации;

3.2.2. оказывает содействие в организации выставок, ярмарок, семинаров и иных мероприятий, направленных на повышение информированности и деловой активности субъектов предпринимательства на подведомственной территории;

3.2.3. организует сбор статистических показателей социально-экономического развития на подведомственной территории в организациях и в иных

источниках;

3.2.4. вносит предложения о разработке документации по планировке территории;

3.2.5. участвует в разработке и вносит предложения о внесении изменений, дополнений в Генеральный план Чайковского городского округа, Правила землепользования и застройки Чайковского городского округа, документацию по планировке территории;

3.2.6. выявляет самовольные постройки на подведомственной территории и передает информацию о выявленных самовольных постройках в уполномоченный орган администрации Чайковского городского округа;

3.2.7. информирует орган администрации Чайковского городского округа, осуществляющий функции управления в сфере земельных отношений, о нарушении земельного законодательства на подведомственной территории;

3.2.8. вносит предложения по подбору земельных участков в целях реализации инвестиционных проектов на подведомственной территории;

3.2.9. принимает участие в обследовании земельных участков на подведомственной территории;

3.2.10. выявляет бесхозные недвижимые имущество на подведомственной территории, в том числе бесхозные объекты тепловых, газовых сетей и сетей электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, автомобильных дорог, внутриквартальных проездов, сетей ливневой канализации, сетей наружного освещения, и направляет информацию о выявленных объектах в Управление земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа;

3.2.11. осуществляет взаимодействие с контрольными, надзорными органами, организациями коммунального комплекса, организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами, по устранению нарушений в части эксплуатации жилищного фонда и объектов инженерной инфраструктуры;

3.2.12. при возникновении аварийных ситуаций обеспечивает информирование соответствующих служб;

3.2.13. обеспечивает доведение до жителей, проживающих на подведомственной территории, и организаций информации о сроках ограничений (прекращения) оказания жилищно-коммунальной услуги и принимаемых мерах по устранению аварий;

3.2.14. участвует в осуществлении контроля за сроками проведения ремонтных работ на источниках тепловой энергии, тепловых, газовых и электрических сетях, сетях водоснабжения и водоотведения на подведомственной территории;

3.2.15. участвует в осуществлении контроля объектов организаций коммунального комплекса, расположенных на подведомственной территории, аварийно-диспетчерских служб за готовностью теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду;

3.2.16. принимает жалобы потребителей по вопросам защиты их прав, передает жалобы на рассмотрение в отраслевой (функциональный) орган администрации Чайковского городского округа, осуществляющий функции в сфере потребительского рынка;

3.2.17. вносит предложения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Чайковского городского округа;

3.2.18. выявляет самовольно установленные и незаконно размещенные нестационарные торговые объекты на подведомственной территории и передает информацию о выявленных объектах уполномоченному органу администрации Чайковского городского округа;

3.2.19. вносит в уполномоченный орган администрации Чайковского городского округа предложения по изменению и развитию маршрутной сети регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования, расписания его движения между населенными пунктами Чайковского городского округа;

3.2.20. участвует в деятельности различных комиссий, созданных администрацией Чайковского городского округа по вопросам, связанным с осуществлением функций территориального отдела;

3.2.21. представляет в уполномоченный орган администрации Чайковского городского округа заявки на отлов безнадзорных животных, обитающих на подведомственной территории;

3.2.22. информирует уполномоченный орган о состоянии источников противопожарного водоснабжения, участвует в осуществлении контроля за проведением работ по содержанию, текущему ремонту источников противопожарного водоснабжения (искусственных водоемов);

3.2.23. в соответствии действующим законодательством принимает меры по обеспечению беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара;

3.2.24. готовит предложения о включении мероприятий по обеспечению пожарной безопасности подведомственной территории в планы и программы развития Чайковского городского округа;

3.2.25. ведет учет расположенных на подведомственной территории пожарных гидрантов, участвует при проверках надзорных органов;

3.2.26. участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов по содержанию и уборке кладбищ;

3.2.27. участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения на подведомственной территории;

3.2.28. выявляет бесхозные автомобильные дороги, проезды, сети ливневой канализации, сети наружного освещения на подведомственной территории и передает информацию о выявленных объектах в уполномоченный орган администрации Чайковского городского округа;

3.2.29. участвует в осуществлении контроля по исполнению муниципальных контрактов по содержанию и ремонту объектов озеленения общего пользования в пределах административных единиц;

3.2.30. выявляет несанкционированные свалки на подведомственной территории и передает информацию в уполномоченный орган администрации Чайковского городского округа;

3.2.31. организует вывоз с территории общего пользования мусора, образовавшегося в результате проведения комплексной уборки территории;

3.2.32. вносит предложения в план текущего и капитального ремонта объектов благоустройства в пределах административных границ;

3.2.33. участвует в осуществлении контроля за проведением земляных работ, за использованием муниципальных земель;

3.2.34. ведет реестр аварийных деревьев на подведомственной территории, прием заявок на свод аварийных деревьев на подведомственной территории и направляет информацию в администрацию Чайковского городского округа;

3.2.35. участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов по содержанию уличного освещения;

3.2.36. вносит предложения при разработке Правил благоустройства Чайковского городского округа и внесении в них изменений;

3.2.37. участвует в комиссии по присвоению наименований улицам;

3.2.38. направляет предложения об установлении (изменении) наименований улиц, населенным пунктам;

3.2.39. предоставляет информацию справочного характера, имеющуюся в распоряжении Отдела;

3.2.40. ведет учет личных подсобных хозяйств на подведомственной территории;

3.2.41. готовит и выдает выписки из похозяйственных книг в целях государственной регистрации прав;

3.2.42. участвует в организации культурно-массовых и спортивных мероприятий путем направления предложений для включения в план их проведения, взаимодействует с организациями различных форм собственности в целях развития культурного пространства;

3.2.43. осуществляет работу с обращениями граждан и юридических лиц в установленном законодательством порядке;

3.2.44. принимает заявления и документы для предоставления муниципальных услуг и передает их в уполномоченные на предоставление соответствующих муниципальных услуг отраслевые (функциональные) органы администрации Чайковского городского округа, выдает результаты предоставления муниципальных услуг заявителю;

3.2.45. содействует созданию органов территориального общественного самоуправления, взаимодействует с органами территориального общественного самоуправления, общественными и иными некоммерческими организациями, религиозными объединениями, осуществляющими деятельность на подведомственной территории, по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

3.2.46. осуществляет мониторинг общественного мнения, прогнозирует возможное обострение социальной напряженности, принимает профилактические меры по предупреждению конфликтов;

3.2.47. оказывает содействие населению подведомственной территории в реализации права на территориальное общественное самоуправление, а также органам и выборным лицам территориального общественного самоуправления в осуществлении их полномочий;

3.2.48. оказывает содействие депутатам Думы Чайковского городского округа, избирательным комиссиям, комиссиям референдума в проведении на подведомственной территории референдумов, выборов должностных лиц, органов государственной власти и местного самоуправления;

3.2.49. взаимодействует со старостами населенных пунктов подведомственной территории при решении вопросов местного значения;

3.2.50. взаимодействует с отделом мобилизационной работы администрации Чайковского городского округа по вопросам мобилизационной подготовки на подведомственной территории;

3.2.51. ведет учет отработанного времени лицами, которым назначено наказание в виде обязательных работ;

3.2.52. выполняет иные функции в соответствии с законодательством, Уставом Чайковского городского округа, муниципальными правовыми актами Чайковского городского округа.

4. Права

Для исполнения своих полномочий Отдел вправе:

- 4.1. запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных, краевых органов государственной власти, отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации Чайковского городского округа, организаций документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к полномочиям Отдела;
- 4.2. посещать муниципальные предприятия, учреждения и получать от них необходимые документы и сведения, необходимые для исполнения полномочий, возложенных на Отдел;
- 4.3. привлекать для проведения экспертиз, консультаций и оценки имущества, имущественных прав, материальных и нематериальных активов необходимых специалистов;
- 4.4. проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях, отнесенных к полномочиям Отдела.

5. Руководство, организация деятельности Отдела

5.1. Территориальный отдел возглавляет начальник Отдела, который назначается и освобождается от должности распоряжением администрации Чайковского городского округа в установленном порядке.

5.2. На должность начальника Отдела назначается лицо, имеющее:

- высшее образование не ниже уровня специалиста, магистратуры, наличие не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;
- 5.3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам начальника Отдела:

- 5.3.1. знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 5.3.2. знание правовых основ:
 - Конституции Российской Федерации;
 - Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
 - Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
 - Закона Пермского края от 6 мая 2008 г. № 228-ПК «О муниципальной службе в Пермском крае»;
 - Устава Чайковского городского округа;
 - 5.3.3. знание правовых основ прохождения муниципальной службы, основных прав и обязанностей муниципального служащего, запретов и ограничений, связанных с муниципальной службой;
 - 5.3.4. профессиональные знания по специальности «Государственное и муниципальное управление» или по специальности, соответствующей направлению деятельности по должности муниципальной службы;
 - 5.3.5. навыки долговременного планирования, координирования, организации совместной деятельности, аналитической работы, системного подхода в решении задач, принятия управленческого решения, осуществления контроля, ведения деловых переговоров, публичных выступлений, разрешения конфликтов, владения приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных, формирования эффективного взаимодействия в коллективе, делегирования полномочий подчиненным, умение ставить перед подчиненными достижимые задачи, разработки проектов правовых актов, другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей;
 - 5.3.6. знание основ делопроизводства и документооборота;
 - 5.3.7. знание и навыки в области информационно-коммуникационных технологий;
 - 5.3.8. знание правил внутреннего трудового распорядка, порядка работы со служебной информацией, установленных в администрации Чайковского городского округа.

5.4. Должность начальника самостоятельного Отдела включена в Реестр должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Чайковского городского округа к группе главных должностей.

5.5. Начальник Отдела подчиняется непосредственно главе городского округа - главе администрации Чайковского городского округа, организует работу Отдела в соответствии с настоящим Положением.

6. Ответственность

6.1. Начальник Отдела или лицо, временно исполняющее его обязанности, несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Отдел задач и функций, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

6.2. Работники Отдела несут персональную от-

ветственность в соответствии с действующим законодательством о труде и муниципальной службе в пределах установленных должностных обязанностей, в том числе за неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

6.3. Начальник и работники Отдела несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение обязанностей, нарушение запретов, несоблюдение ограничений, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе за неисполнение обязанности по уведомлению в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и по предотвращению подобного конфликта, обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры и других государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

6.4. Начальник и работники Отдела несут ответственность за нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Чайковского городского округа, исполнительской дисциплины при рассмотрении обращений граждан и организаций.

7. Взаимоотношения и связи

Отдел в своей деятельности взаимодействует со структурными подразделениями администрации Чайковского городского округа, ее отраслевыми (функциональными) органами, специалистами иных органов местного самоуправления Чайковского городского округа, органов государственной власти Пермского края, муниципальными учреждениями и предприятиями, иными органами и организациями, физическими лицами в рамках своей компетенции.

8. Контроль, проверка деятельности

Контроль и проверку деятельности Отдела осуществляют глава городского округа - глава администрации Чайковского городского округа, первый заместитель главы администрации Чайковского городского округа, руководитель аппарата, уполномоченные органы в установленном порядке в пределах их компетенции.

9. Реорганизация и ликвидация (упразднение)

Реорганизация и упразднение Отдела производятся в связи с изменением структуры администрации Чайковского городского округа в порядке, установленном действующим законодательством.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Чайковского городского округа
от 03.10.2022 № 1049

ПОЛОЖЕНИЕ

о Марковском территориальном отделе администрации Чайковского городского округа

1. Общие положения

1.1. Марковский территориальный отдел администрации Чайковского городского округа (далее по тексту - Отдел) является структурным подразделением администрации Чайковского городского округа.

1.2. Отдел создается для обеспечения управления и осуществления исполнительно-распорядительных функций в пределах следующих административных границ населенных пунктов Чайковского городского округа: поселок Марковский, деревня Марково, деревня Дубовая (далее - подведомственная территория).

1.3. Местонахождение Отдела: 617748, Пермский край, Чайковский городской округ, поселок Марковский, дом 74.

1.4. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Пермского края, постановлениями Законодательного Собрания Пермского края, постановлениями губернатора Пермского края, Уставом Чайковского городского округа, муниципальными правовыми актами Чайковского городского округа, настоящим Положением и иными нормативными актами.

1.5. Отдел подотчетен непосредственно главе городского округа - главе администрации Чайковского городского округа, имеет круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки установленного образца.

1.6. Штатное расписание Отдела утверждается главой городского округа - главой администрации Чайковского городского округа.

1.7. Контроль за деятельностью Отдела осуществляет первый заместитель главы администрации Чайковского городского округа, руководитель аппарата.

1.8. Финансирование Отдела осуществляется за счет средств бюджета Чайковского городского округа.

1.9. Отдел возглавляет начальник территориального отдела.

1.10. Функции и полномочия специалистов Отдела определяются должностными инструкциями. Назначение и освобождение от должности работников Отдела, применение к ним мер дисциплинарного воздействия и поощрения осуществляются главой городского округа - главой администрации Чайковского городского округа.

2. Цели и задачи

2.1. Основными целями деятельности Отдела являются:

2.1.1. содействие выполнению полномочий администрации Чайковского городского округа, направленных на создание благоприятных условий жизнедеятельности и удовлетворение потребностей населения на подведомственной территории;

2.1.2. участие в обеспечении и контроле за реализацией основных направлений единой муниципальной и социально-экономической политики Чайковского городского округа.

2.2. Основными задачами Отдела являются:

2.2.1. реализация полномочий, закрепленных за Отделом;

2.2.2. организация непосредственного взаимодействия с населением, обеспечение прав граждан на участие в решении вопросов местного значения.

3. Функции и полномочия

3.1. В пределах подведомственной территории Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1. участие в обеспечении и контроле за реализацией основных направлений единой муниципальной и социально-экономической политики Чайковского городского округа на подведомственной территории;

3.1.2. участие в осуществлении первичных мер пожарной безопасности в границах, закрепленных за Отделом;

3.1.3. участие в осуществлении контроля за содержанием мест захоронений в границах, закрепленных за Отделом;

3.1.4. участие в осуществлении контроля за содержанием и ремонтом автомобильных дорог местного значения в границах, закрепленных за Отделом;

3.1.5. участие в осуществлении контроля за благоустройством и озеленением территорий общего пользования в границах, закрепленных за Отделом, в соответствии с Правилами благоустройства, действующими на территории Чайковского городского округа;

3.1.6. участие в присвоении наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан на территории сельских населенных пунктов, установление нумерации домов и установка указателей с наименованиями улиц, ведение адресного хозяйства в границах, закрепленных за Отделом;

3.1.7. ведение похозяйственного учета, выдача населению справок и выписок из похозяйственных книг;

3.1.8. участие в создании условий для мест массового отдыха жителей и организация обустройства мест массового отдыха населения в границах, закрепленных за Отделом;

3.1.9. прием документов для предоставления муниципальных услуг, выдача результатов услуг;

3.1.10. организация проведения и участие в собраниях и сходах граждан, участие в организации общественного обсуждения проектов муниципальных правовых актов, создания органов территориального общественного самоуправления;

3.1.11. оказание содействия по мобилизационной подготовке населения, проживающего на подведомственной территории, и мобилизации.

3.2. Для осуществления функций Отдел обладает следующими полномочиями:

3.2.1. вносит предложения в программу социально-экономического развития Чайковского городского округа и участвует в ее реализации;

3.2.2. оказывает содействие в организации выставок, ярмарок, семинаров и иных мероприятий, направленных на повышение информированности и деловой активности субъектов предпринимательства на подведомственной территории;

3.2.3. организует сбор статистических показателей социально-экономического развития на подведомственной территории в организациях и в иных источниках;

3.2.4. вносит предложения о разработке документации по планировке территории;

3.2.5. участвует в разработке и вносит предложения о внесении изменений, дополнений в Генеральный план Чайковского городского округа, Правила землепользования и застройки Чайковского городского округа, документацию по планировке территории;

3.2.6. выявляет самовольные постройки на подведомственной территории и передает инфор-

мацию о выявленных самовольных постройках в уполномоченный орган администрации Чайковского городского округа;

3.2.7. информирует орган администрации Чайковского городского округа, осуществляющий функции управления в сфере земельных отношений, о нарушениях земельного законодательства на подведомственной территории;

3.2.8. вносит предложения по подбору земельных участков в целях реализации инвестиционных проектов на подведомственной территории;

3.2.9. принимает участие в обследовании земельных участков на подведомственной территории;

3.2.10. выявляет бесхозяйное недвижимое имущество на подведомственной территории, в том числе бесхозяйные объекты тепловых, газовых сетей и сетей электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, автомобильных дорог, внутриквартальных проездов, сетей ливневой канализации, сетей наружного освещения, и направляет информацию о выявленных объектах в Управление земельно - имущественных отношений администрации Чайковского городского округа;

3.2.11. осуществляет взаимодействие с контрольными, надзорными органами, организациями коммунального комплекса, организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами, по устранению нарушений в части эксплуатации жилищного фонда и объектов инженерной инфраструктуры;

3.2.12. при возникновении аварийных ситуаций обеспечивает информирование соответствующих служб;

3.2.13. обеспечивает доведение до жителей, проживающих на подведомственной территории, и организаций информации о сроках ограничений (прекращения) оказания жилищно-коммунальной услуги и принимаемых мерах по устранению аварий;

3.2.14. участвует в осуществлении контроля за сроками проведения ремонтных работ на источниках тепловой энергии, тепловых, газовых и электрических сетях, сетях водоснабжения и водоотведения на подведомственной территории;

3.2.15. участвует в осуществлении контроля объектов организаций коммунального комплекса, расположенных на подведомственной территории, аварийно-диспетчерских служб за готовностью теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду;

3.2.16. принимает жалобы потребителей по вопросам защиты их прав, передает жалобы на рассмотрение в отраслевой (функциональный) орган администрации Чайковского городского округа, осуществляющий функции в сфере потребительского рынка;

3.2.17. вносит предложения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Чайковского городского округа;

3.2.18. выявляет самовольно установленные и незаконно размещенные нестационарные торговые объекты на подведомственной территории и передает информацию о выявленных объектах уполномоченному органу администрации Чайковского городского округа;

3.2.19. вносит в уполномоченный орган администрации Чайковского городского округа предложения по изменению и развитию маршрутной сети регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования, расписания его движения между населенными пунктами Чайковского городского округа;

3.2.20. участвует в деятельности различных комиссий, созданных администрацией Чайковского городского округа по вопросам, связанным с осуществлением функций территориального отдела;

3.2.21. представляет в уполномоченный орган администрации Чайковского городского округа заявки на отлов безнадзорных животных, обитающих на подведомственной территории;

3.2.22. информирует уполномоченный орган о состоянии источников противопожарного водоснабжения, участвует в осуществлении контроля за проведением работ по содержанию, текущему ремонту источников противопожарного водоснабжения (искусственных водоемов);

3.2.23. в соответствии действующим законодательством принимает меры по обеспечению беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара;

3.2.24. готовит предложения о включении мероприятий по обеспечению пожарной безопасности подведомственной территории в планы и программы развития Чайковского городского округа;

3.2.25. ведет учет расположенных на подведомственной территории пожарных гидрантов, участвует при проверках надзорных органов;

3.2.26. участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов на содержание и уборку кладбищ;

3.2.27. участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения на подведомственной территории;

3.2.28. выявляет бесхозяйные автомобильные дороги, проезды, сети ливневой канализации, сети наружного освещения на подведомственной тер-

ритории и передает информацию о выявленных объектах в уполномоченный орган администрации Чайковского городского округа;

3.2.29. участвует в осуществлении контроля по исполнению муниципальных контрактов по содержанию и ремонту объектов озеленения общего пользования в пределах административных единиц;

3.2.30. выявляет несанкционированные свалки на подведомственной территории и передает информацию в уполномоченный орган администрации Чайковского городского округа;

3.2.31. организует вывоз с территории общего пользования мусора, образовавшегося в результате проведения комплексной уборки территории;

3.2.32. вносит предложения в план текущего и капитального ремонта объектов благоустройства в пределах административных границ;

3.2.33. участвует в осуществлении контроля за проведением земляных работ, за использованием муниципальных земель;

3.2.34. ведет реестр аварийных деревьев на подведомственной территории, прием заявок на свод аварийных деревьев на подведомственной территории и направляет информацию в администрацию Чайковского городского округа;

3.2.35. участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов по содержанию уличного освещения;

3.2.36. вносит предложения при разработке Правил благоустройства Чайковского городского округа и внесении в них изменений;

3.2.37. участвует в комиссии по присвоению наименований улицам;

3.2.38. направляет предложения об установлении (изменении) наименований улицам, населенным пунктам;

3.2.39. предоставляет информацию справочного характера, имеющуюся в распоряжении Отдела;

3.2.40. ведет учет личных подсобных хозяйств на подведомственной территории;

3.2.41. готовит и выдает выписки из похозяйственных книг в целях государственной регистрации прав;

3.2.42. участвует в организации культурно-массовых и спортивных мероприятий путем направления предложений для включения в план их проведения, взаимодействует с организациями различных форм собственности в целях развития культурного пространства;

3.2.43. осуществляет работу с обращениями граждан и юридических лиц в установленном законодательством порядке;

3.2.44. принимает заявления и документы для предоставления муниципальных услуг и передает их в уполномоченные на предоставление соответствующих муниципальных услуг отраслевые (функциональные) органы администрации Чайковского городского округа, выдает результаты предоставления муниципальных услуг заявителю;

3.2.45. содействует созданию органов территориального общественного самоуправления, взаимодействует с органами территориального общественного самоуправления, общественными и иными некоммерческими организациями, религиозными объединениями, осуществляющими деятельность на подведомственной территории, по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

3.2.46. осуществляет мониторинг общественного мнения, прогнозирует возможное обострение социальной напряженности, принимает профилактические меры по предупреждению конфликтов;

3.2.47. оказывает содействие населению подведомственной территории в реализации права на территориальное общественное самоуправление, а также органам и выборным лицам территориального общественного самоуправления в осуществлении их полномочий;

3.2.48. оказывает содействие депутатам Думы Чайковского городского округа, избирательным комиссиям, комиссиям референдума в проведении на подведомственной территории референдумов, выборов должностных лиц, органов государственной власти и местного самоуправления;

3.2.49. взаимодействует со старостами населенных пунктов подведомственной территории при решении вопросов местного значения;

3.2.50. взаимодействует с отделом мобилизационной работы администрации Чайковского городского округа по вопросам мобилизационной подготовки на подведомственной территории;

3.2.51. ведет учет отработанного времени лицами, которым назначено наказание в виде обязательных работ;

3.2.52. выполняет иные функции в соответствии с законодательством, Уставом Чайковского городского округа, муниципальными правовыми актами Чайковского городского округа.

4. Права

Для исполнения своих полномочий Отдел вправе:

4.1. запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных, краевых органов государственной власти, отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации Чайковского городского округа, организаций документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к полномочиям Отдела;

4.2. посещать муниципальные предприятия, учреждения и получать от них необходимые документы и сведения, необходимые для исполнения полномочий, возложенных на Отдел;

4.3. привлекать для проведения экспертиз, консультаций и оценки имущества, имущественных прав, материальных и нематериальных активов необходимых специалистов;

4.4. проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях, отнесенных к полномочиям Отдела.

5. Руководство, организация деятельности Отдела

5.1. Территориальный отдел возглавляет начальник Отдела, который назначается и освобождается от должности распоряжением администрации Чайковского городского округа в установленном порядке.

5.2. На должность начальника Отдела назначается лицо, имеющее:

высшее образование не ниже уровня специалиста, магистратуры, наличие не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

5.3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам начальника Отдела:

5.3.1. знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

5.3.2. знание правовых основ:

- Конституции Российской Федерации;

- Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Закона Пермского края от 4 мая 2008 г. № 228-ПК «О муниципальной службе в Пермском крае»;

5.3.3. знание правовых основ прохождения муниципальной службы, основных прав и обязанностей муниципального служащего, запретов и ограничений, связанных с муниципальной службой;

5.3.4. профессиональные знания по специальности «Государственное и муниципальное управление» или по специальности, соответствующей направлению деятельности по должности муниципальной службы;

5.3.5. навыки долговременного планирования, координации, организации совместной деятельности, аналитической работы, системного подхода в решении задач, принятия управленческого решения, осуществления контроля, ведения деловых переговоров, публичных выступлений, разрешения конфликтов, владения приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных, формирования эффективного взаимодействия в коллективе, делегирования полномочий подчиненным, умение ставить перед подчиненными достижимые задачи, разработки проектов правовых актов, другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

5.3.6. знание основ делопроизводства и документооборота;

5.3.7. знание и навыки в области информационно-коммуникационных технологий;

5.3.8. знание правил внутреннего трудового распорядка, порядка работы со служебной информацией, установленных в администрации Чайковского городского округа.

5.4. Должность начальника самостоятельного Отдела включена в Реестр должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Чайковского городского округа к группе главных должностей.

5.5. Начальник Отдела подчиняется непосредственно главе городского округа - главе администрации Чайковского городского округа, организует работу Отдела в соответствии с настоящим Положением.

6. Ответственность

6.1. Начальник Отдела или лицо, временно исполняющее его обязанности, несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Отдел задач и функций, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

6.2. Работники Отдела несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде и муниципальной службе в пределах установленных должностных обязанностей, в том числе за неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

6.3. Начальник и работники Отдела несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение обязанностей, нарушение запретов, несоблюдение ограничений, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе за неисполнение обязанности по уведомлению в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и по предотвращению подобного конфликта, обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры и других государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

6.4. Начальник и работники Отдела несут ответственность за нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Чайковского городского округа, исполнительской дисциплины при рассмотрении обращений граждан и организаций.

6.3. Начальник и работники Отдела несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение обязанностей, нарушение запретов, несоблюдение ограничений, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе за неисполнение обязанности по уведомлению в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и по предотвращению подобного конфликта, обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры и других государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

6.4. Начальник и работники Отдела несут ответственность за нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Чайковского городского округа, исполнительской дисциплины при рассмотрении обращений граждан и организаций.

7. Взаимоотношения и связи

Отдел в своей деятельности взаимодействует со структурными подразделениями администрации Чайковского городского округа, ее отраслевыми (функциональными) органами, специалистами иных органов местного самоуправления Чайковского городского округа, органов государственной власти Пермского края, муниципальными учреждениями и предприятиями, иными органами и организациями, физическими лицами в рамках своей компетенции.

8. Контроль, проверка деятельности

Контроль и проверку деятельности Отдела осуществляют глава городского округа - глава администрации Чайковского городского округа, первый заместитель главы администрации Чайковского городского округа, руководитель аппарата, уполномоченные органы в установленном порядке в пределах их компетенции.

9. Реорганизация и ликвидация (упразднение)

Реорганизация и упразднение Отдела производятся в связи с изменением структуры администрации Чайковского городского округа в порядке, установленном действующим законодательством.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Чайковского городского округа
от 03.10.2022 № 1049

ПОЛОЖЕНИЕ об Ольховском территориальном отделе администрации Чайковского городского округа

1. Общие положения

1.1. Ольховский территориальный отдел администрации Чайковского городского округа (далее по тексту - Отдел) является структурным подразделением администрации Чайковского городского округа.

1.2. Отдел создается для обеспечения управления и осуществления исполнительно-распорядительных функций в пределах следующих административных границ населенных пунктов Чайковского городского округа: село Ольховка, поселок Прикамский, деревня Харнавы, село Кемуть, поселок Чернушка, поселок при станции Каучук (далее - подведомственная территория).

1.3. Местонахождение Отдела: 617742, Пермский край, Чайковский городской округ, поселок Прикамский, улица Солнечная, дом 1.

1.4. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Пермского края, постановлениями Законодательного Собрания Пермского края, постановлениями губернатора Пермского края, Уставом Чайковского городского округа, муниципальными правовыми актами Чайковского городского округа, настоящим Положением и иными нормативными актами.

1.5. Отдел подотчетен непосредственно главе городского округа - главе администрации Чайковского городского округа, имеет круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки установленного образца.

1.6. Штатное расписание Отдела утверждается главой городского округа - главой администрации Чайковского городского округа.

1.7. Контроль за деятельностью Отдела осуществляет первый заместитель главы администрации Чайковского городского округа, руководитель аппарата.

1.8. Финансирование Отдела осуществляется за счет средств бюджета Чайковского городского округа.

1.9. Отдел возглавляет начальник территориального отдела.

1.10. Функции и полномочия специалистов Отдела определяются должностными инструкциями. Назначение и освобождение от должности работников Отдела, применение к ним мер дисциплинарного воздействия и поощрения осуществляются главой городского округа - главой администрации Чайковского городского округа.

2. Цели и задачи

2.1. Основными целями деятельности Отдела являются:

2.1.1. содействие выполнению полномочий администрации Чайковского городского округа, направленных на создание благоприятных условий жизнедеятельности и удовлетворение потребностей населения на подведомственной территории;

2.1.2. участие в обеспечении и контроле за реализацией основных направлений единой муниципальной и социально-экономической политики Чайковского городского округа.

2.2. Основными задачами Отдела являются:

2.2.1. реализация полномочий, закрепленных за Отделом;

2.2.2. организация непосредственного взаимодействия с населением, обеспечение прав граждан на участие в решении вопросов местного значения.

3. Функции и полномочия

3.1. В пределах подведомственной территории Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1. участие в обеспечении и контроле за реализацией основных направлений единой муниципальной и социально-экономической политики Чайковского городского округа на подведомственной территории;

3.1.2. участие в осуществлении первичных мер пожарной безопасности в границах, закрепленных за Отделом;

3.1.3. участие в осуществлении контроля за содержанием мест захоронений в границах, закрепленных за Отделом;

3.1.4. участие в осуществлении контроля за текущим содержанием и ремонтом автомобильных дорог местного значения в границах, закрепленных за Отделом;

3.1.5. участие в осуществлении контроля за благоустройством и озеленением территорий общего пользования в границах, закрепленных за Отделом, в соответствии с Правилами благоустройства, действующими на территории Чайковского городского округа;

3.1.6. участие в присвоении наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан на территории сельских населенных пунктов, установление нумерации домов и установка указателей с наименованиями улиц, ведение адресного хозяйства в границах, закрепленных за Отделом;

3.1.7. ведение похозяйственного учета, выдача населению справок и выписок из похозяйственных книг;

3.1.8. участие в создании условий для мест массового отдыха жителей и организация обустройства мест массового отдыха населения в границах, закрепленных за Отделом;

3.1.9. прием документов для предоставления муниципальных услуг, выдача результатов услуг;

3.1.10. организация проведения и участие в собраниях и сходах граждан, участие в организации общественного обсуждения проектов муниципальных правовых актов, создания органов территориального общественного самоуправления;

3.1.11. оказание содействия по мобилизационной подготовке населения, проживающего на подведомственной территории, и мобилизации.

3.2. Для осуществления функций Отдел обладает следующими полномочиями:

3.2.1. вносит предложения в программу социально-экономического развития Чайковского городского округа и участвует в ее реализации;

3.2.2. оказывает содействие в организации выставок, ярмарок, семинаров и иных мероприятий, направленных на повышение информированности и деловой активности субъектов предпринимательства на подведомственной территории;

3.2.3. организует сбор статистических показателей социально-экономического развития на подведомственной территории в организациях и в иных источниках;

3.2.4. вносит предложения о разработке документации по планировке территории;

3.2.5. участвует в разработке и вносит предложения о внесении изменений, дополнений в Генеральный план Чайковского городского округа, Правила землепользования и застройки Чайковского городского округа, документацию по планировке территории;

3.2.6. выявляет самовольные постройки на подведомственной территории и передает информацию о выявленных самовольных постройках в уполномоченный орган администрации Чайковского городского округа;

3.2.7. информирует орган администрации Чайковского городского округа, осуществляющий функции управления в сфере земельных отношений, о нарушениях земельного законодательства на подведомственной территории;

3.2.8. вносит предложения по подбору земель-

ных участков в целях реализации инвестиционных проектов на подведомственной территории;

3.2.9. принимает участие в обследовании земельных участков на подведомственной территории;

3.2.10. выявляет бесхозные недвижимые имущество на подведомственной территории, в том числе бесхозные объекты тепловых, газовых сетей и сетей электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, автомобильных дорог, внутриквартальных проездов, сетей ливневой канализации, сетей наружного освещения, и направляет информацию о выявленных объектах в Управление земельно - имущественных отношений администрации Чайковского городского округа;

3.2.11. осуществляет взаимодействие с контрольными, надзорными органами, организациями коммунального комплекса, организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами, по устранению нарушений в части эксплуатации жилищного фонда и объектов инженерной инфраструктуры;

3.2.12. при возникновении аварийных ситуаций обеспечивает информирование соответствующих служб;

3.2.13. обеспечивает доведение до жителей, проживающих на подведомственной территории, и организаций информации о сроках ограничений (прекращения) оказания жилищно-коммунальной услуги и принимаемых мерах по устранению аварий;

3.2.14. участвует в осуществлении контроля за сроками проведения ремонтных работ на источниках тепловой энергии, тепловых, газовых и электрических сетях, сетях водоснабжения и водоотведения на подведомственной территории;

3.2.15. участвует в осуществлении контроля объектов организаций коммунального комплекса, расположенных на подведомственной территории, аварийно-диспетчерских служб за готовностью теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду;

3.2.16. принимает жалобы потребителей по вопросам защиты их прав, передает жалобы на рассмотрение в отраслевой (функциональный) орган администрации Чайковского городского округа, осуществляющий функции в сфере потребительского рынка;

3.2.17. вносит предложения в схему размещения стационарных торговых объектов на территории Чайковского городского округа;

3.2.18. выявляет самовольно установленные и незаконно размещенные стационарные торговые объекты на подведомственной территории и передает информацию о выявленных объектах уполномоченному органу администрации Чайковского городского округа;

3.2.19. вносит в уполномоченный орган администрации Чайковского городского округа предложения по изменению и развитию маршрутной сети регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования, расписания его движения между населенными пунктами Чайковского городского округа;

3.2.20. участвует в деятельности различных комиссий, созданных администрацией Чайковского городского округа по вопросам, связанным с осуществлением функций территориального отдела;

3.2.21. представляет в уполномоченный орган администрации Чайковского городского округа заявки на отлов безнадзорных животных, обитающих на подведомственной территории;

3.2.22. информирует уполномоченный орган о состоянии источников противоположного водоснабжения, участвует в осуществлении контроля за проведением работ по содержанию, текущему ремонту источников противопожарного водоснабжения (искусственных водоемов);

3.2.23. в соответствии действующим законодательством принимает меры по обеспечению беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара;

3.2.24. готовит предложения о включении мероприятий по обеспечению пожарной безопасности подведомственной территории в планы и программы развития Чайковского городского округа;

3.2.25. ведет учет расположенных на подведомственной территории пожарных гидрантов, участвует при проверках надзорных органов;

3.2.26. участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов на содержание и уборку кладбищ;

3.2.27. участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения на подведомственной территории;

3.2.28. выявляет бесхозные автомобильные дороги, проезды, сети ливневой канализации, сети наружного освещения на подведомственной территории и передает информацию о выявленных объектах в уполномоченный орган администрации Чайковского городского округа;

3.2.29. участвует в осуществлении контроля по исполнению муниципальных контрактов по содержанию и ремонту объектов озеленения общего пользования в пределах административных единиц;

3.2.30. выявляет несанкционированные свалки на подведомственной территории и передает ин-

формацию в уполномоченный орган администрации Чайковского городского округа;

3.2.31. организует вывоз с территории общего пользования мусора, образовавшегося в результате проведения комплексной уборки территории;

3.2.32. вносит предложения в план текущего и капитального ремонта объектов благоустройства в пределах административных границ;

3.2.33. участвует в осуществлении контроля за проведением земляных работ, за использованием муниципальных земель;

3.2.34. ведет реестр аварийных деревьев на подведомственной территории, прием заявок на свод аварийных деревьев на подведомственной территории и направляет информацию в администрацию Чайковского городского округа;

3.2.35. участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов по содержанию уличного освещения;

3.2.36. вносит предложения при разработке Правил благоустройства Чайковского городского округа и вносит в них изменения;

3.2.37. участвует в комиссии по присвоению наименований улицам;

3.2.38. направляет предложения об установлении (изменении) наименований улицам, населенным пунктам;

3.2.39. предоставляет информацию справочного характера, имеющуюся в распоряжении Отдела;

3.2.40. ведет учет личных подсобных хозяйств на подведомственной территории;

3.2.41. готовит и выдает выписки из похозяйственных книг в целях государственной регистрации прав;

3.2.42. участвует в организации культурно-массовых и спортивных мероприятий путем направления предложений для включения в план их проведения, взаимодействует с организациями различных форм собственности в целях развития культурного пространства;

3.2.43. осуществляет работу с обращениями граждан и юридических лиц в установленном законодательством порядке;

3.2.44. принимает заявления и документы для предоставления муниципальных услуг и передает их в уполномоченные на предоставление соответствующих муниципальных услуг отраслевые (функциональные) органы администрации Чайковского городского округа, выдает результаты предоставления муниципальных услуг заявителю;

3.2.45. содействует созданию органов территориального общественного самоуправления, взаимодействует с органами территориального общественного самоуправления, общественными и иными некоммерческими организациями, религиозными объединениями, осуществляющими деятельность на подведомственной территории, по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

3.2.46. осуществляет мониторинг общественного мнения, прогнозирует возможное обострение социальной напряженности, принимает профилактические меры по предупреждению конфликтов;

3.2.47. оказывает содействие населению подведомственной территории в реализации права на территориальное общественное самоуправление, а также органам и выборным лицам территориального общественного самоуправления в осуществлении их полномочий;

3.2.48. оказывает содействие депутатам Думы Чайковского городского округа, избирательным комиссиям, комиссиям референдума в проведении на подведомственной территории референдумов, выборов должностных лиц, органов государственной власти и местного самоуправления;

3.2.49. взаимодействует со старостами населенных пунктов подведомственной территории при решении вопросов местного значения;

3.2.50. взаимодействует с отделом мобилизационной работы администрации Чайковского городского округа по вопросам мобилизационной подготовки на подведомственной территории;

3.2.51. ведет учет отработанного времени лицами, которым назначено наказание в виде обязательных работ;

3.2.52. выполняет иные функции в соответствии с законодательством, Уставом Чайковского городского округа, муниципальными правовыми актами Чайковского городского округа.

4. Права

Для исполнения своих полномочий Отдел вправе:

4.1. запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных, краевых органов государственной власти, отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации Чайковского городского округа, организаций документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к полномочиям Отдела;

4.2. посещать муниципальные предприятия, учреждения и получать от них необходимые документы и сведения, необходимые для исполнения полномочий, возложенных на Отдел;

4.3. привлекать для проведения экспертиз, консультаций и оценки имущества, имущественных прав, материальных и нематериальных активов необходимых специалистов;

4.4. проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприя-

тиях, отнесенных к полномочиям Отдела.

5. Руководство, организация деятельности Отдела

5.1. Территориальный отдел возглавляет начальник Отдела, который назначается и освобождается от должности распоряжением администрации Чайковского городского округа в установленном порядке.

5.2. На должность начальника Отдела назначается лицо, имеющее: высшее образование не ниже уровня специалиста, магистратуры, наличие не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

5.3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам начальника Отдела:

5.3.1. знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

5.3.2. знание правовых основ:

- Конституции Российской Федерации;

- Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Закона Пермского края от 4 мая 2008 г. № 228-ПК «О муниципальной службе в Пермском крае»;

- Устава Чайковского городского округа;

5.3.3. знание правовых основ прохождения муниципальной службы, основных прав и обязанностей муниципальной служащего, запретов и ограничений, связанных с муниципальной службой;

5.3.4. профессиональные знания по специальности «Государственное и муниципальное управление» или по специальности, соответствующей направлению деятельности по должности муниципальной службы;

5.3.5. навыки долговременного планирования, координирования, организации совместной деятельности, аналитической работы, системного подхода в решении задач, принятия управленческого решения, осуществления контроля, ведения деловых переговоров, публичных выступлений, разрешения конфликтов, владения приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных, формирования эффективного взаимодействия в коллективе, делегирования полномочий подчиненным, умение ставить перед подчиненными достижимые задачи, разработки проектов правовых актов, другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

5.3.6. знание основ делопроизводства и документооборота;

5.3.7. знание и навыки в области информационно-коммуникационных технологий;

5.3.8. знание правил внутреннего трудового распорядка, порядка работы со служебной информацией, установленных в администрации Чайковского городского округа.

5.4. Должность начальника самостоятельного Отдела включена в Реестр должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Чайковского городского округа к группе главных должностей.

5.5. Начальник Отдела подчиняется непосредственно главе городского округа - главе администрации Чайковского городского округа, организует работу Отдела в соответствии с настоящим Положением.

6. Ответственность

6.1. Начальник Отдела или лицо, временно исполняющее его обязанности, несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Отдел задач и функций, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, неисполнение основных обязанностей муниципальной служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

6.2. Работники Отдела несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде и муниципальной службе в пределах установленных должностных обязанностей, в том числе за неисполнение основных обязанностей муниципальной служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

6.3. Начальник и работники Отдела несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение обязанностей, нарушение запретов, несоблюдение ограничений, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе за неисполнение обязанности по уведомлению в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обя-

занностей, которая может привести к конфликту интересов, и по предотвращению подобного конфликта, обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры и других государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

6.4. Начальник и работники Отдела несут ответственность за нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Чайковского городского округа, исполнительской дисциплины при рассмотрении обращений граждан и организаций.

7. Взаимоотношения и связи

Отдел в своей деятельности взаимодействует со структурными подразделениями администрации Чайковского городского округа, ее отраслевыми (функциональными) органами, специалистами иных органов местного самоуправления Чайковского городского округа, органов государственной власти Пермского края, муниципальными учреждениями и предприятиями, иными органами и организациями, физическими лицами в рамках своей компетенции.

8. Контроль, проверка деятельности

Контроль и проверку деятельности Отдела осуществляют глава городского округа - глава администрации Чайковского городского округа, первый заместитель главы администрации Чайковского городского округа, руководители аппарата, уполномоченные органы в установленном порядке в пределах их компетенции.

9. Реорганизация и ликвидация (упразднение)

Реорганизация и упразднение Отдела производятся в связи с изменением структуры администрации Чайковского городского округа в порядке, установленном действующим законодательством.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Чайковского городского округа
от 03.10.2022 № 1049

ПОЛОЖЕНИЕ

о Сосновском территориальном отделе администрации Чайковского городского округа

1. Общие положения

1.1. Сосновский территориальный отдел администрации Чайковского городского округа (далее по тексту - Отдел) является структурным подразделением администрации Чайковского городского округа.

1.2. Отдел создается для обеспечения управления и осуществления исполнительно-распорядительных функций в пределах следующих административных границ населенных пунктов Чайковского городского округа: село Сосново, деревня Нижняя Гарь, деревня Ольховочка, деревня Маракши, деревня Дедушкино, деревня Ивановка, деревня Соловьи (далее - подведомственная территория).

1.3. Местонахождение Отдела: 617751, Пермский край, Чайковский городской округ, село Сосново, улица Первомайская, дом 15.

1.4. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Пермского края, постановлениями Законодательного Собрания Пермского края, постановлениями губернатора Пермского края, Уставом Чайковского городского округа, муниципальными правовыми актами Чайковского городского округа, настоящим Положением и иными нормативными актами.

1.5. Отдел подотчетен непосредственно главе городского округа - главе администрации Чайковского городского округа, имеет круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки установленного образца.

1.6. Штатное расписание Отдела утверждается главой городского округа - главой администрации Чайковского городского округа.

1.7. Контроль за деятельностью Отдела осуществляет первый заместитель главы администрации Чайковского городского округа, руководитель аппарата.

1.8. Финансирование Отдела осуществляется за счет средств бюджета Чайковского городского округа.

1.9. Отдел возглавляет начальник территориального отдела.

1.10. Функции и полномочия специалистов Отдела определяются должностными инструкциями. Назначение и освобождение от должности работников Отдела, применение к ним мер дисциплинарного воздействия и поощрения осуществляются главой городского округа - главой администрации Чайковского городского округа.

2. Цели и задачи

2.1. Основными целями деятельности Отдела яв-

ляются:

2.1.1. содействие выполнению полномочий администрации Чайковского городского округа, направленных на создание благоприятных условий жизнедеятельности и удовлетворение потребностей населения на подведомственной территории;

2.1.2. участие в обеспечении и контроле за реализацией основных направлений единой муниципальной и социально-экономической политики Чайковского городского округа.

2.2. Основными задачами Отдела являются:

2.2.1. реализация полномочий, закрепленных за Отделом;

2.2.2. организация непосредственного взаимодействия с населением, обеспечение прав граждан на участие в решении вопросов местного значения.

3. Функции и полномочия

3.1. В пределах подведомственной территории Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1. участие в обеспечении и контроле за реализацией основных направлений единой муниципальной и социально-экономической политики Чайковского городского округа на подведомственной территории;

3.1.2. участие в осуществлении первичных мер пожарной безопасности в границах, закрепленных за Отделом;

3.1.3. участие в осуществлении контроля за содержанием мест захоронений в границах, закрепленных за Отделом;

3.1.4. участие в осуществлении контроля за текущим содержанием и ремонтом автомобильных дорог местного значения в границах, закрепленных за Отделом;

3.1.5. участие в осуществлении контроля за благоустройством и озеленением территорий общего пользования в границах, закрепленных за Отделом, в соответствии с Правилами благоустройства, действующими на территории Чайковского городского округа;

3.1.6. участие в присвоении наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан на территории сельских населенных пунктов, установление нумерации домов и установка указателей с наименованиями улиц, ведение адресного хозяйства в границах, закрепленных за Отделом;

3.1.7. ведение похозяйственного учета, выдача населению справок и выписок из похозяйственных книг;

3.1.8. участие в создании условий для мест массового отдыха жителей и организация обустройства мест массового отдыха населения в границах, закрепленных за Отделом;

3.1.9. прием документов для предоставления муниципальных услуг, выдача результатов услуг;

3.1.10. организация проведения и участие в собраниях и сходах граждан, участие в организации общественного обсуждения проектов муниципальных правовых актов, создания органов территориального общественного самоуправления;

3.1.11. оказание содействия по мобилизационной подготовке населения, проживающего на подведомственной территории, и мобилизации.

3.2. Для осуществления функций Отдел обладает следующими полномочиями:

3.2.1. вносит предложения в программу социально-экономического развития Чайковского городского округа и участвует в ее реализации;

3.2.2. оказывает содействие в организации выставок, ярмарок, семинаров и иных мероприятий, направленных на повышение информированности и деловой активности субъектов предпринимательства на подведомственной территории;

3.2.3. организует сбор статистических показателей социально-экономического развития на подведомственной территории в организациях и в иных источниках;

3.2.4. вносит предложения о разработке документации по планировке территории;

3.2.5. участвует в разработке и вносит предложения о внесении изменений, дополнений в Генеральный план Чайковского городского округа, Правила землепользования и застройки Чайковского городского округа, документацию по планировке территории;

3.2.6. выявляет самовольные постройки на подведомственной территории и передает информацию о выявленных самовольных постройках в уполномоченный орган администрации Чайковского городского округа;

3.2.7. информирует орган администрации Чайковского городского округа, осуществляющий функции управления в сфере земельных отношений, о нарушениях земельного законодательства на подведомственной территории;

3.2.8. вносит предложения по подбору земельных участков в целях реализации инвестиционных проектов на подведомственной территории;

3.2.9. принимает участие в обследовании земельных участков на подведомственной территории;

3.2.10. выявляет бесхозное недвижимое имущество на подведомственной территории, в том числе бесхозные объекты тепловых, газовых сетей и сетей электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, автомобильных дорог, внутриквартальных проездов, сетей ливневой канализации,

сетей наружного освещения, и направляет информацию о выявленных объектах в Управление земельно - имущественных отношений администрации Чайковского городского округа;

3.2.11. осуществляет взаимодействие с контрольными, надзорными органами, организациями коммунального комплекса, организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами, по устранению нарушений в части эксплуатации жилищного фонда и объектов инженерной инфраструктуры;

3.2.12. при возникновении аварийных ситуаций обеспечивает информирование соответствующих служб;

3.2.13. обеспечивает доведение до жителей, проживающих на подведомственной территории, и организаций информации о сроках ограничений (прекращения) оказания жилищно-коммунальной услуги и принимаемых мерах по устранению аварий;

3.2.14. участвует в осуществлении контроля за сроками проведения ремонтных работ на источниках тепловой энергии, тепловых, газовых и электрических сетях, сетях водоснабжения и водоотведения на подведомственной территории;

3.2.15. участвует в осуществлении контроля объектов организаций коммунального комплекса, расположенных на подведомственной территории, аварийно-диспетчерских служб за готовностью теплонаблюдающих организаций, теплотрассовых организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду;

3.2.16. принимает жалобы потребителей по вопросам защиты их прав, передает жалобы на рассмотрение в отраслевой (функциональный) орган администрации Чайковского городского округа, осуществляющий функции в сфере потребительского рынка;

3.2.17. вносит предложения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Чайковского городского округа;

3.2.18. выявляет самовольно установленные и незаконно размещенные нестационарные торговые объекты на подведомственной территории и передает информацию о выявленных объектах уполномоченному органу администрации Чайковского городского округа;

3.2.19. вносит в уполномоченный орган администрации Чайковского городского округа предложения по изменению и развитию маршрутной сети регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования, расписания его движения между населенными пунктами Чайковского городского округа;

3.2.20. участвует в деятельности различных комиссий, созданных администрацией Чайковского городского округа по вопросам, связанным с осуществлением функций территориального отдела;

3.2.21. представляет в уполномоченный орган администрации Чайковского городского округа заявки на отлов безнадзорных животных, обитающих на подведомственной территории;

3.2.22. информирует уполномоченный орган о состоянии источников противопожарного водоснабжения, участвует в осуществлении контроля за проведением работ по содержанию, текущему ремонту источников противопожарного водоснабжения (искусственных водоемов);

3.2.23. в соответствии действующим законодательством принимает меры по обеспечению беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара;

3.2.24. готовит предложения о включении мероприятий по обеспечению пожарной безопасности подведомственной территории в планы и программы развития Чайковского городского округа;

3.2.25. ведет учет расположенных на подведомственной территории пожарных гидрантов, участвует при проверках надзорных органов;

3.2.26. участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов на содержание и уборку кладбищ;

3.2.27. участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения на подведомственной территории;

3.2.28. выявляет бесхозные автомобильные дороги, проезды, сети ливневой канализации, сети наружного освещения на подведомственной территории и передает информацию о выявленных объектах в уполномоченный орган администрации Чайковского городского округа;

3.2.29. участвует в осуществлении контроля по исполнению муниципальных контрактов по содержанию и ремонту объектов озеленения общего пользования в пределах административных единиц;

3.2.30. выявляет несанкционированные свалки на подведомственной территории и передает информацию в уполномоченный орган администрации Чайковского городского округа;

3.2.31. организует вывоз с территории общего пользования мусора, образовавшегося в результате проведения комплексной уборки территории;

3.2.32. вносит предложения в план текущего и капитального ремонта объектов благоустройства в пределах административных границ;

3.2.33. участвует в осуществлении контроля за

проведением земляных работ, за использованием муниципальных земель;

3.2.34. ведет реестр аварийных деревьев на подведомственной территории, прием заявок на свод аварийных деревьев на подведомственной территории и направляет информацию в администрацию Чайковского городского округа;

3.2.35. участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов по содержанию уличного освещения;

3.2.36. вносит предложения при разработке Правил благоустройства Чайковского городского округа и внесении в них изменений;

3.2.37. участвует в комиссии по присвоению наименований улицам;

3.2.38. направляет предложения об установлении (изменении) наименований улицам, населенным пунктам;

3.2.39. предоставляет информацию справочного характера, имеющуюся в распоряжении Отдела;

3.2.40. ведет учет личных подсобных хозяйств на подведомственной территории;

3.2.41. готовит и выдает выписки из похозяйственных книг в целях государственной регистрации прав;

3.2.42. участвует в организации культурно-массовых и спортивных мероприятий путем направления предложений для включения в план их проведения, взаимодействует с организациями различных форм собственности в целях развития культурного пространства;

3.2.43. осуществляет работу с обращениями граждан и юридических лиц в установленном законодательством порядке;

3.2.44. принимает заявления и документы для предоставления муниципальных услуг и передает их в уполномоченные на предоставление соответствующих муниципальных услуг отраслевые (функциональные) органы администрации Чайковского городского округа, выдает результаты предоставления муниципальных услуг заявителю;

3.2.45. содействует созданию органов территориального общественного самоуправления, взаимодействует с органами территориального общественного самоуправления, общественными и иными некоммерческими организациями, религиозными объединениями, осуществляющими деятельность на подведомственной территории, по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

3.2.46. осуществляет мониторинг общественного мнения, прогнозирует возможное обострение социальной напряженности, принимает профилактические меры по предупреждению конфликтов;

3.2.47. оказывает содействие населению подведомственной территории в реализации права на территориальное общественное самоуправление, а также органам и выборным лицам территориального общественного самоуправления в осуществлении их полномочий;

3.2.48. оказывает содействие депутатам Думы Чайковского городского округа, избирательным комиссиям, комиссиям референдума в проведении на подведомственной территории референдумов, выборов должностных лиц, органов государственной власти и местного самоуправления;

3.2.49. взаимодействует со старостами населенных пунктов подведомственной территории при решении вопросов местного значения;

3.2.50. взаимодействует с отделом мобилизационной работы администрации Чайковского городского округа по вопросам мобилизационной подготовки на подведомственной территории;

3.2.51. ведет учет отработанного времени лицами, которым назначено наказание в виде обязательных работ;

3.2.52. выполняет иные функции в соответствии с законодательством, Уставом Чайковского городского округа, муниципальными правовыми актами Чайковского городского округа.

4. Права

Для исполнения своих полномочий Отдел вправе:

4.1. запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных, краевых органов государственной власти, отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации Чайковского городского округа, организаций документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к полномочиям Отдела;

4.2. посещать муниципальные предприятия, учреждения и получать от них необходимые документы и сведения, необходимые для исполнения полномочий, возложенных на Отдел;

4.3. привлекать для проведения экспертиз, консультаций и оценки имущества, имущественных прав, материальных и нематериальных активов необходимых специалистов;

4.4. проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях, отнесенных к полномочиям Отдела.

5. Руководство, организация деятельности Отдела

5.1. Территориальный отдел возглавляет начальник Отдела, который назначается и освобождается от должности распоряжением администрации Чайковского городского округа в установленном порядке.

5.2. На должность начальника Отдела назначает лицо, имеющее:

высшее образование не ниже уровня специалиста, магистратуры, наличие не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

5.3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам начальника Отдела:

5.3.1. знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

5.3.2. знание правовых основ:

- Конституции Российской Федерации;

- Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Закона Пермского края от 4 мая 2008 г. № 228-ПК «О муниципальной службе в Пермском крае»;

- Устава Чайковского городского округа;

5.3.3. знание правовых основ прохождения муниципальной службы, основных прав и обязанностей муниципального служащего, запретов и ограничений, связанных с муниципальной службой;

5.3.4. профессиональные знания по специальности «Государственное и муниципальное управление» или по специальности, соответствующей направлению деятельности по должности муниципальной службы;

5.3.5. навыки долговременного планирования, координации, организации совместной деятельности, аналитической работы, системного подхода в решении задач, принятия управленческих решений, осуществления контроля, ведения деловых переговоров, публичных выступлений, разрешения конфликтов, владения приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных, формирования эффективного взаимодействия в коллективе, делегирования полномочий подчиненным, умение ставить перед подчиненными достижимые задачи, разработки проектов правовых актов, другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

5.3.6. знание основ делопроизводства и документооборота;

5.3.7. знание и навыки в области информационно-коммуникационных технологий;

5.3.8. знание правил внутреннего трудового распорядка, порядка работы со служебной информацией, установленных в администрации Чайковского городского округа.

5.4. Должность начальника самостоятельного Отдела включена в Реестр должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Чайковского городского округа к группе главных должностей.

5.5. Начальник Отдела подчиняется непосредственно главе городского округа - главе администрации Чайковского городского округа, организует работу Отдела в соответствии с настоящим Положением.

6. Ответственность

6.1. Начальник Отдела или лицо, временно исполняющее его обязанности, несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Отдел задач и функций, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

6.2. Работники Отдела несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде и муниципальной службе в пределах установленных должностных обязанностей, в том числе за неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

6.3. Начальник и работники Отдела несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение обязанностей, нарушение запретов, несоблюдение ограничений, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе за неисполнение обязанностей по уведомлению в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и по предотвращению подобного конфликта, обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры и других государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

6.4. Начальник и работники Отдела несут ответственность за нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Чайковского городского округа, исполнительской дисциплины при рассмотрении обращений граждан и организаций.

7. Взаимоотношения и связь

Отдел в своей деятельности взаимодействует со структурными подразделениями администрации Чайковского городского округа, ее отраслевыми (функциональными) органами, специалистами иных органов местного самоуправления Чайковского городского округа, органов государственной власти Пермского края, муниципальными учреждениями и предприятиями, иными органами и организациями, физическими лицами в рамках своей компетенции.

8. Контроль, проверка деятельности

Контроль и проверку деятельности Отдела осуществляют глава городского округа - глава администрации Чайковского городского округа, первый заместитель главы администрации Чайковского городского округа, руководитель аппарата, уполномоченные органы в установленном порядке в пределах их компетенции.

9. Реорганизация и ликвидация (упразднение)

Реорганизация и упразднение Отдела производятся в связи с изменением структуры администрации Чайковского городского округа в порядке, установленном действующим законодательством.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Чайковского городского округа
от 03.10.2022 № 1049

ПОЛОЖЕНИЕ

об Уральском территориальном отделе администрации Чайковского городского округа

1. Общие положения

1.1. Уральский территориальный отдел администрации Чайковского городского округа (далее по тексту - Отдел) является структурным подразделением администрации Чайковского городского округа.

1.2. Отдел создается для обеспечения управления и осуществления исполнительно-распорядительных функций в пределах следующих административных границ населенных пунктов Чайковского городского округа: село Уральское, деревня Злодарь, деревня Белая Гора (далее - подведомственная территория).

1.3. Местонахождение Отдела: 617757, Пермский край, Чайковский городской округ, село Уральское, улица Центральная, дом 50.

1.4. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Пермского края, постановлениями Законодательного Собрания Пермского края, постановлениями губернатора Пермского края, Уставом Чайковского городского округа, муниципальными правовыми актами Чайковского городского округа, настоящим Положением и иными нормативными актами.

1.5. Отдел подотчетен непосредственно главе городского округа - главе администрации Чайковского городского округа, имеет круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки установленного образца.

1.6. Штатное расписание Отдела утверждается главой городского округа - главой администрации Чайковского городского округа.

1.7. Контроль за деятельностью Отдела осуществляет первый заместитель главы администрации Чайковского городского округа, руководитель аппарата.

1.8. Финансирование Отдела осуществляется за счет средств бюджета Чайковского городского округа.

1.9. Отдел возглавляет начальник территориального отдела.

1.10. Функции и полномочия специалистов Отдела определяются должностными инструкциями. Назначение и освобождение от должности работников Отдела, применение к ним мер дисциплинарного воздействия и поощрения осуществляются главой городского округа - главой администрации Чайковского городского округа.

2. Цели и задачи

2.1. Основными целями деятельности Отдела являются:

2.1.1. содействие выполнению полномочий администрации Чайковского городского округа, направленных на создание благоприятных условий жизнедеятельности и удовлетворение потребностей населения на подведомственной территории;

2.1.2. участие в обеспечении и контроле за реализацией основных направлений единой муниципальной и социально-экономической политики Чайковского городского округа.

2.2. Основными задачами Отдела являются:

2.2.1. реализация полномочий, закрепленных за Отделом;

2.2.2. организация непосредственного взаимодействия с населением, обеспечение прав граждан на участие в решении вопросов местного значения.

3. Функции и полномочия

3.1. В пределах подведомственной территории Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1. участие в обеспечении и контроле за реализацией основных направлений единой муниципальной и социально-экономической политики Чайковского городского округа на подведомственной территории;

3.1.2. участие в осуществлении первичных мер пожарной безопасности в границах, закрепленных за Отделом;

3.1.3. участие в осуществлении контроля за содержанием мест захоронений в границах, закрепленных за Отделом;

3.1.4. участие в осуществлении контроля за текущим содержанием и ремонтом автомобильных дорог местного значения в границах, закрепленных за Отделом;

3.1.5. участие в осуществлении контроля за благоустройством и озеленением территорий общего пользования в границах, закрепленных за Отделом, в соответствии с Правилами благоустройства, действующими на территории Чайковского городского округа;

3.1.6. участие в присвоении наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан на территории сельских населенных пунктов, установление нумерации домов и установка указателей с наименованиями улиц, ведение адресного хозяйства в границах, закрепленных за Отделом;

3.1.7. ведение похозяйственного учета, выдача населению справок и выписок из похозяйственных книг;

3.1.8. участие в создании условий для мест массового отдыха жителей и организация обустройства мест массового отдыха населения в границах, закрепленных за Отделом;

3.1.9. прием документов для предоставления муниципальных услуг, выдача результатов услуг;

3.1.10. организация проведения и участие в собраниях и сходах граждан, участие в организации общественного обсуждения проектов муниципальных правовых актов, создания органов территориального общественного самоуправления;

3.1.11. оказание содействия по мобилизационной подготовке населения, проживающего на подведомственной территории, и мобилизации.

3.2. Для осуществления функций Отдел обладает следующими полномочиями:

3.2.1. вносит предложения в программу социально-экономического развития Чайковского городского округа и участвует в ее реализации;

3.2.2. оказывает содействие в организации выставок, ярмарок, семинаров и иных мероприятий, направленных на повышение информированности и деловой активности субъектов предпринимательства на подведомственной территории;

3.2.3. организует сбор статистических показателей социально-экономического развития на подведомственной территории в организациях и в иных источниках;

3.2.4. вносит предложения о разработке документации по планировке территории;

3.2.5. участвует в разработке и вносит предложения о внесении изменений, дополнений в Генеральный план Чайковского городского округа, Правила землепользования и застройки Чайковского городского округа, документацию по планировке территории;

3.2.6. выявляет самовольные постройки на подведомственной территории и передает информацию о выявленных самовольных постройках в уполномоченный орган администрации Чайковского городского округа;

3.2.7. информирует орган администрации Чайковского городского округа, осуществляющий функции управления в сфере земельных отношений, о нарушениях земельного законодательства на подведомственной территории;

3.2.8. вносит предложения по подбору земельных участков в целях реализации инвестиционных проектов на подведомственной территории;

3.2.9. принимает участие в обследовании земельных участков на подведомственной территории;

3.2.10. выявляет бесхозяйное недвижимое имущество на подведомственной территории, в том числе бесхозяйные объекты тепловых, газовых сетей и сетей электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, автомобильных дорог, внутриквартальных проездов, сетей ливневой канализации, сетей наружного освещения, и направляет информацию о выявленных объектах в Управление земельно - имущественных отношений администрации Чайковского городского округа;

3.2.11. осуществляет взаимодействие с контрольными, надзорными органами, организациями коммунального комплекса, организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами, по устранению нарушений в части эксплуатации жилищного фонда и объектов инженерной

инфраструктуры;

3.2.12. при возникновении аварийных ситуаций обеспечивает информирование соответствующих служб;

3.2.13. обеспечивает доведение до жителей, проживающих на подведомственной территории, и организаций информации о сроках ограничений (прекращения) оказания жилищно-коммунальной услуги и принимаемых мерах по устранению аварий;

3.2.14. участвует в осуществлении контроля за сроками проведения ремонтных работ на источниках тепловой энергии, тепловых, газовых и электрических сетях, сетях водоснабжения и водоотведения на подведомственной территории;

3.2.15. участвует в осуществлении контроля объектов организаций коммунального комплекса, расположенных на подведомственной территории, аварийно-диспетчерских служб за готовностью теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду;

3.2.16. принимает жалобы потребителей по вопросам защиты их прав, передает жалобы на рассмотрение в отраслевой (функциональный) орган администрации Чайковского городского округа, осуществляющий функции в сфере потребительского рынка;

3.2.17. вносит предложения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Чайковского городского округа;

3.2.18. выявляет самовольно установленные и незаконно размещенные нестационарные торговые объекты на подведомственной территории и передает информацию о выявленных объектах уполномоченному органу администрации Чайковского городского округа;

3.2.19. вносит в уполномоченный орган администрации Чайковского городского округа предложения по изменению и развитию маршрутной сети регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования, расписания его движения между населенными пунктами Чайковского городского округа;

3.2.20. участвует в деятельности различных комиссий, созданных администрацией Чайковского городского округа по вопросам, связанным с осуществлением функций территориального отдела;

3.2.21. представляет в уполномоченный орган администрации Чайковского городского округа заявки на отлов безнадзорных животных, обитающих на подведомственной территории;

3.2.22. информирует уполномоченный орган о состоянии источников противопожарного водоснабжения, участвует в осуществлении контроля за проведением работ по содержанию, текущему ремонту источников противопожарного водоснабжения (искусственных водоемов);

3.2.23. в соответствии действующим законодательством принимает меры по обеспечению беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара;

3.2.24. готовит предложения о включении мероприятий по обеспечению пожарной безопасности подведомственной территории в планы и программы развития Чайковского городского округа;

3.2.25. ведет учет расположенных на подведомственной территории пожарных гидрантов, участвует при проверках надзорных органов;

3.2.26. участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов на содержание и уборку кладбищ;

3.2.27. участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения на подведомственной территории;

3.2.28. выявляет бесхозяйные автомобильные дороги, проезды, сети ливневой канализации, сети наружного освещения на подведомственной территории и передает информацию о выявленных объектах в уполномоченный орган администрации Чайковского городского округа;

3.2.29. участвует в осуществлении контроля по исполнению муниципальных контрактов по содержанию и ремонту объектов озеленения общего пользования в пределах административных единиц;

3.2.30. выявляет несанкционированные свалки на подведомственной территории и передает информацию в уполномоченный орган администрации Чайковского городского округа;

3.2.31. организует вывоз с территории общего пользования мусора, образовавшегося в результате проведения комплексной уборки территории;

3.2.32. вносит предложения в план текущего и капитального ремонта объектов благоустройства в пределах административных границ;

3.2.33. участвует в осуществлении контроля за проведением земляных работ, за использованием муниципальных земель;

3.2.34. ведет реестр аварийных деревьев на подведомственной территории, прием заявок на свод аварийных деревьев на подведомственной территории и направляет информацию в администрацию Чайковского городского округа;

3.2.35. участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов по содержанию уличного освещения;

3.2.36. вносит предложения при разработке Правил благоустройства Чайковского городского округа

и внесении в них изменений;

3.2.37. участвует в комиссии по присвоению наименований улицам;

3.2.38. направляет предложения об установлении (изменении) наименований улицам, населенным пунктам;

3.2.39. предоставляет информацию справочно-го характера, имеющуюся в распоряжении Отдела;

3.2.40. ведет учет личных подсобных хозяйств на подведомственной территории;

3.2.41. готовит и выдает выписки из похозяйственных книг в целях государственной регистрации прав;

3.2.42. участвует в организации культурно-массовых и спортивных мероприятий путем направления предложений для включения в план их проведения, взаимодействует с организациями различных форм собственности в целях развития культурного пространства;

3.2.43. осуществляет работу с обращениями граждан и юридических лиц в установленном законодательством порядке;

3.2.44. принимает заявления и документы для предоставления муниципальных услуг и передает их в уполномоченные на предоставление соответствующих муниципальных услуг отраслевые (функциональные) органы администрации Чайковского городского округа, выдает результаты предоставления муниципальных услуг заявителю;

3.2.45. содействует созданию органов территориального общественного самоуправления, взаимодействует с органами территориального общественного самоуправления, общественными и иными некоммерческими организациями, религиозными объединениями, осуществляющими деятельность на подведомственной территории, по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

3.2.46. осуществляет мониторинг общественного мнения, прогнозирует возможное обострение социальной напряженности, принимает профилактические меры по предупреждению конфликтов;

3.2.47. оказывает содействие населению подведомственной территории в реализации права на территориальное общественное самоуправление, а также органам и выборным лицам территориального общественного самоуправления в осуществлении их полномочий;

3.2.48. оказывает содействие депутатам Думы Чайковского городского округа, избирательным комиссиям, комиссиям референдума в проведении на подведомственной территории референдумов, выборов должностных лиц, органов государственной власти и местного самоуправления;

3.2.49. взаимодействует со старостами населенных пунктов подведомственной территории при решении вопросов местного значения;

3.2.50. взаимодействует с отделом мобилизационной работы администрации Чайковского городского округа по вопросам мобилизационной подготовки на подведомственной территории;

3.2.51. ведет учет отработанного времени лицами, которым назначено наказание в виде обязательных работ;

3.2.52. выполняет иные функции в соответствии с законодательством, Уставом Чайковского городского округа, муниципальными правовыми актами Чайковского городского округа.

4. Права

Для исполнения своих полномочий Отдел вправе:

4.1. запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных, краевых органов государственной власти, отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации Чайковского городского округа, организаций документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к полномочиям Отдела;

4.2. посещать муниципальные предприятия, учреждения и получать от них необходимые документы и сведения, необходимые для исполнения полномочий, возложенных на Отдел;

4.3. привлекать для проведения экспертиз, консультаций и оценки имущества, имущественных прав, материальных и нематериальных активов необходимых специалистов;

4.4. проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях, отнесенных к полномочиям Отдела.

5. Руководство, организация деятельности Отдела

5.1. Территориальный отдел возглавляет начальник Отдела, который назначается и освобождается от должности распоряжением администрации Чайковского городского округа в установленном порядке.

5.2. На должность начальника Отдела назначается лицо, имеющее:

высшее образование не ниже уровня специалиста, магистратуры, наличие не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

5.3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам начальника Отдела:

5.3.1. знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

5.3.2. знание правовых основ:
- Конституции Российской Федерации;

- Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Закона Пермского края от 4 мая 2008 г. № 228-ПК «О муниципальной службе в Пермском крае»;

- Устава Чайковского городского округа;

5.3.3. знание правовых основ прохождения муниципальной службы, основных прав и обязанностей муниципального служащего, запретов и ограничений, связанных с муниципальной службой;

5.3.4. профессиональные знания по специальности «Государственное и муниципальное управление» или по специальности, соответствующей направлению деятельности по должности муниципальной службы;

5.3.5. навыки долговременного планирования, координирования, организации совместной деятельности, аналитической работы, системного подхода в решении задач, принятия управленческого решения, осуществления контроля, ведения деловых переговоров, публичных выступлений, разрешения конфликтов, владения приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных, формирования эффективного взаимодействия в коллективе, делегирования полномочий подчиненным, умение ставить перед подчиненными достижимые задачи, разработки проектов правовых актов, другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

5.3.6. знание основ делопроизводства и документооборота;

5.3.7. знание и навыки в области информационно-коммуникационных технологий;

5.3.8. знание правил внутреннего трудового распорядка, порядка работы со служебной информацией, установленных в администрации Чайковского городского округа.

5.4. Должность начальника самостоятельного Отдела включена в Реестр должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Чайковского городского округа к группе главных должностей.

5.5. Начальник Отдела подчиняется непосредственно главе городского округа - главе администрации Чайковского городского округа, организует работу Отдела в соответствии с настоящим Положением.

6. Ответственность

6.1. Начальник Отдела или лицо, временно исполняющее его обязанности, несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Отдел задач и функций, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

6.2. Работники Отдела несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде и муниципальной службе в пределах установленных должностных обязанностей, в том числе за неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

6.3. Начальник и работники Отдела несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение обязанностей, нарушение запретов, несоблюдение ограничений, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе за неисполнение обязанности по уведомлению в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и по предотвращению подобного конфликта, обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры и других государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

6.4. Начальник и работники Отдела несут ответственность за нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Чайковского городского округа, исполнительской дисциплины при рассмотрении обращений граждан и организаций.

7. Взаимоотношения и связи

Отдел в своей деятельности взаимодействует со структурными подразделениями администрации Чайковского городского округа, ее отраслевыми (функциональными) органами, специалистами

иных органов местного самоуправления Чайковского городского округа, органов государственной власти Пермского края, муниципальными учреждениями и предприятиями, иными органами и организациями, физическими лицами в рамках своей компетенции.

8. Контроль, проверка деятельности

Контроль и проверку деятельности Отдела осуществляют глава городского округа - глава администрации Чайковского городского округа, первый заместитель главы администрации Чайковского городского округа, руководитель аппарата, уполномоченные органы в установленном порядке в пределах их компетенции.

9. Реорганизация и ликвидация (упразднение)

Реорганизация и упразднение Отдела производятся в связи с изменением структуры администрации Чайковского городского округа в порядке, установленном действующим законодательством.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Чайковского городского округа
от 03.10.2022 № 1049

ПОЛОЖЕНИЕ

о Фокинском территориальном отделе администрации Чайковского городского округа

1. Общие положения

1.1. Фокинский территориальный отдел администрации Чайковского городского округа (далее по тексту - Отдел) является структурным подразделением администрации Чайковского городского округа.

1.2. Отдел создается для обеспечения управления и осуществления исполнительно-распорядительных функций в пределах следующих административных границ населенных пунктов Чайковского городского округа: село Фоки, деревня Русалева, деревня Чумна, деревня Карша, деревня Лукинцы, деревня Жигалки, деревня Оралки, деревня Ваньчики, деревня Детский дом, деревня Малая Соснова, деревня Каменный ключ, село Завод Михайловский (далее - подведомственная территория).

1.3. Местонахождение Отдела: 617750, Пермский край, Чайковский городской округ, село Фоки, улица Ленина, дом 45.

1.4. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Пермского края, постановлениями Законодательного Собрания Пермского края, постановлениями губернатора Пермского края, Уставом Чайковского городского округа, муниципальными правовыми актами Чайковского городского округа, настоящим Положением и иными нормативными актами.

1.5. Отдел подотчетен непосредственно главе городского округа - главе администрации Чайковского городского округа, имеет круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки установленного образца.

1.6. Штатное расписание Отдела утверждается главой городского округа - главой администрации Чайковского городского округа.

1.7. Контроль за деятельностью Отдела осуществляет первый заместитель главы администрации Чайковского городского округа, руководитель аппарата.

1.8. Финансирование Отдела осуществляется за счет средств бюджета Чайковского городского округа.

1.9. Отдел возглавляет начальник территориального отдела.

1.10. Функции и полномочия специалистов Отдела определяются должностными инструкциями. Назначение и освобождение от должности работников Отдела, применение к ним мер дисциплинарного воздействия и поощрения осуществляются главой городского округа - главой администрации Чайковского городского округа.

2. Цели и задачи

2.1. Основными целями деятельности Отдела являются:

2.1.1. содействие выполнению полномочий администрации Чайковского городского округа, направленных на создание благоприятных условий жизнедеятельности и удовлетворение потребностей населения на подведомственной территории;

2.1.2. участие в обеспечении и контроле за реализацией основных направлений единой муниципальной и социально-экономической политики Чайковского городского округа.

2.2. Основными задачами Отдела являются:

2.2.1. реализация полномочий, закрепленных за Отделом;

2.2.2. организация непосредственного взаимодействия с населением, обеспечение прав граждан на участие в решении вопросов местного значения.

3. Функции и полномочия

3.1. В пределах подведомственной территории Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1. участие в обеспечении и контроле за реализацией основных направлений единой муниципальной и социально-экономической политики Чайковского городского округа на подведомственной территории;

3.1.2. участие в осуществлении первичных мер пожарной безопасности в границах, закрепленных за Отделом;

3.1.3. участие в осуществлении контроля за содержанием мест захоронений в границах, закрепленных за Отделом;

3.1.4. участие в осуществлении контроля за текущим содержанием и ремонтом автомобильных дорог местного значения в границах, закрепленных за Отделом;

3.1.5. участие в осуществлении контроля за благоустройством и озеленением территорий общего пользования в границах, закрепленных за Отделом, в соответствии с Правилами благоустройства, действующими на территории Чайковского городского округа;

3.1.6. участие в присвоении наименований улиц, площадям и иным территориям проживания граждан на территории сельских населенных пунктов, установление нумерации домов и установка указателей с наименованиями улиц, ведение адресного хозяйства в границах, закрепленных за Отделом;

3.1.7. ведение похозяйственного учета, выдача населению справок и выписок из похозяйственных книг;

3.1.8. участие в создании условий для мест массового отдыха жителей и организация обустройства мест массового отдыха населения в границах, закрепленных за Отделом;

3.1.9. прием документов для предоставления муниципальных услуг, выдача результатов услуг;

3.1.10. организация проведения и участие в собраниях и сходах граждан, участие в организации общественного обсуждения проектов муниципальных правовых актов, создания органов территориального общественного самоуправления;

3.1.11. оказание содействия по мобилизационной подготовке населения, проживающего на подведомственной территории, и мобилизации.

3.2. Для осуществления функций Отдел обладает следующими полномочиями:

3.2.1. вносит предложения в программу социально-экономического развития Чайковского городского округа и участвует в ее реализации;

3.2.2. оказывает содействие в организации выставок, ярмарок, семинаров и иных мероприятий, направленных на повышение информированности и деловой активности субъектов предпринимательства на подведомственной территории;

3.2.3. организует сбор статистических показателей социально-экономического развития на подведомственной территории в организациях и в иных источниках;

3.2.4. вносит предложения о разработке документации по планировке территории;

3.2.5. участвует в разработке и вносит предложения о внесении изменений, дополнений в Генеральный план Чайковского городского округа, Правила землепользования и застройки Чайковского городского округа, документацию по планировке территории;

3.2.6. выявляет самовольные постройки на подведомственной территории и передает информацию о выявленных самовольных постройках в уполномоченный орган администрации Чайковского городского округа;

3.2.7. информирует орган администрации Чайковского городского округа, осуществляющий функции управления в сфере земельных отношений, о нарушениях земельного законодательства на подведомственной территории;

3.2.8. вносит предложения по подбору земельных участков в целях реализации инвестиционных проектов на подведомственной территории;

3.2.9. принимает участие в обследовании земельных участков на подведомственной территории;

3.2.10. выявляет бесхозяйное недвижимое имущество на подведомственной территории, в том числе бесхозяйные объекты тепловых, газовых сетей и сетей электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, автомобильных дорог, внутриквартальных проездов, сетей ливневой канализации, сетей наружного освещения, и направляет информацию о выявленных объектах в Управление земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа;

3.2.11. осуществляет взаимодействие с контрольными, надзорными органами, организациями коммунального комплекса, организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами, по устранению нарушений в части эксплуатации жилищного фонда и объектов инженерной инфраструктуры;

3.2.12. при возникновении аварийных ситуаций обеспечивает информирование соответствующих служб;

3.2.13. обеспечивает доведение до жителей, проживающих на подведомственной территории, и организаций информации о сроках ограничений (прекращения) оказания жилищно-коммунальной услуги и принимаемых мерах по устранению аварий;

3.2.14. участвует в осуществлении контроля за сроками проведения ремонтных работ на источниках тепловой энергии, тепловых, газовых и электрических сетях, сетях водоснабжения и водоотведения

на подведомственной территории;

3.2.15. участвует в осуществлении контроля объектов организаций коммунального комплекса, расположенных на подведомственной территории, аварийно-диспетчерских служб за готовностью теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду;

3.2.16. принимает жалобы потребителей по вопросам защиты их прав, передает жалобы на рассмотрение в отраслевой (функциональный) орган администрации Чайковского городского округа, осуществляющий функции в сфере потребительского рынка;

3.2.17. вносит предложения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Чайковского городского округа;

3.2.18. выявляет самовольно установленные и незаконно размещенные нестационарные торговые объекты на подведомственной территории и передает информацию о выявленных объектах уполномоченному органу администрации Чайковского городского округа;

3.2.19. вносит в уполномоченный орган администрации Чайковского городского округа предложения по изменению и развитию маршрутной сети регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования, расписания его движения между населенными пунктами Чайковского городского округа;

3.2.20. участвует в деятельности различных комиссий, созданных администрацией Чайковского городского округа по вопросам, связанным с осуществлением функций территориального отдела;

3.2.21. представляет в уполномоченный орган администрации Чайковского городского округа заявки на отлов безнадзорных животных, обитающих на подведомственной территории Отдела;

3.2.22. информирует уполномоченный орган о состоянии источников противопожарного водоснабжения, участвует в осуществлении контроля за проведением работ по содержанию, текущему ремонту источников противопожарного водоснабжения (искусственных водоемов);

3.2.23. в соответствии действующим законодательством принимает меры по обеспечению беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара;

3.2.24. готовит предложения о включении мероприятий по обеспечению пожарной безопасности подведомственной территории в планы и программы развития Чайковского городского округа;

3.2.25. ведет учет расположенных на подведомственной территории пожарных гидрантов, участвует при проверках надзорных органов;

3.2.26. участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов на содержание и уборку кладбищ;

3.2.27. участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения на подведомственной территории;

3.2.28. выявляет бесхозяйные автомобильные дороги, проезды, сети ливневой канализации, сети наружного освещения на подведомственной территории и передает информацию о выявленных объектах в уполномоченный орган администрации Чайковского городского округа;

3.2.29. участвует в осуществлении контроля по исполнению муниципальных контрактов по содержанию и ремонту объектов озеленения общего пользования в пределах административных границ;

3.2.30. выявляет несанкционированные свалки на подведомственной территории и передает информацию в уполномоченный орган администрации Чайковского городского округа;

3.2.31. организует вывоз с территории общего пользования мусора, образовавшегося в результате проведения комплексной уборки территории;

3.2.32. вносит предложения в план текущего и капитального ремонта объектов благоустройства в пределах административных границ;

3.2.33. участвует в осуществлении контроля за проведением земляных работ, за использованием муниципальных земель;

3.2.34. ведет реестр аварийных деревьев на подведомственной территории, прием заявок на свод аварийных деревьев на подведомственной территории и направляет информацию в администрацию Чайковского городского округа;

3.2.35. участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов по содержанию уличного освещения;

3.2.36. вносит предложения при разработке Правил благоустройства Чайковского городского округа и внесении в них изменений;

3.2.37. участвует в комиссии по присвоению наименований улицам;

3.2.38. направляет предложения об установлении (изменении) наименований улицам, населенным пунктам;

3.2.39. предоставляет информацию справочного характера, имеющуюся в распоряжении Отдела;

3.2.40. ведет учет личных подсобных хозяйств на подведомственной территории;

3.2.41. готовит и выдает выписки из похозяйственных книг в целях государственной регистрации прав;

3.2.42. участвует в организации культурно-массовых и спортивных мероприятий путем направления предложений для включения в план их проведения,

взаимодействует с организациями различных форм собственности в целях развития культурного пространства;

3.2.43. осуществляет работу с обращениями граждан и юридических лиц в установленном законодательством порядке;

3.2.44. принимает заявления и документы для предоставления муниципальных услуг и передает их в полномочные на предоставление соответствующих муниципальных услуг отраслевые (функциональные) органы администрации Чайковского городского округа, выдает результаты предоставления муниципальных услуг заявителю;

3.2.45. содействует созданию органов территориального общественного самоуправления, взаимодействует с органами территориального общественного самоуправления, общественными и иными некоммерческими организациями, религиозными объединениями, осуществляющими деятельность на подведомственной территории, по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

3.2.46. осуществляет мониторинг общественного мнения, прогнозирует возможное обострение социальной напряженности, принимает профилактические меры по предупреждению конфликтов;

3.2.47. оказывает содействие населению подведомственной территории в реализации права на территориальное общественное самоуправление, а также органам и выборным лицам территориального общественного самоуправления в осуществлении их полномочий;

3.2.48. оказывает содействие депутатам Думы Чайковского городского округа, избирательным комиссиям, комиссиям референдума в проведении на подведомственной территории референдумов, выборов должностных лиц, органов государственной власти и местного самоуправления;

3.2.49. взаимодействует со старостами населенных пунктов подведомственной территории при решении вопросов местного значения;

3.2.50. взаимодействует с отделом мобилизационной работы администрации Чайковского городского округа по вопросам мобилизационной подготовки на подведомственной территории;

3.2.51. ведет учет отработанного времени лицами, которым назначено наказание в виде обязательных работ;

3.2.52. выполняет иные функции в соответствии с законодательством, Уставом Чайковского городского округа, муниципальными правовыми актами Чайковского городского округа.

4. Права

Для исполнения своих полномочий Отдел вправе:

4.1. запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных, краевых органов государственной власти, отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации Чайковского городского округа, организаций документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к полномочиям Отдела;

4.2. посещать муниципальные предприятия, учреждения и получать от них необходимые документы и сведения, необходимые для исполнения полномочий, возложенных на Отдел;

4.3. привлекать для проведения экспертиз, консультаций и оценки имущества, имущественных прав, материальных и нематериальных активов необходимых специалистов;

4.4. проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях, отнесенных к полномочиям Отдела.

5. Руководство, организация деятельности Отдела

5.1. Территориальный отдел возглавляет начальник Отдела, который назначается и освобождается от должности распоряжением администрации Чайковского городского округа в установленном порядке.

5.2. На должность начальника Отдела назначается лицо, имеющее:

высшее образование не ниже уровня специалиста, магистратуры, наличие не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

5.3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам начальника Отдела:

5.3.1. знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

5.3.2. знание правовых основ:

- Конституции Российской Федерации;

- Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Закона Пермского края от 4 мая 2008 г. № 228-ПК «О муниципальной службе в Пермском крае»;

- Устава Чайковского городского округа;

5.3.3. знание правовых основ прохождения муниципальной службы, основных прав и обязанностей муниципального служащего, запретов и ограничений, связанных с муниципальной службой;

5.3.4. профессиональные знания по специальности «Государственное и муниципальное управление» или по специальности, соответствующей направлению деятельности по должности муницип-

альной службы;

5.3.5. навыки долгосрочного планирования, координации, организации совместной деятельности, аналитической работы, системного подхода в решении задач, принятия управленческого решения, осуществления контроля, ведения деловых переговоров, публичных выступлений, разрешения конфликтов, владения приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных, формирования эффективного взаимодействия в коллективе, делегирования полномочий подчиненным, умение ставить перед подчиненными достижимые задачи, разработки проектов правовых актов, другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

5.3.6. знание основ делопроизводства и документооборота;

5.3.7. знание и навыки в области информационно-коммуникационных технологий;

5.3.8. знание правил внутреннего трудового распорядка, порядка работы со служебной информацией, установленных в администрации Чайковского городского округа.

5.4. Должна быть начальником самостоятельного Отдела включена в Реестр должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Чайковского городского округа к группе главных должностей.

5.5. Начальник Отдела подчиняется непосредственно главе городского округа - главе администрации Чайковского городского округа, организует работу Отдела в соответствии с настоящим Положением.

6. Ответственность

6.1. Начальник Отдела или лицо, временно исполняющее его обязанности, несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Отдел задач и функций, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

6.2. Работники Отдела несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде и муниципальной службе в пределах установленных должностных обязанностей, в том числе за неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

6.3. Начальник и работники Отдела несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение обязанностей, нарушение запретов, несоблюдение ограничений, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе за неисполнение обязанности по уведомлению в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и по предотвращению подобного конфликта, обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры и других государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

6.4. Начальник и работники Отдела несут ответственность за нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Чайковского городского округа, исполнительской дисциплины при рассмотрении обращений граждан и организаций.

7. Взаимоотношения и связь

Отдел в своей деятельности взаимодействует со структурными подразделениями администрации Чайковского городского округа, ее отраслевыми (функциональными) органами, специалистами иных органов местного самоуправления Чайковского городского округа, органов государственной власти Пермского края, муниципальными учреждениями и предприятиями, иными органами и организациями, физическими лицами в рамках своей компетенции.

8. Контроль, проверка деятельности

Контроль и проверку деятельности Отдела осуществляют глава городского округа - глава администрации Чайковского городского округа, первый заместитель главы администрации Чайковского городского округа, руководитель аппарата, уполномоченные органы в установленном порядке в пределах их компетенции.

9. Реорганизация и ликвидация (упразднение)

Реорганизация и упразднение Отдела производятся в связи с изменением структуры администрации Чайковского городского округа в порядке, установленном действующим законодательством.

Пермский край Администрация Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.10.2022

О внесении изменений в муниципальную программу «Экономическое развитие Чайковского городского округа», утвержденную постановлением администрации города Чайковского от 17 января 2019 г. №10/1

№ 1054

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Уставом Чайковского городского округа, постановлением администрации Чайковского городского округа от 20 июня 2022 г. № 659 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чайковского городского округа», постановлением администрации Чайковского городского округа от 31 августа 2022 г. № 933 «Об одобрении прогноза социально-экономического развития Чайковского городского округа на период до 2025 года»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Экономическое развитие Чайковского городского округа», утвержденную постановлением администрации города Чайковского от 17 января 2019 г. № 10/1 (в редакции постановлений от 09.07.2019 № 1230, от 01.08.2019 № 1333, от 14.08.2019 № 1391, от 25.02.2020 № 187, от 30.04.2020 № 452, от 12.10.2020 № 953, от 27.11.2020 № 1145, от 09.02.2021 № 105, от 23.03.2021 № 252, от 22.04.2021 № 378, от 17.05.2021 № 465, от 04.06.2021 № 539, от 03.08.2021 № 797, от 18.10.2021 №1082, от 24.12.2021 №1383, от 28.01.2022 №1111, от 15.03.2022 №263, от 12.05.2022 №515).

2. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

А.В. АГАФОНОВ,
и.о. главы городского округа –
главы администрации Чайковского городского округа

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Чайковского городского округа
от 03.10.2022 № 1054

ИЗМЕНЕНИЯ, которые вносятся в муниципальную программу «Экономическое развитие Чайковского городского округа», утвержденную постановлением администрации города Чайковского от 17 января 2019 г. № 10/1

1. Паспорт Программы изложить в новой редакции:

Ответственный исполнитель программы	Управление экономического развития администрации Чайковского городского округа								
Соисполнители программы	Управление финансов администрации Чайковского городского округа Управление земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа								
Участники программы	Управление культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа Управление жилищно – коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа								
Подпрограммы программы	1. Мониторинг, прогнозирование социально-экономического развития и формирование благоприятной инвестиционной среды. 2. Управление муниципальными финансами. 3. Создание условий для развития туризма. 4. Развитие малого и среднего предпринимательства, создание условий для развития потребительского рынка. 5. Развитие сельского хозяйства. 6. Энергосбережение и повышение энергетической эффективности. 7. Обеспечение реализации муниципальной программы.								
Цели программы	1. Устойчивый экономический рост на территории Чайковского городского округа; 2. Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Чайковского городского округа, повышение эффективности и качества управления муниципальными финансами.								
Задачи программы	1. Сохранение традиционных и содействие формированию новых отраслей экономического развития. 2. Формирование благоприятной инвестиционной среды. 3. Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Чайковского городского округа, повышение эффективности и качества управления муниципальными финансами. 4. Увеличение роли туризма в социально-экономическом развитии округа. 5. Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства. 6. Создание условий для развития потребительского рынка. 7. Повышение занятости, доходов и качества жизни сельского населения Чайковского городского округа, а также рост доходности и эффективности сельскохозяйственных товаропроизводителей. 8. Повышение энергетической эффективности бюджетной сферы округа и сокращение расходов бюджетов на обеспечение энергетическими ресурсами муниципальных учреждений, органов местного самоуправления. 9. Создание условий для реализации муниципальной программы «Экономическое развитие Чайковского городского округа».								
Целевые показатели программы	№ п/п	Наименование целевого показателя	Базовое значение	2019 год (факт)	2020 год (факт)	2021 год (факт)	2022 год (план)	2023 год (план)	2024 год (план)
	1	Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников крупных и средних предприятий и некоммерческих организаций муниципального образования, руб.	38009,3	39799,8	42639,0	45568,4	48678,6	52572,9	56831,3
	2	Объем отгруженной продукции собственного производства (работ, услуг) млн. рублей	97625,7	103832,2	92368,3	104735,2	124634,9	135976,7	146175,0
	3	Доля инвестиционных проектов, сопровождаемых по принципу «одного окна», своевременно реализованных согласно «дорожной карты», %	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,00	100,00
	4	Муниципальный долг Чайковского городского округа, в млн.руб.	35	30	30	30	30	30	0
	5	Доля собственных доходов бюджета в общем объеме доходов местного бюджета, в %	50	63	66	63	50	50	50
	6	Число туристов в расчет на 1000 человек населения, ед.	276	328	128	386	489	513	538
	7	Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 1000 человек населения	38,1	38,6	37,1	37,1	38,3	38,3	38,3
	8	Доля используемой пашни в хозяйствах всех категорий, %	63,7	62,2	62,3	62,5	62,6	62,7	62,8
	9	Доля учреждений, сдавших декларации потребления энергоресурсов в рамках системы «ГИС-Энергоэффективность».	100	100	10	100	100	100	100
	10	Количество оказанных консультаций по вопросам защиты прав потребителей	100	175	108	196	150	150	150

Этапы и сроки реализации программы	Программа рассчитана на период реализации с 2019 по 2024 годы. Программа не имеет строгой разбивки на этапы.						
Объемы бюджетных ассигнований, тыс.руб.		2019 год (факт)	2020 год (факт)	2021 год (факт)	2022 год (план)	2023 год (план)	2024 год (план)
	ВСЕГО	69904,755	61269,212	67152,117	68041,886	62484,462	62484,462
	федеральный бюджет	19,852	7,594	0,401	0,000	0,000	0,000
	бюджет Пермского края	792,97	3147,581	2779,940	3567,300	18,000	18,000
	местный бюджет	53621,433	44489,037	49928,776	48579,586	47881,462	47881,462
внебюджетные источники	15470,500	13625,000	14443,000	15895,000	14585,000	14585,000	
Ожидаемые показатели реализации программы	Увеличение среднемесячной номинальной начисленной заработной платы работников крупных и средних предприятий к окончанию 2024 года до 56 831 рублей. Отсутствие муниципального долга к 2024-му году. Сохранение доли собственных доходов бюджета до 50%. Увеличение числа туристов на 1000 человек населения до 538 к 2024-му году. Увеличение числа субъектов малого и среднего предпринимательства на 1000 человек до 38,3. Увеличение доли используемой пашни в хозяйствах всех категорий до 62,8% к 2024-му году. Сохранение доли учреждений, сдавших декларации потребления энергоресурсов в рамках системы «ГИС-Энергоэффективность».						

2. Паспорт подпрограммы «Мониторинг, прогнозирование социально-экономического развития и формирование благоприятной инвестиционной среды» изложить в новой редакции:

Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление экономического развития администрации Чайковского городского округа							
Соисполнители подпрограммы	Отсутствуют							
Участники подпрограммы	Отсутствуют							
Цели подпрограммы	1.Совершенствование системы стратегического управления. 2.Создание благоприятных условий для привлечения инвестиций и повышение инвестиционной привлекательности. 3.Создание благоприятных социально-экономических условий для устойчивого развития предприятий.							
Задачи подпрограммы	1.Мониторинг социально-экономического развития округа; 2.Разработка и корректировка документов текущего и стратегического прогнозирования социально-экономического развития; 3.Создание условий для реализации инвестиционных проектов; 4.Реализация мер по обеспечению устойчивого экономического положения предприятий.							
Показатели подпрограммы	Наименование показателя	Базовое значение	2019 год (факт)	2020 год (факт)	2021 год (факт)	2022 год (план)	2023 год (план)	2024 год (план)
	Удельный вес прибыльных предприятий в общем числе предприятий, %	64,9	83,8	72,7	60,6	не менее 60	не менее 60	не менее 60
	Доля документов стратегического планирования, прошедших государственную регистрацию в системе ГАС «Управление», %	100	100	100	100	100	100	100
	Объем инвестиций на душу населения, руб.	41338,5	30964	43000	43219,6	42101,3	42556	43791
	Уровень безработицы, %	0,78	0,88	1,13	0,61	0,53	0,53	0,53
Срок реализации подпрограммы	2019 – 2024 годы							
Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансового обеспечения	Расходы (тыс.рублей)						
		2019 год (факт)	2020 год (факт)	2021 год (факт)	2022 год (план)	2023 год (план)	2024 год (план)	
		69,44	70,929	70,927	71,020	71,020	71,020	
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Удельный вес прибыльных предприятий в общем числе предприятий округа не менее 60% (пояснения: плановые показатели 2022-2025 гг. уменьшены в связи с ухудшением финансового положения большинства крупных и средних предприятий на фоне расторжения внешнеэкономических связей и обострением геополитической ситуации в мире) Своевременная актуализация и размещение документов стратегического планирования в государственной автоматической системе «Управление» (13 муниципальных программ, Стратегия социально-экономического развития Чайковского городского округа до 2027 года, Долгосрочный, Среднесрочный, Бюджетный прогнозы). Объем инвестиций на душу населения к 2024-му году составит 43 791 рублей. Сохранение уровня безработицы на уровне не ниже 0,53% от экономического активного населения.							

3. Паспорт подпрограммы «Создание условий для развития туризма» изложить в новой редакции:

Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление экономического развития администрации Чайковского городского округа							
Соисполнители подпрограммы	Отсутствуют							
Участники подпрограммы	Управление культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа							
Цели подпрограммы	1.Создание благоприятных условий для развития туризма как эффективной отрасли экономики округа. 2.Увеличение роли туризма в социально-экономическом развитии округа.							
Задачи подпрограммы	1.Создание единого центра развития туризма, информирования и мониторинга состояния туристских ресурсов. 2.Информационная поддержка туристской деятельности и мониторинг состояния туристских ресурсов. 3.Продвижение туристских продуктов округа на внутреннем и мировом туристских рынках. 4.Создание условий для развития инфраструктуры туризма и проектной деятельности. 5.Повышение качества туристских услуг.							
Показатели подпрограммы	Наименование показателя	Базовое значение	2019 год (факт)	2020 год (факт)	2021 год (факт)	2022 год (план)	2023 год (план)	2024 год (план)
	Туристический поток, человек	29796	34185	13319	39936	49960	52249	54596
Срок реализации подпрограммы	2019 – 2024 годы							
Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансового обеспечения	Расходы (тыс.руб.)						
		2019 год (факт)	2020 год (факт)	2021 год (факт)	2022 год (план)	2023 год (план)	2024 год (план)	
		297,500	221,350	560,205	477,500	297,500	297,500	
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Планируемое количество туристов, посетивших Чайковский городской округ за период действия программы, составит, около 244 тыс. человек.							

4. Паспорт подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства, создание условий для развития потребительского рынка» изложить в новой редакции:

Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление экономического развития администрации Чайковского городского округа						
Соисполнители подпрограммы	Управление земельно – имущественных отношений администрации Чайковского городского округа						
Участники подпрограммы	Управление жилищно – коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа						
Цели подпрограммы	Создание благоприятных экономических, организационных, правовых условий, необходимых для деятельности и развития малого и среднего предпринимательства. Создание условий для развития потребительского рынка.						

Задачи подпрограммы	1.Информационно-консультационная, образовательная поддержка лиц, занятых в малом и среднем предпринимательстве. 2.Финансовая поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства. 3.Повышение предпринимательской активности и формирование положительного образа предпринимателя. 4.Содействие субъектам малого и среднего предпринимательства в продвижении продукции (товаров, услуг) на новые рынки. 5.Взаимодействие между субъектами малого и среднего предпринимательства, учебными заведениями городского округа по повышению престижа рабочих профессий. 6.Оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, содействующим развитию субъектов малого и среднего предпринимательства. 7.Регулирование стоимости услуг, относящихся к регулируемым видам деятельности. 8.Создание условий для развития потребительского рынка.								
	Показатели подпрограммы	Наименование показателя	Базовое значение	2019 год (факт)	2020 год (факт)	2021 год (факт)	2022 год (план)	2023 год (план)	2024 год (план)
		Количество малых и средних предприятий (включая ИП), ед.	3996	4032	3939	3196	3980	3980	3980
		Количество оказанных консультаций по вопросам защиты прав потребителей, шт.	100	175	108	196	150	150	150
Этапы и сроки реализации подпрограммы	2019-2024 годы								
Объемы бюджетных ассигнований, тыс.руб.	Источники финансового обеспечения	Расходы (тыс.руб.)							
		2019 год (факт)	2020 год (факт)	2021 год (факт)	2022 год (план)	2023 год (план)	2024 год (план)		
		Всего	1206,085	861,310	915,466	1067,300	1068,000	1068,000	
		бюджет Пермского края	15,100	0,000	0,000	17,300	18,000	18,000	
		местный бюджет	1190,985	861,310	915,466	1050,000	1050,000	1050,000	
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Количество малых и средних предприятий к 2024 году составит 3 980 единиц. Количество оказанных консультаций по вопросам защиты прав потребителей ежегодно по 150.								

5. Паспорт подпрограммы «Развитие сельского хозяйства» изложить в новой редакции:

Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление экономического развития администрации Чайковского городского округа							
Соисполнители подпрограммы	Отсутствуют							
Участники подпрограммы	Отсутствуют							
Цели подпрограммы	Повышение занятости, доходов и качества жизни сельского населения Чайковского городского округа, а также рост доходности и эффективности сельскохозяйственных товаропроизводителей.							
Задачи подпрограммы	1.Развитие отрасли растениеводства. 2.Развитие малых форм хозяйствования на селе. 3.Улучшение кадрового потенциала агропромышленного комплекса. 4.Развитие приоритетных отраслей сельского хозяйства и эффективное использование ресурсного потенциала.							
Показатели подпрограммы	Наименование показателя	Базовое значение	2019 год (факт)	2020 год (факт)	2021 год (факт)	2022 год (план)	2023 год (план)	2024 год (план)
	Площадь оформленных используемых земельных участков из земель с/х назначения, га	700	363	346	1211	750	750	750
	Количество малых форм хозяйствования на селе, ед.	52	56	49	39	38	39	40
	Среднемесячная заработная плата работников, занятых в сельском хозяйстве, руб.	20 098	21 021	24 845	26 265	28051	30267	32718
	Этапы и сроки реализации подпрограммы	2019-2024 годы						
Объемы бюджетных ассигнований, тыс.руб.	Источники финансового обеспечения	Расходы (тыс.рублей)						
		2019 год (факт)	2020 год (факт)	2021 год (факт)	2022 год (план)	2023 год (план)	2024 год (план)	
		Всего	20090,884	22931,304	24259,255	27692,271	21619,680	21619,680
		федеральный бюджет	19,852	7,594	0,401	0,000	0,000	0,000
		бюджет Пермского края	12,070	2352,081	1976,340	3550,000	0,000	0,000
		местный бюджет	6588,462	6946,629	7839,514	8247,271	7034,680	7034,680
	внебюджетные источники	15470,500	13625,000	14443,000	15895,000	14585,000	14585,000	
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Площадь оформленных используемых земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения за период действия программы составит 4170 га. Количество малых форм хозяйствования на селе к окончанию программы составит 40 единицы. Среднемесячная заработная плата работников, занятых в сельском хозяйстве к 2024 году составит 32 718 рублей.							

6. Паспорт подпрограммы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Чайковского городского округа» изложить в новой редакции:

Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление экономического развития администрации Чайковского городского округа							
Соисполнители подпрограммы	Отсутствуют							
Участники подпрограммы	Отсутствуют							
Цели подпрограммы	1.Повышение энергетической эффективности экономики, бюджетной сферы округа. 2.Сокращение расходов бюджетов на обеспечение энергетическими ресурсами муниципальных учреждений, органов местного самоуправления.							
Задачи подпрограммы	1.Реализация мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности. 2.Оптимизация потребления энергетических ресурсов муниципальными учреждениями.							
Целевые показатели подпрограммы	Наименование показателя	Базовое значение	2019 год (факт)	2020 год (факт)	2021 год (факт)	2022 год (план)	2023 год (план)	2024 год (план)
	Количество заключенных энергосервисных договоров (контрактов), шт.	5	5	5	16	27	28	29
	Количество учреждений, в отношении которых установлены лимиты потребления коммунальных услуг, ед.	70	80	48	53	66	66	66
Сроки реализации подпрограммы	2019-2024 гг.							
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	0 тыс. руб.							
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Увеличение количества энергосервисных контрактов. Установление лимитов потребления коммунальных ресурсов учреждениями, финансируемых из бюджета округа.							

7. Паспорт подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы» изложить в новой редакции:

Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление экономического развития администрации Чайковского городского округа
Соисполнители подпрограммы	Управление финансов администрации Чайковского городского округа
Участники подпрограммы	Отсутствуют
Цель подпрограммы	Создание условий для реализации муниципальной программы «Экономическое развитие Чайковского городского округа»
Задачи подпрограммы	Эффективная реализация полномочий и совершенствование правового, организационного, финансового механизмов функционирования муниципальной программы

Показатели подпрограммы	Уровень достижения показателей Программы от общего количества, установленных Программой целевых показателей составляет ежегодно не менее 90%							
Этапы и сроки реализации подпрограммы	2019-2024 годы							
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Источники финансового обеспечения	Расходы (тыс.руб.)						
		2019 год (факт)	2020 год (факт)	2021 год (факт)	2022 год (план)	2023 год (план)	2024 год (план)	
		Всего	36560,593	34562,712	36173,299	38733,795	39428,262	39428,262
		бюджет Пермского края	765,800	795,500	803,600	0,000	0,000	0,000
	местный бюджет	35794,793	33767,212	35369,699	38733,795	39428,262	39428,262	
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Уровень достижения показателей подпрограммы не менее 90%.							

8. Приложение 8 к муниципальной программе «Экономическое развитие Чайковского городского округа» изложить в следующей редакции:

Приложение 8
к муниципальной программе
«Экономическое развитие
Чайковского городского округа»

Сводные финансовые затраты и показатели результативности выполнения муниципальной программы «Экономическое развитие Чайковского городского округа»

Наименование задачи, мероприятия	Исполнитель (участник)	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс.руб.)								Показатели результативности выполнения мероприятий							
			Всего	2019 (факт)	2020 (факт)	2021 (факт)	2022 (план)	2023 (план)	2024 (план)	Наименование показателя	Базовое значение	Факт (2019г)	Факт (2020г)	Факт (2021г)	План 2022г	План 2023г	План 2024г	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
Подпрограмма 1. Мониторинг, прогнозирование социально-экономического развития и формирование благоприятной инвестиционной среды																		
Цель подпрограммы: Совершенствование системы стратегического управления																		
Задача 1.1. Мониторинг социально-экономического развития округа																		
1.1.1. Подготовка доклада по Указу Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 г. № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов»	Управление экономического развития администрации Чайковского городского округа (далее - Управление ЭРАЧГО)	Финансирование не требуется								Наличие подготовленного и размещенного на официальном сайте администрации Чайковского городского округа Доклада, ед.	1	1	1	1	1	1	1	1
1.1.2. Подготовка ежегодного Отчета о деятельности главы городского округа – главы администрации Чайковского городского округа и деятельности администрации Чайковского городского округа	Управление ЭРАЧГО	Финансирование не требуется								Наличие ежегодного Отчета, ед.	1	1	1	1	1	1	1	1
1.1.3. Ежедневный мониторинг уровня безработицы в округе	Управление ЭРАЧГО	Финансирование не требуется								Уровень безработицы, %	0,78	0,88	1,13	0,61	0,53	0,53	0,53	
1.1.4. Ведение и анализ базы данных предоставленных Пермстатом	Управление ЭРАЧГО	Местный бюджет	424,356	69,44	70,929	70,927	71,020	71,020	71,020	Отчет по основным показателям социально-экономического развития округа, размещенный на официальном сайте, ед.	2	2	2	2	4	4	4	4
Задача 1.2. Разработка и корректировка документов текущего и стратегического прогнозирования социально-экономического развития округа																		
1.2.1. Разработка прогнозов социально-экономического развития округа (далее – СЭР)	Управление ЭРАЧГО	Финансирование не требуется								Наличие разработанных прогнозов СЭР на среднесрочный и долгосрочный периоды ед.	2	2	2	2	2	2	2	2
1.2.2. Разработка и корректировка Стратегии социально-экономического развития округа до 2027 года	Управление ЭРАЧГО	Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Наличие Стратегии социально-экономического развития округа до 2027 года, ед.	1	0	0	1	1	1	1	1
Цель подпрограммы: Создание благоприятных условий для привлечения инвестиций и повышение инвестиционной привлекательности округа																		
Задача 1.3. Создание условий для реализации инвестиционных проектов																		
1.3.1. Мониторинг перспективных производственных комплексов и земельных участков	Управление ЭРАЧГО	Финансирование не требуется								Наличие актуального перечня производственных комплексов и земельных участков на сайте администрации Чайковского городского округа, ед.	1	1	1	1	1	1	1	1
1.3.2. Актуализация инвестиционного паспорта Чайковского городского округа	Управление ЭРАЧГО	Финансирование не требуется								Наличие актуального инвестиционного паспорта, ед.	1	1	1	1	1	1	1	1
1.3.3. Реализация положений Стандарта деятельности администрации по обеспечению благоприятного инвестиционного климата	Управление ЭРАЧГО	Финансирование не требуется								Соответствие Стандарту деятельности органов местного самоуправления по обеспечению благоприятного инвестиционного климата, (ежегодный Мониторинг края), %	100	100	100	100	100	100	100	100
1.3.4. Проведение оценки регулирующего воздействия принимаемых проектов нормативных правовых актов (далее – НПА) и экспертизы принятых муниципальных НПА	Управление ЭРАЧГО	Финансирование не требуется								Количество проектов НПА, прошедших процедуру ОРВ и экспертизу принятых МНПА, ед.	12	6	60	66	60	60	60	60
1.3.5. Разработка и печать информационных буклетов об инвестиционной привлекательности Чайковского городского округа	Управление ЭРАЧГО	Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Количество разработанных и напечатанных буклетов об инвестиционной привлекательности Чайковского городского округа, ед.	0	0	0	0	0	0	0	0
Цель подпрограммы: Создание благоприятных социально-экономических условий для устойчивого развития предприятий																		
Задача 1.4. Реализация мер по обеспечению устойчивого экономического положения предприятий																		
1.4.1. Организация работы Совета по промышленности при главе городского округа – главе администрации Чайковского городского округа (Совета директоров промышленных предприятий).	Управление ЭРАЧГО	Финансирование не требуется							Количество заседаний Совета директоров, ед.	4	4	1	0	0	0	0	0	
									Количество заседаний Совета по промышленности при главе городского округа – главе администрации Чайковского городского округа	-	-	1	3	4	4	4		
1.4.2. Организация работы межведомственной комиссии по обеспечению устойчивости социально-экономического положения (далее- МВК)	Управление ЭРАЧГО	Финансирование не требуется							Количество заседаний МВК, ед.	-	-	-	10	10	10	10		
Итого по подпрограмме 1		Местный бюджет	424,356	69,440	70,929	70,927	71,020	71,020	71,020									
Подпрограмма 2 «Управление муниципальными финансами»																		
Цель подпрограммы: Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Чайковского городского округа, повышение эффективности и качества управления муниципальными финансами																		
Задача 2.1. Создание оптимальных условий для обеспечения долгосрочной сбалансированности и устойчивости местного бюджета																		
2.1.1. Разработка Бюджетного прогноза на долгосрочный период	Управление ЭРАЧГО, Управление финансов администрации Чайковского городского округа (далее -УФ)	Финансирование не требуется								Наличие Бюджетного прогноза на долгосрочный период, ед.	1	1	1	1	1	1	1	1
										Доля собственных доходов бюджета в общем объеме доходов местного бюджета, %	50	63	66	63	50	50	50	50

Наименование задачи, мероприятия	Исполнитель (участник)	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс.руб.)							Показатели результативности выполнения мероприятий							
2.1.2.Обеспечение своевременной актуализации правовой базы для формирования проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период	Управление ЭРАЧГО, УФ	Финансирование не требуется								Доля своевременно актуализированных правовых актов для формирования проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, %	100	100	100	100	100	100	100
2.1.3.Своевременная и качественная подготовка проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период	Управление ЭРАЧГО, УФ	Финансирование не требуется								Отклонение от установленного срока внесения в Думу Чайковского городского округа проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, дни	0	0	0	0	0	0	0
2.1.4.Составление достоверного прогноза налоговых и неналоговых доходов местного бюджета	Управление ЭРАЧГО, УФ	Финансирование не требуется								Абсолютное отклонение первоначальных плановых назначений налоговых и неналоговых доходов местного бюджета от уточненных назначений, %	не более 5	0,5	0,6	3,1	не более 5	не более 5	не более 5
2.1.5.Обеспечение выполнения утвержденного прогноза поступлений налоговых и неналоговых доходов местного бюджета	Управление ЭРАЧГО, УФ	Финансирование не требуется								Уровень исполнения плановых назначений налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, %	не менее 95 и не более 105	101,5	105	104,9	не менее 95 и не более 105	не менее 95 и не более 105	не менее 95 и не более 105
2.1.6.Обеспечение сбалансированности местного бюджета в долгосрочном периоде	Управление ЭРАЧГО, УФ	Финансирование не требуется								Муниципальный долг Чайковского городского округа, млн.руб.	35	30	30	30	30	30	0
2.1.7.Проведение оценки эффективности налоговых расходов	Управление ЭРАЧГО, УФ	Финансирование не требуется								Наличие отчета и заключения о результатах оценки эффективности налоговых расходов, ед.	1	1	1	1	1	1	1
Задача 2.2. Повышение эффективности расходования бюджетных средств, оптимизация расходов местного бюджета																	
2.2.1.Планирование местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период на основе муниципальных программ	Управление ЭРАЧГО, УФ	Финансирование не требуется								Удельный вес расходов местного бюджета формируемых в рамках муниципальных программ, %	90	97,7	97,7	97,9	95	95	95
2.2.2. Инвентаризация и пересмотр расходных обязательств по вопросам местного значения с учетом необходимости их оптимизации и повышения эффективности использования финансовых ресурсов	Управление ЭРАЧГО, УФ	Финансирование не требуется								Доля расходных обязательств по вопросам местного значения, в отношении которых проведена инвентаризация с учетом необходимости их оптимизации и повышения эффективности использования финансовых ресурсов, %	100	100	100	100	100	100	100
2.2.3.Финансовое обеспечение чрезвычайных ситуаций за счет резервного фонда администрации Чайковского городского округа	Управление ЭРАЧГО, УФ	Местный бюджет	17474,825	9680,253	2621,607	5172,965	0,000	0,000	0,000	Доля расходов, направленных на формирование резервного фонда администрации Чайковского городского округа, %	не более 3	0,3	0,1	0,2	не более 3	не более 3	не более 3
2.2.4.Исполнение местного бюджета без просроченной кредиторской задолженности	Управление ЭРАЧГО, УФ	Финансирование не требуется								Отношение объема просроченной кредиторской задолженности к расходам местного бюджета, %	0	0	0	0	0	0	0
2.2.5.Проведение мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств (ГРБС)	Управление ЭРАЧГО, УФ	Финансирование не требуется								Доля ГРБС, имеющих значение интегрального показателя оценки качества финансового менеджмента более 60,0%, от общего количества оцениваемых ГРБС, %	100	100	100	100	100	100	100
Задача 2.3. Обеспечение открытости и прозрачности бюджета Чайковского городского округа																	
2.3.1.Подготовка докладов на публичные слушания по проекту решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и по проекту решения об утверждении годового отчета об исполнении местного бюджета	Управление ЭРАЧГО, УФ	Финансирование не требуется								Количество участников публичных слушаний по проекту решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, чел.	не менее 50	68	134	105	не менее 50	не менее 50	не менее 50
										Количество участников публичных слушаний по проекту решения об утверждении годового отчета об исполнении бюджета, чел.	не менее 50	57	85	77	не менее 50	не менее 50	не менее 50
2.3.2.Разработка аналитического варианта «Бюджет для граждан»	Управление ЭРАЧГО, УФ	Финансирование не требуется								Наличие актуальной информации на сайте Управления финансов в формате «Бюджет для граждан», да/нет	да	да	да	да	да	да	да
Задача 2.4. Организация и осуществление внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок																	
2.4.1.Осуществление полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю	Управление ЭРАЧГО, УФ	Финансирование не требуется								Соотношение количества проведенных контрольных мероприятий и количества мероприятий по плану, %	100	100	100	100	100	100	100
2.4.2.Осуществление контрольных мероприятий за соблюдением субъектами контроля законодательства в сфере закупок	Управление ЭРАЧГО, УФ	Финансирование не требуется								мероприятий по плану, %	100	100	100	100	100	100	100
Итого по подпрограмме 2		Местный бюджет	17474,825	9680,253	2621,607	5172,965	0,000	0,000	0,000								
Подпрограмма 3. Создание условий для развития туризма																	
Цель подпрограммы: Создание условий для развития туризма как эффективной отрасли экономики Чайковского городского округа																	
Задача 3.1. Создание единого центра развития туризма, информирования в области туризма и централизованной координации туристических туров по округу																	
3.1.1. Оказание содействия в деятельности туристического информационного центра	Управление ЭРАЧГО	Финансирование не требуется								Количество консультаций информационно- туристического характера в год, ед.	900	950	1000	1050	1050	1050	1050
Задача 3.2. Информационная поддержка туристской деятельности и мониторинг состояния туристических ресурсов																	
3.2.1. Сбор информации от предприятий туристской индустрии, их информирование, в т.ч. мониторинг туристического потока на территории Чайковского городского округа	Управление ЭРАЧГО	Финансирование не требуется								Количество субъектов, охваченных мониторингом, ед.	10	10	11	10	11	11	11
										Количество мониторингов, ед.	4	4	4	4	4	4	4
3.2.2.Изготовление и установка информационных указателей на туристических объектах и маршрутах	Управление ЭРАЧГО	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Количество информационных и указательных знаков туристской навигации, ед.	57	54	54	54	54	58	58
Задача 3.3. Продвижение туристских продуктов округа на внутреннем и мировом туристских рынках																	
3.3.1. Подготовка и размещение информации об объектах туристской индустрии, туристских ресурсах и мероприятиях округа для размещения на Пермском туристическом портале visitpermt.ru, а также в прочих информационных источниках сети Интернет (сайтах, в блогах, социальных сетях и т.п.), в специальных печатных изданиях туристического характера	Управление ЭРАЧГО	Финансирование не требуется								Количество новостных сообщений, ед.	240	260	270	300	300	300	300
										Количество информационных источников, где размещены новостные сообщения, ед.	10	10	10	10	11	11	11

Наименование задачи, мероприятия	Исполнитель (участник)	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс.руб.)							Показатели результативности выполнения мероприятий							
3.3.2. Разработка и изготовление ежегодного единого событийного календаря мероприятий, путеводителя и туристической карты округа	Управление ЭРАЧГО	Местный бюджет	599,000	117,000	82,000	100,000	100,000	100,000	100,000	Количество экземпляров ежегодного единого событийного календаря мероприятий, путеводителя и туристической карты округа, ед.	500	500	500	500	500	193	500
										Количество мероприятий, на которых распространялся ежегодный единый событийный календарь мероприятий, путеводитель и туристическая карта округа, ед.	20	20	10	20	20	20	20
3.3.3. Разработка и изготовление рекламной продукции	Управление ЭРАЧГО	Местный бюджет	185,97	6,500	49,470	32,500	32,500	32,500	32,500	Количество комплектов рекламной продукции, ед.	4200	500	100	100	100	100	100
										Количество мероприятий, на которых распространена рекламная продукция, ед.	20	20	10	20	20	20	20
3.3.4. Организация и проведение информационных туров для туристических компаний (туроператоров и турагентов), СМИ	Управление ЭРАЧГО	Местный бюджет	541,825	44,000	63,850	97,975	112,000	112,000	112,000	Количество участников мероприятия, чел.	40	40	20	40	40	40	40
										Количество туристических компаний – участников мероприятия, ед.	20	20	20	20	20	20	20
3.3.5. Сопровождение туристической вкладки на сайте администрации Чайковского городского округа	Управление ЭРАЧГО	Финансирование не требуется								Количество посещений сайта в год, ед.	13000	14000	15000	15500	15500	15500	15500
3.3.6. Продвижение туристических продуктов Чайковского городского округа на территории Приволжского федерального округа, а также российском и международном туристских рынках	Управление ЭРАЧГО	Местный бюджет	597,000	87,000	0,000	300,000	190,000	10,000	10,000	Количество новых межрегиональных туристических маршрутов в год, ед. (в т.ч. виртуальных)	1	1	1	1	1	1	1
Задача 3.4. Создание условий для развития инфраструктуры туризма и проектной деятельности																	
3.4.1. Разработка инвестиционных проектов в сфере туризма	Управление ЭРАЧГО	Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Количество проектов, ед.	0	0	0	0	0	0	0
Задача 3.5. Повышение качества туристских услуг																	
3.5.1. Проведение конкурсов среди предприятий и работников туристической и учащиеся средних специальных и высших учебных заведений	Управление ЭРАЧГО	Местный бюджет	227,76	43,000	26,030	29,730	43,000	43,000	43,000	Количество участников конкурса, чел.	20	21	22	25	25	25	25
										Количество организаций, чьи сотрудники приняли участие в конкурсе, ед.	11	11	12	13	13	13	13
Итого по подпрограмме 3	Управление ЭРАЧГО	Местный бюджет	2151,555	297,500	221,350	560,205	477,500	297,500	297,500								
Подпрограмма 4. Развитие малого и среднего предпринимательства, создание условий для развития потребительского рынка																	
Цель: создание благоприятных экономических, организационных, правовых условий, необходимых для деятельности и развития малого и среднего предпринимательства																	
Задача 4.1. Информационно-консультационная и образовательная поддержка лиц, занятых в малом и среднем предпринимательстве																	
4.1.1. Оказание информационно-консультационной, образовательной поддержки лиц, занятых в малом и среднем предпринимательстве	Управление ЭРАЧГО	Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Количество предоставленных консультаций (администрация, муниципальный фонд), ед.	400	400	918	695	400	400	400
4.1.2. Обучение граждан, желающих открыть собственное дело основам предпринимательской деятельности на курсах, семинарах на базе НО «Чайковский муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства»	Управление ЭРАЧГО	Финансирование не требуется								Количество обучившихся, чел.	80	80	150	120	80	80	80
4.1.3. Повышение уровня профессиональной подготовки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) и их работников на курсах, семинарах на базе НО «Чайковский муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства»	Управление ЭРАЧГО	Местный бюджет	140,000	0,000	0,000	35,000	35,000	35,000	35,000	Количество посетивших мероприятия, чел.	100	100	318	280	100	100	100
Задача 4.2. Финансовая поддержка СМСП																	
4.2.1. Субсидии на возмещение части затрат СМСП, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства	Управление ЭРАЧГО	Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Количество СМСП, получивших финансовую поддержку, ед.	0	0	0	0	0	0	0
4.2.2. Субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой СМСП первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), включая затраты на монтаж оборудования	Управление ЭРАЧГО	Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Количество СМСП, получивших финансовую поддержку, ед.	0	0	0	0	0	0	0
4.2.3. Субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением СМСП, в том числе участниками инновационных территориальных кластеров, оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)	Управление ЭРАЧГО	Местный бюджет	4062,62	500,000	656,310	656,310	750,000	750,000	750,000	Количество СМСП, получивших финансовую поддержку, ед.	0	3	4	5	3	3	3
Задача 4.3. Повышение предпринимательской активности и формирование положительного образа предпринимателя																	
4.3.1. Проведение публичных мероприятий в целях повышения престижности предпринимательской деятельности	Управление ЭРАЧГО	Местный бюджет	447,300	90,000	90,000	87,300	90,000	90,000	90,000	Количество мероприятий, ед.	2	2	4	3	3	3	3
Задача 4.4. Содействие СМСП в продвижении продукции (товаров, услуг) на новые рынки.																	
4.4.1. Софинансирование участия СМСП, а также мастеров народного промысла в выставочно-ярмарочных мероприятиях, фестивалях, форумах, регионального, федерального уровня	Управление ЭРАЧГО	Местный бюджет	595,156	115,000	30,000	75,156	125,000	125,000	125,000	Количество мероприятий, ед.	3	3	1	2	3	3	3
4.4.2. Издание и распространение презентационных материалов, рекламной и сувенирной продукции	Управление ЭРАЧГО	Местный бюджет	370,000	85,000	85,000	50,000	50,000	50,000	50,000	Количество изготовленных и распространенных презентационных материалов, шт.	200	200	417	159	200	200	200
Задача 4.5. Взаимодействие между СМСП, учебными заведениями городского округа по повышению престижа рабочих профессий.																	
4.5.1. Организация взаимодействия между СМСП, учебными заведениями городского округа по повышению престижа рабочих профессий.	Управление ЭРАЧГО	Финансирование не требуется								Количество проведенных мероприятий, ед.	2	2	1	2	2	2	2
Задача 4.6. Оказание имущественной поддержки СМСП и организациям, содействующим развитию субъектов малого и среднего предпринимательства																	
4.6.1. Оказание имущественной поддержки СМСП и организациям, содействующим развитию СМСП	Управление земельно-имущественных отношений Чайковского городского округа (далее-УЗИО)	Финансирование не требуется								Предоставление имущества в безвозмездное пользование НО «Чайковский муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства», ед.	1	1	1	1	1	1	1
										Предоставление преференций, ед.	1	1	1	1	1	1	1

**Пермский край
Администрация Чайковского городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.10.2022

№ 1060

О внесении изменений в Схему размещения нестационарных торговых объектов Чайковского городского округа, утвержденную постановлением администрации Чайковского городского округа от 26.07.2019 № 1305

В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 28 декабря 2009г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Пермского края от 28 ноября 2017г. № 966-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов», Уставом Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Схему размещения нестационарных торговых объектов Чайковского городского округа, утвержденную постановлением администрации Чайковского городского округа от 26 июля 2019 г. № 1305 (в редакции постановлений администрации Чайковского городского округа от 01.06.2020 № 525, от 30.11.2020 № 1157, 27.01.2021 № 72, от 12.03.2021 № 213, от 09.06.2021 № 558, от 09.03.2022 № 249, от 12.05.2022 № 513), следующие изменения:

1.1. в Схеме размещения нестационарных торговых объектов Чайковского городского округа (адресный перечень, часть 1):

1.1.1. позицию:

008	Ул. Советская возле дома № 30	павильон	Хлеб, хлебобулочные и кондитерские изделия	50,0	50,0	Земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена	-	частный	5 лет
-----	-------------------------------	----------	--	------	------	---	---	---------	-------

изложить в следующей редакции:

008	Ул. Советская возле дома № 30	павильон	Общественное питание и продукция общественного питания	50,0	50,0	Земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена	-	частный	5 лет
-----	-------------------------------	----------	--	------	------	---	---	---------	-------

1.1.2. позицию:

016	Ул. Вокзальная, бетонная площадка около остановки «Контейнерная»	павильон	Общественное питание и продукция общественного питания	100,0	100,0	Земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена	-	частный	5 лет
-----	--	----------	--	-------	-------	---	---	---------	-------

изложить в следующей редакции:

016	Ул. Вокзальная, бетонная площадка около остановки «Контейнерная»	павильон	Общественное питание и продукция общественного питания	50,0	50,0	Земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена	-	частный	5 лет
-----	--	----------	--	------	------	---	---	---------	-------

1.1.3. позицию:

054	Сиреневый бульвар, рядом с домом № 9	павильон	Общественное питание и продукция общественного питания	100,0	100,0	Земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена	-	частный	5 лет
-----	--------------------------------------	----------	--	-------	-------	---	---	---------	-------

изложить в следующей редакции:

054	Сиреневый бульвар, рядом с домом № 9	павильон	Общественное питание и продукция общественного питания	50,0	50,0	Земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена	-	частный	5 лет
-----	--------------------------------------	----------	--	------	------	---	---	---------	-------

1.1.4. позицию:

095	Перекресток улиц Завьялова-Магистральная	павильон	Хлеб, хлебобулочные и кондитерские изделия	40,0	40,0	Земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена	-	частный	5 лет
-----	--	----------	--	------	------	---	---	---------	-------

изложить в следующей редакции:

095	Перекресток улиц Завьялова-Магистральная	павильон	Общественное питание и продукция общественного питания	50,0	50,0	Земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена	-	частный	5 лет
-----	--	----------	--	------	------	---	---	---------	-------

1.2. скорректировать Схему размещения нестационарных торговых объектов Чайковского городского округа (графическая часть 1) позиции 008, 016, 054, 095 (приложение);

1.3. Схему размещения нестационарных торговых объектов Чайковского городского округа (адресный перечень, часть 1) дополнить позициями 107-111 следующего содержания:

107	Ул. Вокзальная, бетонная площадка около остановки «Контейнерная»	павильон	Мясо и мясная продукция	50,0	50,0	Земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена	-	частный	5 лет
108	Ул. Вокзальная, вблизи а/к №14 «Импульс»	павильон	Овощи и фрукты	30,0	30,0	Земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена	-	частный	5 лет
109	Ул. Советская возле дома № 30	павильон	Мясо и мясная продукция	50,0	50,0	Земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена	-	частный	5 лет
110	Заринский район, ул. Декабристов, рядом с д. 18	павильон	Хлеб, хлебобулочные и кондитерские изделия	50,0	50,0	Земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена	-	частный	5 лет
111	Сиреневый бульвар, рядом с домом № 9	павильон	Мясо и мясная продукция	50,0	50,0	Земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена	59:12:0010424:2	частный	5 лет

1.4. дополнить Схему размещения нестационарных торговых объектов Чайковского городского округа (графическая часть 1) позициями 107-111 (приложение).

2. Управлению земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа направить копию постановления в течение 5 календарных дней в Министерство промышленности и торговли Пермского края.

3. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

4. Графическую часть Схемы размещения нестационарных торговых объектов Чайковского городского округа (приложение) разместить на сайте администрации Чайковского городского округа (чайковский-район.рф/upravlenie-imushchestvom/nestatsionarnye-torgovye-obekty-).

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**А.В. АГАФОНОВ,
и.о. главы городского округа –
главы администрации Чайковского городского округа**

**Пермский край
Администрация Чайковского городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.10.2022

№ 1076

О внесении изменений в муниципальную программу «Благоустройство территории Чайковского городского округа», утвержденную постановлением администрации города Чайковского от 22.01.2019 № 15/1

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Уставом Чайковского городского округа, решением Думы Чайковского городского округа от 22 июня 2022 г. № 631 «О внесении изменений в решение о бюджете Чайковского городского округа на 2022 год и на плановый период 2023-2024 годов», постановлением администрации Чайковского городского округа от 20 июня 2022 г. № 659 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чайковского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Благоустройство территории Чайковского городского округа», утвержденную постановлением администрации города Чайковского от 22 января 2019 г. № 15/1 (в редакции постановлений от 01.04.2020 № 361, от 02.09.2020 № 814, от 25.02.2021 № 164, от 27.04.2021 № 390, от 27.05.2021 № 514, от 21.06.2021 № 593, от 16.08.2021 № 845, от 12.10.2021 № 1038, от 13.12.2021 №1301, от 15.02.2022 №167, от 17.05.2022 № 532, от 15.08.2022 №873) изменения, изложив её в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**А.В. АГАФОНОВ,
и.о. главы городского округа –
главы администрации Чайковского городского округа**

Приложение
к постановлению администрации
Чайковского городского округа
от 06.10.2022 № 1076

**Муниципальная программа
«Благоустройство территории Чайковского городского округа»**

ПАСПОРТ

Ответственный исполнитель программы	Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа (далее – УЖКИТ)								
Соисполнители программы	Администрация Чайковского городского округа (далее – Администрация ЧГО) Управление экономического развития администрации Чайковского городского округа (далее – УЭР) Управление строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа (далее – УСИА) Управление культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа (далее – УКИМП)								
Участники программы	Администрация Чайковского городского округа Управление экономического развития администрации Чайковского городского округа Управление строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа Управление культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа МКУ «Жилкомэнергосервис» МКУ «Чайковское управление капитального строительства» МАУ «Комбинат благоустройства Чайковского городского округа»								
Подпрограммы программы	1.Благоустройство дворовых и придомовых территорий 2.Устройство и содержание детских и спортивных площадок 3.Комплексное благоустройство и содержание территорий 4.Организация мероприятий по охране окружающей среды и природопользованию 5.Формирование современной городской среды 6.Обеспечение реализации муниципальной программы								
Этапы и сроки реализации программы	Программа рассчитана на период реализации с 2019 по 2024 годы. Программа не имеет строгой разбивки на этапы.								
Цели программы	Создание условий для повышения уровня комфортности проживания граждан, в том числе рациональное зонирование дворовых территорий								
Задачи программы	1. Выполнение комплексного благоустройства дворовых территорий Чайковского городского округа 2.Создание благоприятных условий для жизнедеятельности на территории округа 3. Создание благоприятных условий для устойчивого, безопасного и комплексного развития территории округа 4. Охрана и рациональное использование природных ресурсов 5. Повышение качества и комфорта городской среды 6. Обеспечение реализации муниципальной программы								
Целевые показатели программы	№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	2019 факт	2020 факт	2021 факт	2022 план	2023 план	2024 план
	1	Ликвидация несанкционированных свалок	т	2985,4	352,9	649,9	511	150	150
	2	Доля протяженности проездов дворовых и придомовых территорий, отвечающих нормативному состоянию	%	73,8	73,8	73,8	81,9	81,9	81,9
	3	Количество обустроенных детских площадок	ед.	0	0	6	5	5	5
	4	Количество проведенных экологических мероприятий	ед.	6	4	6	6	6	6
	5	Количество благоустроенных территорий	ед.	6	2	2	1	2	2
Объемы бюджетных ассигнований, тыс.руб.	Источники финансирования	Всего, тыс. руб.	2019 (факт) тыс. руб.	2020 (факт) тыс. руб.	2021 (факт) тыс. руб.	2022 (план) тыс. руб.	2023 (план) тыс. руб.	2024 (план) тыс. руб.	
	ВСЕГО, в т.ч.	1 186 911,117	146 774,692	199 526,764	272 409,838	225 972,897	168 640,501	173 586,425	
	местный бюджет	755 822,673	97 670,049	126 676,728	136 974,418	159 728,652	114 502,901	120 269,925	
	краевой бюджет	133 767,182	16 816,029	27 042,957	19 891,945	32 872,058	20 820,073	16 324,120	
	федеральный бюджет	297 321,262	32 288,614	45 807,079	115 543,475	33 372,187	33 317,527	36 992,380	
	внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
Ожидаемые результаты реализации программы	- Объем ликвидированных несанкционированных свалок к 2024 году составит 4 799,2 т; - Доля протяженности проездов дворовых и придомовых территорий, отвечающих нормативному состоянию в 2024 году составит 81,9 %; - Количество обустроенных детских площадок к 2024 году составит 21 ед.; - количество проведенных экологических мероприятий к 2024 году составит 34 ед.; - Количество благоустроенных территорий к 2024 году составит 15 ед.								

Характеристика текущего состояния благоустройства территории

Муниципальная программа «Благоустройство территории Чайковского городского округа» (далее – Программа) направлена на создание комфортной среды проживания для населения и гостей Чайковского городского округа.

К основным объектам благоустройства относятся: озеленение территории, содержание и ремонт детских площадок, архитектурных памятников, содержание мест захоронения и прочее.

Зеленые насаждения в округе довольно велики, но в основном все насаждения старые, особенно много жа-

лоб и заявок поступает по посадкам тополей. Эти деревья хрупкие, рано стареют, из-за чего создаются аварийные ситуации, связанные с линией электропередач.

На территории Чайковского городского округа появляется система перспективного благоустройства, проводится реконструкция дорожного покрытия внутриквартальных дорог, появляются новые детские площадки, контейнерные площадки для сбора мусора, устанавливаются элементы благоустройства (скамейки, урны), обустроиваются парки, скверы, проводится озеленение (валка сухостоя и аварийных деревьев, посадка кустарника). Но, несмотря на это, большинство объектов внешнего благоустройства Чайковского городского округа, таких как пешеходные зоны, зоны отдыха, лестницы, внутриквартальные дороги, инженерные коммуникации и иные объекты благоустройства, до настоящего времени не обеспечивают комфортных условий для жизни и деятельности населения и нуждаются в ремонте и реконструкции.

Существующие участки зеленых насаждений в виде парков, скверов, сосновых боров и других мест общего пользования имеют неудовлетворительное состояние: недостаточно благоустроены, нуждаются в постоянном уходе (вырезка поросли, уборка аварийных и старых деревьев, декоративная обрезка, подсадка саженцев, разбивка клумб). Для решения этой проблемы необходимо, чтобы работы по озеленению выполнялись специалистами по плану, в соответствии с требованиями стандартов. Кроме того, действия участников, принимающих участие в решении данной проблемы, должны быть согласованы между собой.

Большинство объектов озеленения были введены в эксплуатацию в шестидесятые - семидесятые годы со строительством дорог, жилых микрорайонов, и на сегодняшний день их состояние можно охарактеризовать как непригодное.

Отрицательное воздействие окружающей среды, отсутствие достаточного развития дорожной сети, неудовлетворительное состояние проезжей части дорог в местах примыкания к зеленым насаждениям приводят к порче и уничтожению газонов, преждевременному старению деревьев, кустарников. Зеленые насаждения становятся неспособными выполнять свои функции. В результате ослабления жизнедеятельности, сильных морозов, механических повреждений погибает часть деревьев и кустарников, вытаптываются газоны, в той или иной степени меняется планировка территории.

На территории Чайковского городского округа созданы места массового отдыха на берегах рек. На данных участках необходимо систематически производить очистку берегов и благоустройство территории с целью создания благоприятных условий для многочисленных отдыхающих в летний период.

Одной из проблем благоустройства является негативное отношение жителей к элементам благоустройства: приводятся в негодность детские площадки, урны и скамейки, создаются несанкционированные свалки мусора.

Проблема заключается в низком уровне культуры поведения жителей на улицах и во дворах, небрежном отношении к элементам благоустройства. Одним из вариантов решения этой проблемы является организация и ежегодное проведение конкурса «Лучший подъезд, дом, двор, улица». Жители двора, микрорайона, дома, улицы, принимавшие участие в благоустройстве, будут принимать участие в обеспечении сохранности объектов благоустройства.

Проведение данных конкурсов призвано повышать культуру поведения жителей, прививать бережное отношение к элементам благоустройства, привлекать жителей к участию в работах по благоустройству, санитарному и гигиеническому содержанию прилегающих территорий.

Осуществление мер по стимулированию наиболее активных участников благоустройства – это награждение почетными грамотами, выполнение адресных мероприятий по обустройству территории по заявкам победителей и участников конкурса; информирование жителей города о победителях конкурса в средствах массовой информации.

Благоустройство территории Чайковского городского округа включает в себя дороги, внутриквартальные проезды, тротуары, озеленение, детские игровые площадки, малые архитектурные формы, памятники архитектуры и др.

На сегодняшний день более 80% внутриквартальных проездов нуждаются в ремонте.

Для благоустройства Чайковского городского округа немаловажное значение имеют проблемы состояния инженерных коммуникаций и водоотвода. Абсолютное большинство инженерных сетей находится под проезжей частью улиц, под тротуарами и газонами. В целях благоустройства необходимо организовать отвод дождевых и талых вод с территории города и населенных пунктов, так как при больших объемах стоков происходит подъем уровня грунтовых вод, затопление улиц и подвалов зданий, разрушение поверхности дорог, выход из рабочего состояния отдельных сетей дождевой канализации. Для устранения этого требуется проведение инвентаризации существующих сетей водоотвода, разработка проекта системы водоотвода в городе и населенных пунктах. Комплексная система водоотвода является необходимой, а строительство системы ливневой канализации является одним из элементов системы благоустройства.

Учитывая это, необходимо продолжать комплексное благоустройство: ремонт внутриквартальных проездов, тротуаров, восстановление и новое строительство детских игровых площадок, установку малых архитектурных форм, ремонт памятников архитектуры, уборку остатков сгоревших домов, признанных в установленном законом порядке аварийными и непригодными для проживания.

В настоящее время на территории округа еще есть объекты благоустройства, которые являются бесхозными, что создает дополнительные трудности в благоустройстве территории округа.

Для исправления ситуации в целом требуется проведение комплекса мероприятий, связанных с капитальным ремонтом объектов.

Выполнение мероприятий по ремонту объектов улучшит внешний облик Чайковского городского округа, повысит уровень благоустройства и санитарного состояния территории Чайковского городского округа, комфортного проживания жителей Чайковского городского округа.

Для благоустройства территории разработан комплекс мероприятий, в который входят следующие виды работ: озеленение территории, содержание и ремонт детских площадок, архитектурных памятников, ликвидация несанкционированных свалок, содержание мест захоронения и прочие мероприятия.

Приложение 1
к муниципальной программе
«Благоустройство территории Чайковского городского округа»

Подпрограмма 1. «Благоустройство дворовых и придомовых территорий»

ПАСПОРТ

Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа															
Соисполнители подпрограммы	Отсутствуют															
Участники подпрограммы	МКУ «Жилкомэнергосервис»															
Этапы и сроки реализации подпрограммы	Подпрограмма рассчитана на период реализации с 2019 по 2024 годы. Программа не имеет строгой разбивки на этапы.															
Цели подпрограммы	Повышение уровня комплексного благоустройства дворовых территорий, формирование бытовой культуры населения для благоприятного и безопасного времяпрепровождения граждан на дворовых территориях															
Задачи подпрограммы	- Разработка плановых мероприятий по формированию организационных и финансовых условий для повышения уровня благоустроенности придомовых и дворовых территорий; - Проведение работ по ремонту, реконструкции и оборудованию придомовых и дворовых территорий															
Показатели подпрограммы	№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	2019	2020	2021	2022	2023	2024							
				факт	факт	факт	план	план	план							
				1	Доля протяженности проездов дворовых и придомовых территорий, отвечающих нормативному состоянию	%	73,8	73,8	73,8	81,9	81,9	81,9				
				2	Количество площадок для мест сбора и временного хранения мусора на дворовых и придомовых территориях	ед.	22	0	0	0	0	0				
3	Доля протяженности сетей наружного освещения дворовых территорий	%	64,8	64,8	72,5	72,5	72,5	72,5								
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Источники финансового обеспечения	Всего, тыс. руб.	2019 (факт) тыс. руб.	2020 (факт) тыс. руб.	2021 (факт) тыс. руб.	2022 (план) тыс. руб.	2023 (план) тыс. руб.	2024 (план) тыс. руб.								
									ВСЕГО, в т.ч.	210 211,492	32 367,128	34 375,879	35 475,487	37 790,901	32 666,678	37 535,419
									местный бюджет	210 211,492	32 367,128	34 375,879	35 475,487	37 790,901	32 666,678	37 535,419
									краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
									федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000									

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	- увеличение доли протяженности проездов дворовых и придомовых территорий, отвечающих нормативному состоянию до 81,9 %; - увеличение доли протяженности сетей наружного освещения на дворовых и придомовых территориях до 100 %.
--	---

Приложение 2
к муниципальной программе
«Благоустройство территории Чайковского городского округа»

Подпрограмма 2. «Устройство и содержание детских и спортивных площадок»

ПАСПОРТ

Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа															
Соисполнители подпрограммы	Отсутствуют															
Участники подпрограммы	МКУ «Жилкомэнергосервис» МАУ «Комбинат благоустройства Чайковского городского округа»															
Этапы и сроки реализации подпрограммы	Подпрограмма рассчитана на период реализации с 2019 по 2024 годы. Программа не имеет строгой разбивки на этапы.															
Цели подпрограммы	Повышение уровня благоустроенности территорий микрорайонов Чайковского городского округа, улучшение условий для отдыха и физического развития детей															
Задачи подпрограммы	- разработка планового подхода к содержанию и благоустройству детских и спортивных площадок; - обеспечение условий для отдыха и физического развития детей.															
Показатели подпрограммы	№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	2019	2020	2021	2022	2023	2024							
				факт	факт	факт	план	план	план							
1	Количество обустроенных детских площадок	ед.	0	0	6	5	5	5								
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Источники финансового обеспечения	Всего, тыс. руб.	2019 (факт) тыс. руб.	2020 (факт) тыс. руб.	2021 (факт) тыс. руб.	2022 (план) тыс. руб.	2023 (план) тыс. руб.	2024 (план) тыс. руб.								
									ВСЕГО, в т.ч.	22 136,475	513,045	2 040,000	4 917,927	4 904,981	4 880,261	4 880,261
									местный бюджет	22 136,475	513,045	2 040,000	4 917,927	4 904,981	4 880,261	4 880,261
									краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
									федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000									
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	- Количество обустроенных детских площадок к 2024 году составит 21 ед.;															

Приложение 3
к муниципальной программе
«Благоустройство территории Чайковского городского округа»

Подпрограмма 3. «Комплексное благоустройство и содержание территорий»

ПАСПОРТ

Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа															
Соисполнители подпрограммы	Управление строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа															
Участники подпрограммы	Управление строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа МКУ «Жилкомэнергосервис» МКУ «Чайковское управление капитального строительства» МАУ «Комбинат благоустройства Чайковского городского округа»															
Этапы и сроки реализации подпрограммы	Подпрограмма рассчитана на период реализации с 2019 по 2024 годы. Программа не имеет строгой разбивки на этапы.															
Цели подпрограммы	Повышение уровня комфортности и благоустройства территории Чайковского городского округа															
Задачи подпрограммы	- разработка плановых мероприятий по формированию организационных и финансовых условий для повышения уровня благоустроенности; - проведение мероприятий по благоустройству территорий мест общего пользования; - обеспечение сохранности, техническое обслуживание и содержание территорий.															
Показатели подпрограммы	№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	2019	2020	2021	2022	2023	2024							
				факт	факт	факт	план	план	план							
				1	Количество сведенных аварийных деревьев	ед.	265	273	270	189	226	226				
				2	Количество благоустроенных сельских территорий	ед.	0	16	11	1	1	1				
				3	Ликвидация несанкционированных свалок	т	2985,4	352,9	649,9	511	150	150				
				4	Количество объектов по которым требуется разработка ЗСО на места захоронения	ед.	0	0	0	3	7	7				
				5	Снос расселенных жилых домов и нежилых зданий (сооружений)	ед.	0	21	5	4	0	2				
6	Количество отловленных собак	ед.	0	0	76	112	112	112								
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Источники финансового обеспечения	Всего, тыс. руб.	2019 (факт) тыс. руб.	2020 (факт) тыс. руб.	2021 (факт) тыс. руб.	2022 (план) тыс. руб.	2023 (план) тыс. руб.	2024 (план) тыс. руб.								
									ВСЕГО, в т.ч.	172 026,247	9 896,144	55 701,040	21 858,677	45 737,020	21 379,227	17 454,139
									местный бюджет	118 610,175	9 896,144	28 903,431	14 097,159	35 656,675	14 779,327	15 277,439
									краевой бюджет	33 525,116	0,000	14 234,771	3 261,450	9 125,525	5 699,740	1 203,630
									федеральный бюджет	19 890,956	0,000	12 562,838	4 500,068	954,820	900,160	973,070
внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000									
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	- свод аварийных деревьев в количестве 1449 ед.; - выполнение благоустройства сельских территорий в общем количестве 30 ед.; - ликвидация несанкционированных свалок в объеме 4 799,2 т; - Количество разработанных зон санитарной охраны на места захоронения в общем количестве 17 ед.; - Снос расселенных жилых домов и нежилых зданий (сооружений) в общем количестве 32 ед. - Количество отловленных собак в общем количестве 412 ед.															

Приложение 4
к муниципальной программе
«Благоустройство территории Чайковского городского округа»

Подпрограмма 4. «Организация мероприятий по охране окружающей среды и природопользованию»

ПАСПОРТ

Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа							
Соисполнители подпрограммы	Отсутствуют							
Участники подпрограммы	Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа							
Этапы и сроки реализации подпрограммы	Подпрограмма рассчитана на период реализации с 2019 по 2024 годы. Программа не имеет строгой разбивки на этапы.							
Цели подпрограммы	Охрана и рациональное использование природных ресурсов							

Задачи подпрограммы	- формирование основ экологической культуры населения; - информирование населения о состоянии и об охране окружающей среды.								
Показатели подпрограммы	№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	2019 факт	2020 факт	2021 факт	2022 план	2023 план	2024 план
	1	Количество проведенных экологических мероприятий	ед.	6	4	6	6	6	6
	2	Количество размещенной информации о состоянии и об охране окружающей среды	ед.	10	10	10	10	10	10
Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансового обеспечения	Всего, тыс. руб.	2019 (факт) тыс. руб.	2020(факт) тыс. руб.	2021 (факт) тыс. руб.	2022 (план) тыс. руб.	2023 (план) тыс. руб.	2024 (план) тыс. руб.	
	ВСЕГО, в т.ч.	1 061,641	180,875	152,146	182,155	182,155	182,155	182,155	
	местный бюджет	1 061,641	180,875	152,146	182,155	182,155	182,155	182,155	
	краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
	федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	- количество проведенных экологических мероприятий, 32 ед.; - количество размещенной информации о состоянии и об охране окружающей среды - 60 ед.								

Приложение 5
к муниципальной программе
«Благоустройство территории Чайковского городского округа»

Подпрограмма 5. «Формирование современной городской среды»

ПАСПОРТ

Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа								
Соисполнители подпрограммы	Администрация Чайковского городского округа Управление экономического развития администрации Чайковского городского округа Управление культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа Управление строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа								
Участники подпрограммы	Администрация Чайковского городского округа Управление экономического развития администрации Чайковского городского округа Управление культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа Управление строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа МКУ «Жилкомэнергосервис» МКУ «Чайковское управление капитального строительства»								
Этапы и сроки реализации	Подпрограмма рассчитана на период реализации с 2019 по 2024 годы. Программа не имеет строгой разбивки на этапы.								
Цели подпрограммы	Повышение качества и комфорта городской среды Чайковского городского округа								
Задачи подпрограммы	- формирование комфортной городской среды; - выполнение комплекса работ, направленных на разработку концепции по благоустройству набережной г. Чайковского.								
Показатели подпрограммы	№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	2019 факт	2020 факт	2021 факт	2022 план	2023 план	2024 план
	1	Количество благоустроенных территорий	ед.	6	2	2	1	2	2

Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансового обеспечения	Всего, тыс. руб.	2019 (факт) тыс. руб.	2020 (факт) тыс. руб.	2021 (факт) тыс. руб.	2022 (план) тыс. руб.	2023 (план) тыс. руб.	2024 (план) тыс. руб.	
	ВСЕГО, в т.ч.	449 750,817	54 560,714	52 769,363	153 051,225	79 874,505	52 746,343	56 748,667	
	местный бюджет	72 274,045	5 456,071	6 716,936	25 377,323	23 774,205	5 274,643	5 674,867	
	краевой бюджет	100 046,466	16 816,029	12 808,186	16 630,495	23 682,933	15 054,333	15 054,490	
	федеральный бюджет	277 430,306	32 288,614	33 244,241	111 043,407	32 417,367	32 417,367	36 019,310	
внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	- выполнение благоустройства общественных и дворовых территорий в общем количестве 15 ед.								

Приложение 6
к муниципальной программе
«Благоустройство территории Чайковского городского округа»

Подпрограмма 6. «Обеспечение реализации муниципальной программы»

ПАСПОРТ

Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа								
Соисполнители подпрограммы	Отсутствуют								
Участники подпрограммы	МКУ «Жилкомэнергосервис» МКУ «Чайковская городская служба по регулированию численности безнадзорных животных»								
Этапы и сроки реализации подпрограммы	Подпрограмма рассчитана на период реализации с 2019 по 2024 годы. Программа не имеет строгой разбивки на этапы.								
Цели подпрограммы	Создание условий для реализации муниципальной программы «Благоустройство территории Чайковского городского округа»								
Задачи подпрограммы	1. Эффективная реализация полномочий и совершенствование правового, организационного, финансового механизмов функционирования муниципальной программы. 2. Обеспечение деятельности муниципальных учреждений, направленной на реализацию курируемых проектов.								
Показатели подпрограммы	№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	2019 факт	2020 факт	2021 факт	2022 план	2023 план	2024 план
	1	Уровень достижения показателей от утвержденных в Программе	%	Не менее 90	Не менее 90	Не менее 90	Не менее 90	Не менее 90	Не менее 90
2	Эффективное использование бюджетных средств	%	95	95	95	95	95	95	
Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансового обеспечения	Всего, тыс. руб.	2019 (факт) тыс. руб.	2020 (факт) тыс. руб.	2021 (факт) тыс. руб.	2022 (план) тыс. руб.	2023 (план) тыс. руб.	2024 (план) тыс. руб.	
	ВСЕГО, в т.ч.	331 724,445	49 256,786	54 488,336	56 924,367	57 483,335	56 785,837	56 785,784	
	местный бюджет	331 528,845	49 256,786	54 488,336	56 924,367	57 419,735	56 719,837	56 719,784	
	краевой бюджет	195,600	0,000	0,000	0,000	63,600	66,000	66,000	
	федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Выполнение показателей, предусмотренных курируемыми муниципальными программами и подпрограммами ежегодно не менее 90%. 2. Исполнение годовых бюджетных обязательств ежегодно не менее 95 %.								

Приложение 7
к муниципальной программе
«Благоустройство территории Чайковского городского округа»

Сводные финансовые затраты и показатели результативности выполнения муниципальной программы «Благоустройство территории Чайковского городского округа»

Наименование задачи, мероприятия	Исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)							Показатели результативности выполнения программы								
			Всего	2019 год (факт)	2020 год (факт)	2021 год (факт)	2022 год (план)	2023 год (план)	2024 год (план)	Наименование показателя	ед. изм.	базовое значение	2019 год (факт)	2020 год (факт)	2021 год (факт)	2022 год (план)	2023 год (план)	2024 год (план)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Подпрограмма 1. Благоустройство дворовых и придомовых территорий																		
Цель Подпрограммы 1: Повышение уровня комплексного благоустройства дворовых территорий, формирование бытовой культуры населения для благоприятного и безопасного времяпрепровождения граждан на дворовых территориях																		
Задача 1.1. Разработка плановых мероприятий по формированию организационных и финансовых условий для повышения уровня благоустроенности придомовых и дворовых территорий																		
1.1.1. Разработка проектно-сметной документации на объекты благоустройства	УЖКХИТ	местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Количество разработанных ПСД	ед.	0	0	0	0	0	0	0
Итого по задаче 1.1.		местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000									
Задача 1.2. Проведение работ по ремонту, реконструкции и оборудованию придомовых и дворовых территорий																		
1.2.1. Ремонт внутриквартальных проездов, восстановление и ремонт тротуаров, пешеходных дорожек, мест для временного размещения автотранспорта	УЖКХИТ	местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Доля протяженности проездов дворовых и придомовых территорий, отвечающих нормативному состоянию	%	0	73,8	73,8	73,8	81,9	81,9	81,9
1.2.2. Устройство и ремонт мест для сбора и временного хранения мусора	УЖКХИТ	местный бюджет	2 494,258	2 494,258	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Количество установленных площадок для мест сбора и временного хранения мусора на дворовых и придомовых территориях	ед.	0	22	0	0	0	0	0
	УЖКХИТ	местный бюджет	200,316	0,000	200,316	0,000	0,000	0,000	0,000	Количество отремонтированных контейнерных площадок для сбора ТКО	ед.	0	0	22	18	20	29	0
1.2.3. Ремонт, устройство и содержание наружного освещения улично-дорожной сети и дворовых территорий	УЖКХИТ	местный бюджет	207 516,918	29 872,870	34 175,563	35 475,487	37 790,901	32 666,678	37 535,419	Доля протяженности сетей наружного освещения дворовых территорий	%	0	64,8	64,8	72,5	72,5	72,5	72,5
Итого по задаче 1.2.		местный бюджет	210 211,492	32 367,128	34 375,879	35 475,487	37 790,901	32 666,678	37 535,419									
Итого по Подпрограмме 1		местный бюджет	210 211,492	32 367,128	34 375,879	35 475,487	37 790,901	32 666,678	37 535,419									
Подпрограмма 2. Устройство и содержание детских и спортивных площадок																		
Цель подпрограммы: Повышение уровня благоустроенности территорий микрорайонов Чайковского городского округа, улучшение условий для отдыха и физического развития детей																		
Задача 2.1. Разработка планового подхода к содержанию и благоустройству детских и спортивных площадок																		
2.1.1. Содержание территорий детских и спортивных площадок	УЖКХИТ	местный бюджет	11 681,923	513,045	2 040,000	1 963,375	2 404,981	2 380,261	2 380,261	Количество детских и спортивных площадок, по которым выполняется содержание, ед.	ед.	0	121	121	121	70	70	70
Итого по задаче 2.1.		местный бюджет	11 681,923	513,045	2 040,000	1 963,375	2 404,981	2 380,261	2 380,261									
Задача 2.2. Обеспечение условий для отдыха и физического развития детей																		
2.2.1. Устройство детских и спортивных площадок, в том числе разработка ПСД	УЖКХИТ	местный бюджет	2 954,552	0,000	0,000	2 954,552	0,000	0,000	0,000	Количество обустроенных детских площадок	ед.	0	0	0	6	5	5	5
	УСИА	местный бюджет	7 500,000	0,000	0,000	0,000	2 500,000	2 500,000	2 500,000									
2.2.2. Благоустройство территорий детских и спортивных площадок	УЖКХИТ	местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Количество площадок на которых выполнено благоустройство	ед.	0	0	0	0	0	0	0

6.2. Обеспечение деятельности муниципальных учреждений, направленной на реализацию курируемых проектов																
6.2.1. Обеспечение деятельности казенного учреждения	УЖКХИТ	местный бюджет	242 914,690	38 329,983	40 917,645	41 777,257	41 124,560	40 382,649	40 382,596	Эффективное использование бюджетных средств	%	95	95	95	95	95
	УЖКХИТ	местный бюджет	9 731,561	0,000	918,558	1 615,456	2 374,021	2 411,763	2 411,763							
		краевой бюджет	195,600	0,000	0,000	0,000	63,600	66,000	66,000							
		всего	9 927,161	0,000	918,558	1 615,456	2 437,621	2 477,763	2 477,763							
Итого по задаче 6.2.	местный бюджет	252 646,251	38 329,983	41 836,203	43 392,713	43 498,581	42 794,412	42 794,359								
	краевой бюджет	195,600	0,000	0,000	0,000	63,600	66,000	66,000								
	Всего	252 841,851	38 329,983	41 836,203	43 392,713	43 562,181	42 860,412	42 860,359								
Итого Подпрограмма 6.	местный бюджет	331 528,845	49 256,786	54 488,336	56 924,367	57 419,735	56 719,837	56 719,784								
	краевой бюджет	195,600	0,000	0,000	0,000	63,600	66,000	66,000								
	Всего	331 724,445	49 256,786	54 488,336	56 924,367	57 483,335	56 785,837	56 785,784								
Всего по программе	местный бюджет	755 822,673	97 670,049	126 676,728	136 974,418	159 728,652	114 502,901	120 269,925								
	краевой бюджет	133 767,182	16 816,029	27 042,957	19 891,945	32 872,058	20 820,073	16 324,120								
	федеральный бюджет	297 321,262	32 288,614	45 807,079	115 543,475	33 372,187	33 317,527	36 992,380								
	внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000								
	Всего	1 186 911,117	146 774,692	199 526,764	272 409,838	225 972,897	168 640,501	173 586,425								

Приложение 8
к муниципальной программе
«Благоустройство территории Чайковского городского округа»

ПЕРЕЧЕНЬ
показателей муниципальной программы «Благоустройство территории Чайковского городского округа»
результаты достижения, которых учитываются при оценке эффективности реализации муниципальной программы

№ п/п	Интегральный показатель	Расчет показателя	Отраслевые (функциональные), структурные подразделения АЧГО, ответственные за оценку результатов достижения показателей	Примечание
Подпрограмма 1. «Благоустройство дворовых и придомовых территорий»				
1.1.	Доля протяженности проездов дворовых и придомовых территорий, отвечающих нормативному состоянию	ДПТ% = ДПТонс / ДПТобщ. *100	МКУ «ЖКЭС»	ДПТ% - доля протяженности проездов дворовых и придомовых территорий, отвечающих нормативному состоянию; ДПТонс - дворовые и придомовые территории отвечающие нормативному требованию; ДПТобщ - общее количество дворовых и придомовых территорий
Подпрограмма 2. «Устройство и содержание детских и спортивных площадок»				
2.1.	Количество обустроенных детских площадок	Коб(ед)пл = Лоб(ед)ф	МКУ «ЖКЭС» МКУ «ЧУКС»	Коб (ед) пл - количество обустроенных детских площадок (план); Лоб (ед) ф - количество обустроенных детских площадок (факт)
Подпрограмма 3. «Комплексное благоустройство и содержание территорий»				
3.1.	Ликвидация несанкционированных свалок	Клик(т)пл = Ллик (т)ф	МКУ «ЖКЭС» МАУ «КБ ЧГО»	Клик (т) пл - ликвидировано несанкционированных свалок в тоннах (план); Клик (т) ф - ликвидировано несанкционированных свалок в тоннах (факт)
Подпрограмма 4. «Организация мероприятий по охране окружающей среды и природопользованию»				
4.1.	Количество проведенных экологических мероприятий	Кпр(ед)пл = Лпр(ед)ф	УЖКХИТ АЧГО	Кпр (ед) пл - Количество проведенных экологических мероприятий (план) Лпр (ед) ф - Количество проведенных экологических мероприятий (факт)
Подпрограмма 5. «Формирование современной городской среды»				
5.1.	Количество благоустроенных территорий	Кбл(ед)пл = Лбл(ед)ф	МКУ «ЖКЭС» МКУ «ЧУКС»	Кбл (ед) пл - Количество благоустроенных территорий (план) Лбл (ед) ф - Количество благоустроенных территорий (факт)

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.10.2022

№ 1077

О внесении изменений в муниципальную программу «Совершенствование муниципального управления Чайковского городского округа», утвержденную постановлением администрации города Чайковского от 15.01.2019 № 5

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Чайковского городского округа, постановлением администрации Чайковского городского округа от 9 марта 2022 г. № 248 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Чайковского городского округа», постановлением администрации Чайковского городского округа от 20 июня 2022 г. № 659 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чайковского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Совершенствование муниципального управления Чайковского городского округа», утвержденную постановлением администрации города Чайковского от 15 января 2019 г. № 5 (в редакции постановлений от 18.06.2019 № 1128, от 04.10.2019 № 1627, от 26.12.2019 № 2016, от 14.02.2020 № 144, от 06.04.2020 № 372, от 22.06.2020 № 589, от 16.10.2020 № 990, от 02.12.2020 № 1167, от 17.02.2021 № 143, от 26.04.2021 № 385, от 28.05.2021 № 517, от 26.07.2021 № 741, от 04.10.2021 № 1019, от 20.12.2021 № 1349, от 05.03.2022 № 243/1, от 12.05.2022 № 509, от 05.08.2022 № 841) согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 г.

А.В. АГАФОНОВ,
и.о. главы городского округа –
главы администрации Чайковского городского округа

Приложение
к постановлению администрации Чайковского городского округа
от 06.10.2022 № 1077

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в муниципальную программу «Совершенствование муниципального управления Чайковского городского округа», утвержденную постановлением администрации города Чайковского от 15 января 2019 г. № 5

1. В паспорте Программы позицию:

Объемы бюджетных ассигнований	Всего, тыс.руб.	2019 г. (факт)	2020 г. (факт)	2021 г. (факт)	2022 г. (план)	2023 г. (план)	2024 г. (план)
Всего	664 739,590	99 554,722	106 126,242	110 450,714	115 913,476	116 347,218	116 347,218
Местный бюджет	628 614,333	92 943,122	99 824,710	104 238,889	110 152,976	110 727,318	110 727,318
Краевой бюджет	3 532,958	1 005,388	436,270	585,500	500,600	502,600	502,600
Федеральный бюджет	32592,299	5 606,212	5 865,262	5 626,325	5 259,900	5 117,300	5 117,300

изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований	Всего, тыс.руб.	2019 г. (факт)	2020 г. (факт)	2021 г. (факт)	2022 г. (план)	2023 г. (план)	2024 г. (план)
Всего	665 247,491	99 554,722	106 126,242	110 450,714	116 421,377	116 347,218	116 347,218
Местный бюджет	629 122,234	92 943,122	99 824,710	104 238,889	110 660,877	110 727,318	110 727,318
Краевой бюджет	3 532,958	1 005,388	436,270	585,500	500,600	502,600	502,600
Федеральный бюджет	32 592,299	5 606,212	5 865,262	5 626,325	5 259,900	5 117,300	5 117,300

2. В Паспорте Подпрограммы 1 «Развитие муниципальной службы в администрации Чайковского городского округа» (далее - Подпрограмма) Приложения 1 к муниципальной Программе позицию:

Объемы бюджетных ассигнований	Всего, тыс.руб.	2019 г. (факт)	2020 г. (факт)	2021 г. (факт)	2022 г. (план)	2023 г. (план)	2024 г. (план)
Всего	111 995,565	19 025,003	15 698,526	17 881,843	19 730,809	19 829,692	19 829,692
Местный бюджет	109 104,978	17 175,003	15 154,264	17 385,518	19 730,809	19 829,692	19 829,692
Краевой бюджет	467,488	467,488	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Федеральный бюджет	2 423,099	1 382,512	544,262	496,325	0,000	0,000	0,000

изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований	Всего, тыс.руб.	2019 г. (факт)	2020 г. (факт)	2021 г. (факт)	2022 г. (план)	2023 г. (план)	2024 г. (план)
Всего	112 008,428	19 025,003	15 698,526	17 881,843	19 743,672	19 829,692	19 829,692
Местный бюджет	109 117,841	17 175,003	15 154,264	17 385,518	19 743,672	19 829,692	19 829,692
Краевой бюджет	467,488	467,488	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Федеральный бюджет	2 423,099	1 382,512	544,262	496,325	0,000	0,000	0,000

3. В Паспорте Подпрограммы 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы» (далее - Подпрограмма) Приложения 4 к муниципальной Программе позицию:

Объемы бюджетных ассигнований	Всего, тыс.руб.	2019 г. (факт)	2020 г. (факт)	2021 г. (факт)	2022 г. (план)	2023 г. (план)	2024 г. (план)
Всего	32 604,332	5 476,045	6 359,242	5 022,213	5 132,501	5 132,501	5 132,501
Местный бюджет	30 523,532	5 162,945	6 039,742	4 668,713	4 812,956	4 919,588	4 919,588
Краевой бюджет	2 080,800	313,100	319,500	353,500	364,900	364,900	364,900

изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований	Всего, тыс.руб.	2019 г. (факт)	2020 г. (факт)	2021 г. (факт)	2022 г. (план)	2023 г. (план)	2024 г. (план)
Всего	32 627,216	5 476,045	6 359,242	5 022,213	5 200,740	5 284,488	5 284,488
Местный бюджет	30 546,416	5 162,945	6 039,742	4 668,713	4 835,840	4 919,588	4 919,588
Краевой бюджет	2 080,800	313,100	319,500	353,500	364,900	364,900	364,900

		Всего:	112 008,428	19 025,003	15 698,526	17 881,843	19 743,672	19 829,692	19 829,692									
Итого по Подпрограмме 1	местный б-т	109 117,841	17 175,003	15 154,264	17 385,518	19 743,672	19 829,692	19 829,692										
	краевой б-т	467,488	467,488	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000										
	Федеральный б-т	2 423,099	1 382,512	544,262	496,325	0,000	0,000	0,000										
Подпрограмма 2. Повышение эффективности организационно-документационной деятельности АЧГО																		
Цели Подпрограммы: 1.Повышение оперативности и качества работы с документами, упорядочение документооборота, обеспечение контроля исполнения. Сокращение сроков прохождения и исполнения документов. Повышение уровня открытости и доступности к проектам нормативных правовых актов АЧГО, принятым НПА АЧГО. 2. Повышение эффективности от внедрения информационных технологий. 3.Повышение качества и доступности муниципальных услуг.																		
Задача 2.1. Обеспечение единого порядка работы с документами: служебной корреспонденцией, правовыми актами, обращениями граждан.																		
2.1.1. Создание условий для перехода от традиционного бумажного документооборота к электронной безбумажной технологии	АЧГО	Местный бюджет	Финансирование не требуется						Доля пользователей, работающих в модифицированной системе электронного документооборота	%	0	100	100	100	100	100	100	100
Итого по задаче 2.1.	Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000									
Задача 2.2. Обеспечение соблюдения сроков исполнения поручений главы, контролируемых документов, обращений граждан																		
2.2.1. Контроль за соблюдением сроков исполнения поручений главы городского округа – главы администрации Чайковского городского округа, контролируемых документов, обращений граждан	АЧГО	Местный бюджет	Финансирование не требуется						Доля нарушений исполнительской дисциплины по исполнению поручений главы городского округа – главы администрации Чайковского городского округа, контролируемых документов, обращений граждан в ИСЭД	%	11,4	11	3	2	10,8	10,8	10,8	
Итого по задаче 2.2.	Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000									
Задача 2.3. Обеспечение открытости и доступности к проектам нормативных правовых актов АЧГО, принятым нормативным правовым актам АЧГО																		
2.3.1. Направление для размещения проектов нормативных правовых актов АЧГО на официальном сайте	АЧГО	Местный бюджет	Финансирование не требуется						Доля проектов нормативно – правовых актов, своевременно направленных для размещения на официальном сайте для обсуждения и выражения мнения населением	%	100	100	100	100	100	100	100	
2.3.2. Направление для размещения принятых нормативных правовых актов муниципального образования «Чайковский городской округ» в Вестнике местного самоуправления, газете «Огни Камы» и на официальном сайте АЧГО	АЧГО	Местный бюджет	Финансирование не требуется						Доля своевременно направленных для размещения нормативных правовых актов в Вестнике местного самоуправления, газете «Огни Камы» и на официальном сайте АЧГО от общего числа подлежащих размещению	%	100	100	100	100	100	100	100	
2.3.3. Опубликование (обнародование) правовых актов муниципального образования «Чайковский городской округ» в Вестнике местного самоуправления, муниципальной газете «Огни Камы»	АЧГО	Местный бюджет	4102,845	1096,568	1972,777	1033,500	0,000	0,000	0,000	Доля своевременно опубликованных нормативных правовых актов в Вестнике местного самоуправления, муниципальной газете "Огни Камы" от общего числа подлежащих публикации	%	100	100	100	100	0	0	0
2.3.4. Направление принятых нормативных правовых актов в Регистр МНПА Пермского края	АЧГО	Местный бюджет	Финансирование не требуется						Доля своевременно направленных нормативных правовых актов в Регистр МНПА ПК, от общего числа подлежащих направлению	%	100	100	100	100	100	100	100	
2.3.5. Возмещение затрат по опубликованию нормативных правовых актов автономной некоммерческой организации «Редакция газеты «Огни Камы»	АЧГО	Местный бюджет	7205,292	0,000	0,000	1 286, 961	1 972, 777	1 972, 777	1972,777	Доля своевременно опубликованных нормативных правовых актов в Вестнике местного самоуправления, газете "Огни Камы" от общего числа подлежащих публикации	%	0	0	0	100	100	100	100
Итого по задаче 2.3.	Местный бюджет	11308,137	1 096, 568	1972,777	2 320, 461	1972,777	1972,777	1972,777	1972,777									
Задача 2.4. Повышение эффективности программного обеспечения, развития систем электронного документооборота, межведомственного взаимодействия и доступности пользователей к сети интернет, справочно – правовым информационным системам																		
2.4.1. Создание и поддержание изолированной защищенной сети СМЭВ и создание новых рабочих мест для СИР	АЧГО	Местный бюджет	Финансирование не требуется						Доля отделов требующих СМЭВ обеспеченных рабочим местом АРМ СИР.	%	100	100	100	100	100	100	100	
2.4.2. Обеспечение связи для работы в сети интернет, ИСЭД АППК и справочно – правовым информационным системам	АЧГО	Местный бюджет	Финансирование не требуется						Доля пользователей имеющих доступ в интернет, ИСЭД АППК и к справочно – правовым информационным системам	%	100	100	100	100	100	100	100	
Итого по задаче 2.4.	Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000									
Задача 2.5. Управление качеством предоставления муниципальных услуг																		
2.5.1. Создание системы предоставления муниципальных услуг	АЧГО	Местный бюджет	Финансирование не требуется						Доля муниципальных услуг, по которым приняты административные регламенты предоставления услуги, соответствующие требованиям федерального законодательства от числа муниципальных услуг действующего Перечня муниципальных услуг	%	0	100	80	86,7	100	100	100	
									Доля граждан, удовлетворенных качеством предоставления муниципальных услуг	%	90	100	100	100	не менее 90	не менее 90	не менее 90	
									Среднее число обращений представителей бизнес-сообщества в АЧГО для получения одной мун.услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности	%	2	1,8	1,6	1,7	не более 2	не более 2	не более 2	
									Время ожидания в очереди при обращении заявителя в АЧГО для получения муниципальных услуг	мин	15	11,2	4,11	5,42	не более 15	не более 15	не более 15	

Итого по задаче 2.5.		Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000									
Задача 2.6. Повышение доступности и качества муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде																		
2.6.1. Размещение информации об оказании муниципальных услуг АЧГО в Федеральном реестре государственных услуг (ФРГУ)	АЧГО	Местный бюджет	Финансирование не требуется							Доля муниципальных услуг, информация о которых содержится в ФРГУ	%	82	84	84	77,9	100	100	100
2.6.2. Популяризация получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме посредством Портала Госуслуги	АЧГО	Местный бюджет	Финансирование не требуется							Доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме	%	52	70	70	70	не менее 70	не менее 70	не менее 70
Итого по задаче 2.6.		Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000									
Итого по Подпрограмме 2		Всего:	11308,137	1 096, 568	1 972, 777	2320,461	1 972, 777	1 972, 777	1 972, 777									
		местный б-т	11308,137	1 096, 568	1 972, 777	2320,461	1 972, 777	1 972, 777	1 972, 777									
Подпрограмма 3 Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности АЧГО																		
Цель Подпрограммы: Формирование открытого информационного пространства на территории Чайковского городского округа, удовлетворяющего требованиям реализации конституционных прав граждан на доступ к информации о деятельности ОМСУ и обеспечения гласности и открытости деятельности ОМСУ																		
Задача 3.1. Обеспечение информационной открытости органов местного самоуправления, в т.ч. раскрытия информации свободного доступа путем размещения на официальном сайте АЧГО и на сайте МАУ «Редакция «Огни Камы»																		
3.1.1. Размещение информации на официальном сайте АЧГО, обеспечивающей открытость деятельности АЧГО в соответствии с требованиями федерального законодательства	АЧГО	Местный бюджет	359,960	92,800	39,393	17,767	15,803	70,000	70,000	Доля размещенной информации на официальном сайте АЧГО от общего количества информации предоставленной структурными подразделениями для размещения на официальном сайте в соответствии с федеральным законодательством	%	90	100	100	100	100	100	100
3.1.2. Модернизация официального сайта АЧГО (в связи с объединением всех муниципальных образований Чайковского муниципального района)	АЧГО	Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Доля перенесенного контента с сайтов поселений Чайковского муниципального района на общий сайт АЧГО	%	0	100	-	-	-	-	-
3.1.3. Оказание поддержки МАУ «Редакция газеты «Огни Камы» в создании и сопровождении сайта газеты	АЧГО	Местный бюджет	125,000	50,000	50,000	25,000	0,000	0,000	0,000	Наличие сайта МАУ «Редакция газеты «Огни Камы»	шт.	1	1	1	1	0	0	0
Итого по задаче 3.1.		Местный бюджет	484,960	142,800	89,393	42,767	15,803	70,000	70,000									
Задача 3.2. Объективное и всестороннее освещение социально-экономического развития Чайковского городского округа в городских, региональных и федеральных средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".																		
3.2.1. Подготовка и размещение информации о деятельности АЧГО в печатных СМИ (городского, регионального и федерального уровня), на телевидении	АЧГО	Местный бюджет	6438,045	2171,763	2416,762	1849,520	0,000	0,000	0,000	Доля информационных сообщений в СМИ о деятельности АЧГО, популяризирующих экономический, инвестиционный, культурный, интеллектуальный потенциал округа, до 70% процентов от общего количества сообщений (материалов) в соответствии с утвержденным медиа-планом;	%	70	70	70	70	0	0	0
3.2.2. Имущественный взнос в АНО «Редакция газеты «Огни Камы»	АЧГО	Местный бюджет	10,0	0,000	0,000	10,0	0,000	0,000	0,000	Доля исполненного обязательства по созданию АНО «Редакция газеты «Огни Камы»	%	100			100			
3.2.3. Возмещение затрат по подготовке и размещению информации о деятельности АЧГО автономной некоммерческой организации «Редакция газеты «Огни Камы»	АЧГО	Местный бюджет	11024,857	0,000	0,000	1671,649	3171,933	3117,736	3117,736	Доля информационных сообщений в СМИ о деятельности АЧГО, популяризирующих экономический, инвестиционный, культурный, интеллектуальный потенциал округа, до 70% процентов от общего количества сообщений (материалов) в соответствии с утвержденным медиа-планом;	%	70	70	70	70	70	70	70
Итого по задаче 3.2.		Местный бюджет	17472,902	2 171, 763	2416, 762	3531,169	3171,933	3117,736	3117,736									
Задача 3.3. Обеспечение конкуренции на местном рынке печатных и электронных СМИ, радио и телевидения посредством проведения муниципального конкурса для журналистов																		
3.3.1. Подготовка и проведение муниципального конкурса для журналистов	АЧГО	Местный бюджет	76,600	38,300	38,300	0,000	0,000	0,000	0,000	Количество победителей муниципального конкурса журналистского мастерства.	чел.	4	4	4	0	0	0	0
Итого по задаче 3.3.		Местный бюджет	76,600	38,300	38,300	0,000	0,000	0,000	0,000									
Задача 3.4. Обеспечение нормативного состояния учреждения																		
3.4.1. Текущий и капитальный ремонт имущественного комплекса учреждения	АЧГО	Местный бюджет	2184,323	0,000	2184,323	0,000	0,000	0,000	0,000	Количество учреждений, приведенных в нормативное состояние	ед.	1	0	1	0	0	0	0
Итого по задаче 3.4.		Местный бюджет	2184,323	0,000	2184,323	0,000	0,000	0,000	0,000									
Итого по Подпрограмме 3		Всего:	20218,785	2 352, 863	4 728, 778	3573,936	3 187, 736	3 187, 736	3 187, 736									
		местный б-т	20218,785	2 352, 863	4 728, 778	3573,936	3 187, 736	3 187, 736	3 187, 736									
Подпрограмма 4. Организация и развитие архивного дела на территории Чайковского городского округа																		
Цель Подпрограммы: – обеспечение хранения, комплектования, учета и использование архивных документов, образовавшихся и образующихся в деятельности органов местного самоуправления, организаций, отнесенных к муниципальной собственности, а также архивных фондов и архивных документов юридических и физических лиц, переданных на законном основании в муниципальную собственность; - хранение, комплектование, учет и использование документов государственной части Архивного фонда Пермского края.																		
Задача 4.1. Осуществление контроля за соблюдением архивного законодательства организациями – источниками комплектования																		
4.1.1. Работа с источниками комплектования	АЧГО	Местный бюджет	Финансирование не требуется							Доля приема и описания документов постоянного хранения и по личному составу, %	%	100	100	100	100	100	100	100
Итого по задаче 4.1.		Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000									
Задача 4.2. Приведение в нормативное состояние материально-технической базы для хранения архивных документов																		
4.2.1. Обеспечение хранения, комплектования, учета и использования архивных документов Чайковского городского округа	АЧГО	Местный бюджет	28 416,368	4 448,245	4 624,394	4 668,713	4 835,840	4 919,588	4 919,588	Количество приобретенных и установленных стеллажей	шт.	0	10	10	0	10	10	10
										Количество закартонированных документов	ед.хр.	0	50	2250	110	50	50	50
4.2.2. Обеспечение хранения, комплектования, учета и использования архивных документов государственной части документов архивного фонда Пермского края	АЧГО	Краевой бюджет	2 080, 800	313,100	319,500	353,500	364,900	364,900	364,900	Количество приобретенных и установленных стеллажей	шт.	10	14	12	0	10	10	10
Итого по задаче 4.2.		Местный бюджет	28 416,368	4 448,245	4 624,394	4 668,713	4 835,840	4 919,588	4 919,588									
		Краевой бюджет	2 080, 800	313,100	319,500	353,500	364,900	364,900	364,900									
Задача 4.3. Повышение уровня безопасности и сохранности архивных фондов																		

4.3.1. Приведение в нормативное состояние имущественного комплекса учреждения в соответствие с противопожарным законодательством	АЧГО	Местный бюджет	1415,348	0,00	1415,348	0,00	0,00	0,000	0,000	Количество помещений архива обеспеченных современными системами пожаротушения	ед	0	0	10	0	0	0	0
Итого по задаче 4.3.		Местный бюджет	1415,348	0,00	1415,348	0,00	0,00	0,000	0,000									
Задача 4.4. Пополнение и актуализация баз данных для обеспечения хранения, комплектования, учета и использования архивных документов																		
4.4.1. Внесение информации в базы данных «Архивный фонд» (4 версия)	АЧГО	Местный бюджет								Доля внесенной информации в базы данных «Архивный фонд»(4 версия)	%	0	100	100	100	100	100	100
4.4.2. Создание базы данных (электронный архив)	АЧГО	Местный бюджет	714,700	714,700	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Доля оцифрованных документов, от числа подлежащих оцифровке	%	0	4	0	4	5	5	5
Итого по задаче 4.4.		Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000									
Итого по Подпрограмме 4		<i>Всего:</i>	32 627,216	5 476,045	6 359,242	5 022,213	5 200,740	5 284,488	5 284,488									
		местный б-т	30 546,416	5 162,945	6 039,742	4 668,713	4 835,840	4 919,588	4 919,588									
		краевой б-т	2 080,800	313,100	319,500	353,500	364,900	364,900	364,900									
Подпрограмма 5. Организация и усовершенствование деятельности отдела ЗАГС АЧГО																		
Цель подпрограммы: Обеспечение государственной регистрации актов гражданского состояния и иных юридически значимых действий на территории Чайковского городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации; осуществление контроля за соблюдением законодательства об актах гражданского состояния и иных юридически значимых действий; реализация государственной политики в области семейного права.																		
Задача 5.1. Реализация мероприятий, направленных на повышение качества и доступности предоставления населению и организациям государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния																		
5.1.1. Государственная регистрация актов гражданского состояния и иных юридически значимых действий на территории Чайковского городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации	АЧГО	Федеральный бюджет	29713,000	4 223,700	5 046,100	5 110,800	5 110,800	5 110,800	5 110,800	Удовлетворенность граждан при получении государственной услуги	%	100	100	100	100	100	100	100
5.1.2. Повышение качества и оперативности обслуживания населения за счёт внедрения информационных и коммуникационных технологий.	АЧГО	Федеральный бюджет								финансирование не требуется	Доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме	%	40	50	60	70	70	70
5.1.3. Организация взаимодействия с заинтересованными исполнительными органами государственной и муниципальной власти Пермского края, органами местного самоуправления, иными заинтересованными организациями.	АЧГО	Федеральный бюджет								финансирование не требуется	Количество организаций	ед.	15	17	20	23	23	23
5.1.4. Выплата стимулирующего характера за особые условия труда и дополнительную нагрузку работникам органов записи актов гражданского состояния субъектов Российской Федерации, осуществлявшим конвертацию и передачу записей актов гражданского состояния в Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния, в том числе записей актов о рождении детей в возрасте от 3 до 18 лет в целях обеспечения дополнительных мер социальной поддержки семей, имеющих детей, за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации	АЧГО	Федеральный бюджет	240,200	0,000	240,200	0,000	0,000	0,000	0,000	Удовлетворенность граждан при получении государственной услуги	%	100	100	100	100	100	100	100
Итого по задаче 5.1			29953,200	4 223,700	5 286,300	5 110,800	5 110,800	5 110,800	5 110,800									
Задача 5.2. Создание и обеспечение сохранности архивного фонда записей актов гражданского состояния отдела ЗАГС																		
5.2.1. Осуществление контроля за соблюдением архивного законодательства	АЧГО	Федеральный бюджет								финансирование не требуется	Доля нарушений и предписаний	кол-во предписаний	0	0	0	0	0	0
5.2.2. Приведение актов записей на бумажном носителе в электронный вид	АЧГО	Федеральный бюджет								финансирование не требуется	Доля актов записей, прошедших конвертацию	%	60	70	100	100	100	100
Итого по задаче 5.2			0	0	0	0	0	0	0									
Задача 5.3. Качественное обеспечение реализации проекта по созданию государственной информационной системы ЕГР ЗАГС																		
5.3.1. Материально-техническое оснащение, соответствующее современным требованиям	АЧГО	Федеральный бюджет								Финансирование осуществляется за счет средств ФНС России	Доля пользователей, имеющих доступ к системе ЕГР ЗАГС	чел.	5	5	5	5	5	5
Итого по задаче 5.3		Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0									
Итого по Подпрограмме 5		<i>Всего:</i>	29953,200	4 223,700	5 286,300	5 110,800	5 110,800	5 110,800	5 110,800									
		федеральный б-т	29953,200	4 223,700	5 286,300	5 110,800	5 110,800	5 110,800	5 110,800									
Подпрограмма 6. Обеспечение реализации муниципальной программы																		
Цель Подпрограммы: Создание условий для реализации муниципальной программы "Совершенствование муниципального управления Чайковского городского округа"																		
Задача 6.1. Эффективная реализация полномочий и совершенствования правового, организационного, финансового механизмов функционирования в сфере муниципального управления																		
6.1.1. Обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	АЧГО	Местный бюджет	456 396,055	66 970,743	71 659,149	76 020,261	80 650,852	80 547,525	80 547,525	Уровень достижения показателей подпрограмм, ответственными исполнителями которых являются структурные подразделения, АЧГО	%	90	90	90	90	не менее 90	не менее 90	не менее 90
										Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	руб.	-	-	-	-	-	-	-
6.1.2. Составление протоколов об административных правонарушениях	АЧГО	Краевой бюджет	373,470	63,900	49,970	63,400	65,400	65,400	65,400	Количество составленных протоколов	шт.	0	370	417	831	380	380	380
6.1.3. Организация деятельности административных комиссий	АЧГО	Краевой бюджет	611,200	160,900	66,800	168,600	70,300	72,300	72,300	Доля вынесенных постановлений и (или) определений к количеству составленных протоколов	%	0	85	100	100	95	95	95

6.1.4. Обеспечение участия в Совете муниципальных образований ПК	АЧГО	Местный бюджет	1 535,000	185,000	270,000	270,000	270,000	270,000	270,000	Доля участия в заседаниях Совета муниципальных образований ПК от общего числа проведенных заседаний	%	100	100	100	100	100	100	100
6.1.5. Обеспечение деятельности по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели	АЧГО	Федеральный бюджет	216,000	0,000	34,700	19,200	149,100	6,500	6,500	Доля уведомленных граждан о включении в списки кандидатов в присяжные заседатели от общего числа подлежащих уведомлению	%	100	0	100	100	100	100	100
Итого по задаче 6.1.			459131,725	67380,543	72080,619	76541,461	81205,652	80961,725	80961,725									
		Местный бюджет	457931,055	67155,743	71929,149	76290,261	80920,852	80817,525	80817,525									
		Краевой бюджет	984,670	224,800	116,770	232,000	135,700	137,700	137,700									
		Федеральный бюджет	216,000	0,000	34,700	19,200	149,100	6,500	6,500									
Итого по Подпрограмме 6			459131,725	67380,543	72080,619	76541,461	81205,652	80961,725	80961,725									
		местный б-т	457931,055	67155,743	71929,149	76290,261	80920,852	80817,525	80817,525									
		краевой б-т	984,670	224,800	116,770	232,000	135,700	137,700	137,700									
		федеральный б-т	216,000	0,000	34,700	19,200	149,100	6,500	6,500									
Итого по Программе			665247,491	99554,722	106126,242	110450,714	116421,377	116347,218	116347,218									
		местный б-т	629122,234	92943,122	99824,710	104238,889	110660,877	110727,318	110727,318									
		краевой б-т	3532,958	1005,388	436,270	585,500	500,600	502,600	502,600									
		федеральный б-т	32592,299	5606,212	5865,262	5626,325	5259,900	5117,300	5117,300									

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.10.2022

№ 1078

О внесении изменений в постановление администрации Чайковского городского округа от 14.04.2020 № 409

В соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Чайковского городского округа, в целях приведения в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Чайковского городского округа от 14 апреля 2020 г. № 409 «Об организации эвакуации населения Чайковского городского округа при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (в редакции постановления администрации Чайковского городского округа от 12.07.2021 № 669) следующие изменения:

1.1 пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2 положение об организации и осуществлении проведения эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций»;

1.2 в Положении об организации и функционировании пунктов временного размещения населения Чайковского городского округа пострадавшего в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, утвержденном постановлением администрации Чайковского городского округа от 14 апреля 2020 г. № 409:

в пункте 4.17. после слов «источника ЧС» дополнить словами «, либо угрозы такого возникновения»;

1.3 в Положении об организации и осуществлении проведения эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций, утвержденном постановлением администрации Чайковского городского округа от 14 апреля 2020 г. № 409:

1.3.1 в пункте 1.1. слова «в чрезвычайных ситуациях» заменить словами «при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций»;

1.3.2 в наименовании раздела 3 после слова «населения» дополнить словами «, материальных и культурных ценностей»;

1.3.3 абзац первый пункта 3.4. изложить в следующей редакции:

«3.4. В случае принятия комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Чайковского городского округа решения о проведении эвакуационных мероприятий осуществляются следующие мероприятия»;

1.3.4 в наименовании раздела 4 после слова «населения» дополнить словами «, материальных и культурных ценностей»;

1.3.5 в пункте 4.1. после слов «планируются и» дополнить словами «в соответствии с решением эвакуационной комиссии Чайковского городского округа».

2. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

А.В. АГАФОНОВ,
и.о. главы городского округа –
главы администрации Чайковского городского округа

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.10.2022

№ 1079

О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Чайковского городского округа», утвержденную постановлением администрации города Чайковского от 17.01.2019 № 9/1

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Чайковского городского округа, решением Думы Чайковского городского округа от 24 августа 2022 г. № 637 «О внесении изменений в решение Думы Чайковского городского округа от 9 декабря 2021 г. № 574 «О бюджете Чайковского городского округа на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», постановлением администрации Чайковского городского округа от 20 июня 2022 г. № 659 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чайковского городского округа», постановлением администрации города Чайковского от 22 января 2019 г. № 19 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Чайковского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Чайковского городского округа», утвержденную постановлением администрации города Чайковского от 17 января 2019 г. № 9/1 (в редакции постановлений от 30.05.2019 № 1032, от 23.08.2019 № 1431, от 09.01.2020 № 2, от 06.04.2020 № 373, от 07.05.2020 № 464, от 04.06.2020 № 534, от 03.02.2021 № 84, от 19.04.2021 № 359, от 24.05.2021 № 501, от 18.06.2021 № 589, от 29.07.2021 № 767, от 14.10.2021 № 1054, от 13.12.2021 № 1298, от 10.01.2022 № 12, от 02.03.2022 № 233, от 05.05.2022 № 486, от 28.07.2022 № 815).

2. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 г.

А.В. АГАФОНОВ,
и.о. главы городского округа –
главы администрации Чайковского городского округа

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Чайковского городского округа
от 06.10.2022 № 1079

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в муниципальную программу
«Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения
Чайковского городского округа», утвержденную постановлением
администрации города Чайковского от 17 января 2019 г. № 9/1

1. В Паспорте муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Чайковского городского округа» позиции:

Источник финансирования	Всего, тыс.руб.	2019 год, тыс.руб. (факт)	2020 год, тыс.руб. (факт)	2021 год, тыс.руб. (факт)	2022 год, тыс.руб. (план)	2023 год, тыс.руб. (план)	2024 год, тыс.руб. (план)
Всего:	263844,216	37454,108	37607,931	40362,951	52143,135	49461,484	46814,607
местный бюджет	221310,650	25887,627	30585,740	33980,808	46141,184	43681,084	41034,207
Краевой бюджет	42533,566	11566,481	7022,191	6382,143	6001,951	5780,400	5780,400

изложить в следующей редакции:

Источник финансирования	Всего, тыс.руб.	2019 год, тыс.руб. (факт)	2020 год, тыс.руб. (факт)	2021 год, тыс.руб. (факт)	2022 год, тыс.руб. (план)	2023 год, тыс.руб. (план)	2024 год, тыс.руб. (план)
Всего:	264067,748	37454,108	37607,931	40362,951	52366,667	49461,484	46814,607
местный бюджет	221534,182	25887,627	30585,740	33980,808	46364,716	43681,084	41034,207
Краевой бюджет	42533,566	11566,481	7022,191	6382,143	6001,951	5780,400	5780,400

2. В паспорте Подпрограммы 1. «Участие в обеспечении общественной безопасности» позиции:

Источник финансирования	Всего, тыс.руб.	2019 год, тыс.руб. (факт)	2020 год, тыс.руб. (факт)	2021 год, тыс.руб. (факт)	2022 год, тыс.руб. (план)	2023 год, тыс.руб. (план)	2024 год, тыс.руб. (план)
Всего:	26219,227	10465,812	4270,423	3651,508	3005,436	2413,024	2413,024
местный бюджет	14349,861	3186,631	2265,832	2336,065	2335,885	2112,724	2112,724
Краевой бюджет	11869,366	7279,181	2004,591	1315,443	669,551	300,300	300,300

изложить в следующей редакции:

Источник финансирования	Всего, тыс.руб.	2019 год, тыс.руб. (факт)	2020 год, тыс.руб. (факт)	2021 год, тыс.руб. (факт)	2022 год, тыс.руб. (план)	2023 год, тыс.руб. (план)	2024 год, тыс.руб. (план)
Всего:	26280,202	10465,812	4270,423	3651,508	3066,411	2413,024	2413,024
местный бюджет	14410,836	3186,631	2265,832	2336,065	2396,860	2112,724	2112,724
Краевой бюджет	11869,366	7279,181	2004,591	1315,443	669,551	300,300	300,300

3. В паспорте Подпрограммы 2. «Осуществление мер по гражданской обороне, пожарной безопасности и защите от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Чайковском городском округе» позиции:

Источник финансирования	Всего, тыс.руб.	2019 год, тыс.руб. (факт)	2020 год, тыс.руб. (факт)	2021 год, тыс.руб. (факт)	2022 год, тыс.руб. (план)	2023 год, тыс.руб. (план)	2024 год, тыс.руб. (план)
Местный бюджет	133511,696	22500,711	17696,603	19736,759	25732,961	23922,331	23922,331

изложить в следующей редакции:

Источник финансирования	Всего, тыс.руб.	2019 год, тыс.руб. (факт)	2020 год, тыс.руб. (факт)	2021 год, тыс.руб. (факт)	2022 год, тыс.руб. (план)	2023 год, тыс.руб. (план)	2024 год, тыс.руб. (план)
Местный бюджет	133638,856	22500,711	17696,603	19736,759	25860,121	23922,331	23922,331

4. В паспорте Подпрограммы 5. «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности» позиции:

Источник финансирования	Всего, тыс.руб.	2020 год, тыс.руб. (факт)	2021 год, тыс.руб. (факт)	2022 год, тыс.руб. (план)	2023 год, тыс.руб. (план)	2024 год, тыс.руб. (план)
местный бюджет	72142,044	10374,515	11795,123	17357,225	17631,029	14984,152

изложить в следующей редакции:

Источник финансирования	Всего, тыс.руб.	2020 год, тыс.руб. (факт)	2021 год, тыс.руб. (факт)	2022 год, тыс.руб. (план)	2023 год, тыс.руб. (план)	2024 год, тыс.руб. (план)
местный бюджет	72177,441	10374,515	11795,123	17392,622	17631,029	14984,152

5. Приложение 6 к Программе изложить в новой редакции:

**Сводные финансовые затраты и показатели результативности выполнения муниципальной программы
«Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Чайковского городского округа»**

Наименование задачи, мероприятия	Исполнитель (участник)	Источник финансирования	Объем финансирования							Показатели результативности выполнения программы								
			всего	2019 г. (факт)	2020 г. (факт)	2021 г. (факт)	2022 г. (план)	2023 г. (план)	2024 (план)	Наименование показателя	Ед. изм.	Базовое значение	2019 (факт)	2020 (факт)	2021 (факт)	2022 (план)	2023 (план)	2024 (план)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Подпрограмма 1. Участие в обеспечении общественной безопасности																		
Цель Подпрограммы 1: Повышение культуры законопослушания населения и привлечение граждан к участию в охране общественного порядка																		
Задача № 1.1. Снижение общего уровня преступности на территории																		
Мероприятие 1.1.1 Организация и проведение мероприятий по повышению культуры законопослушания и правовой грамотности среди несовершеннолетних и молодежи	Управление культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	806,400	40,000	40,000	181,600	181,600	181,600	181,600	Количество проведенных мероприятий	шт.	10	10	10	10	10	10	10
											Количество участников мероприятий	чел.	1000	1000	1000	1000	1000	1000
	Управление образования администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	582,500	30,000	22,500	132,500	132,500	132,500	132,500	Количество проведенных мероприятий	шт.	2	2	1	2	2	2	2
											Количество участников мероприятий	чел.	240	240	66	240	240	240
Мероприятие 1.1.2 Организация работы муниципальных служб примирения	Управление культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа	местный бюджет								Процент отработанных случаев с положительным результатом от общего количества материалов, по которым получено согласие обеих сторон на проведение восстановительных процедур.	%	90	90	90	90	90	90	90
			255,872	255,872	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Доля преступлений, совершенных несовершеннолетними	%	20	20	3,5	4,3	4	4	4
	Управление образования администрации Чайковского городского округа	местный бюджет		145,858	808,230	780,710	816,412	834,176	834,176	Количество созданных школьных служб примирения	ед.	10	10	10	10	12	12	12
			4219,562															
Мероприятие 1.1.3 Приведение в нормативное состояние помещений, находящихся в собственности Чайковского городского округа, используемых в целях профилактики правонарушений и обеспечения общественной безопасности, приобретение оборудования	Управление строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	227,716	96,969	0,000	74,847	55,900	0,000	0,000	количество помещений, приведенных в нормативное состояние;	ед.	16	16	0	0	0	0	0
				7126,481	820,591	1052,843	369,251	0,000	0,000	обеспеченность участковых уполномоченных полиции помещениями	%	100	100	100	59,43	0	0	0
Итого по задаче 1.1			Всего	15461,216	7695,180	1691,321	2222,500	1555,663	1148,276	1148,276								
			местный бюджет	6092,050	568,699	870,730	1169,657	1186,412	1148,276	1148,276								
			краевой бюджет	9369,166	7126,481	820,591	1052,843	369,251	0,000	0,000								
Задача № 1.2. Снижение количества преступлений в общественных местах																		
Мероприятие 1.2.1 Оснащение системами видеонаблюдения и контроля мест с массовым пребыванием людей и территорий с высокой частотой совершений правонарушений и преступлений и их содержание	Администрация Чайковского городского округа	местный бюджет	1009,373	258,993	258,380	246,00	246,00	0,00	0,00	Доля преступлений, совершенных в общественных местах.	%	23,8	23,8	22	21	21	21	21
											Количество участков оснащенных системой видеонаблюдения	единиц	1	1	4	4	4	0
Мероприятие 1.2.2 Организация и проведение мероприятий по профилактике дорожно-транспортного травматизма и безопасности дорожного движения	Управление образования администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	2237,737	1648,537	73,040	129,040	129,040	129,040	129,040	Количество проведенных мероприятий	единиц	3	3	1	10	10	10	10
											Количество участников мероприятий	человек	8	8	4	914	800	800
										Количество отремонтированных детских автомобилей	единиц	1	1	0	0	0	0	0
Мероприятие 1.2.3 Материальное стимулирование граждан, участвующих в охране общественного порядка	Администрация Чайковского городского округа	местный бюджет	4930,076	710,402	922,082	791,368	835,408	835,408	835,408	Количество граждан, вступивших в ряды добровольной народной дружины	человек	15	20	25	29	30	30	30
				1510,200	152,700	194,000	262,600	300,300	300,300	300,300	Количество преступлений и правонарушений, раскрытых и пресеченных с участием добровольной народной дружины	единиц	58	271	60	185	185	185
Мероприятие 1.2.4 Мероприятия по профилактике и безопасности дорожного движения	Управление образования администрации Чайковского городского округа	краевой бюджет	990,000	0,00	990,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Количество оснащенных кабинетов оборудованием для проведения занятий по безопасности дорожного движения	единиц	0	0	3	0	0	0	0
Итого по задаче 1.2			Всего	10677,386	2770,632	2437,502	1429,008	1510,748	1264,748	1264,748								
			местный бюджет	8177,186	2617,932	1253,502	1166,408	1210,448	964,448	964,448								
			краевой бюджет	2500,200	152,700	1184,000	262,600	300,300	300,300	300,300								
Задача № 1.3. Совершенствование системы первичной профилактики незаконного употребления ПАВ																		
Мероприятие 1.3.1 Проведение мероприятий по профилактике незаконного употребления психоактивных веществ	Управление культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	141,600	0,00	141,600	0,000	0,000	0,000	0,000	Количество проведенных мероприятий	единиц	8	0	8	0	0	0	0
Мероприятие 1.3.2 Уничтожение очагов произрастания дикорастущих наркосодержащих растений на земельных участках, находящихся в собственности муниципального образования Чайковский городской округ	Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Количество участков подверженных гербицидной обработке	шт.	4	4	8	0	0	0	0
Итого по задаче 1.3			141,600	0,000	141,600	0,000	0,000	0,000	0,000									
Задача № 1.4 Снижение уровня рецидивной преступности.																		

Подпрограмма 3. Профилактика терроризма, минимизация и ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма																		
Цель программы. Профилактика проявлений терроризма и минимизация и ликвидация его последствий.																		
Задача 3.1. Осуществление комплекса мероприятий, нацеленных на обеспечение безопасности граждан при проведении массовых и общественно политических мероприятий.																		
Мероприятие 3.1.1 Организация безопасности населения, охрана общественного порядка и предупреждения террористических актов и экстремистских провокаций при проведении массовых и общественно-политических мероприятий	Управление физической культуры и спорта администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	96,905	0,000	5,790	43,115	48,000	0,000	0,000	Доля официальных спортивных мероприятий, проводимых на территориях общего пользования, обеспеченных физической охраной	%	100	0	50	100	100	0	0
	Управление культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	1087,898	190,285	228,000	17,500	652,113	0,000	0,000	Доля массовых мероприятий, обеспеченных физической охраной	%	100	100	100	100	100	0	0
Итого по задаче 3.1		местный бюджет	1184,803	190,285	233,790	60,615	700,113	0,000	0,000									
Задача 3.2. Реализация на территории мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации.																		
Мероприятие 3.2.1 Организация и проведение мероприятий комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Чайковском городском округе	Администрация Чайковского городского округа	местный бюджет	37,246	0,000	0,000	37,246	0,000	0,000	0,000	Количество проведенных мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма	0	0	0	0	0	0	0	0
										Количество участников мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма	0	0	0	0	0	0	0	0
	Управление культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	85,000	10,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	Количество проведенных мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма	1	1	1	1	1	1	1	1
										Количество участников мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма	100	100	120	130	400	300	300	300
Мероприятие 3.2.2 Обеспечение антитеррористической защищенности муниципальных объектов	Управление физической культуры и спорта администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Количество муниципальных объектов оборудованных в соответствии с требованиями к их антитеррористической защищенности	0	0	0	0	0	0	0	0
										Количество участников мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма	0	0	0	0	0	0	0	0
Итого по задаче		местный бюджет	122,246	10,000	15,000	52,246	15,000	15,000	15,000									
Итого по подпрограмме 3		местный бюджет	1307,049	200,285	248,790	112,861	715,113	15,000	15,000									
Подпрограмма 4. «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защита их прав»																		
Цель Подпрограммы 4. «Защита и улучшение положения детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, укрепление системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»																		
Задача 4.1. Совершенствование системы профилактической работы по предупреждению семейного неблагополучия, социального сиротства и детской безнадзорности; развитие новых форм и технологий профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; создание условий для эффективной реабилитации и всестороннего развития детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.																		
Мероприятие 4.1.1 Обеспечение деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	Администрация Чайковского городского округа	краевой бюджет	30664,200	4287,300	5017,600	5066,700	5332,400	5480,100	5480,100	Численность детей, находящихся в социально опасном положении	чел.	380	358	187	170	170	170	170
										Численность несовершеннолетних в социально опасном положении, совершивших преступления	чел.	18	14	13	6	6	6	6
Итого по задаче 4.1		краевой бюджет	30664,200	4287,300	5017,600	5066,700	5332,400	5480,100	5480,100									
Итого по подпрограмме 4		краевой бюджет	30664,200	4287,300	5017,600	5066,700	5332,400	5480,100	5480,100									
Подпрограмма 5. «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Чайковского городского округа»																		
Цель подпрограммы 5: Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Чайковского городского округа																		
Задача 5.1. Строительство и содержание в исправном состоянии источников наружного противопожарного водоснабжения																		
Мероприятие 5.1.1 Установка пожарного резервуара	Управление строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	5166,344	0,000	835,450	0,000	2165,447	2165,447	0,000	Количество установленных пожарных резервуаров	шт.	0	0	1	0	1	1	0
										Количество обслуженных и обследованных пожарных гидрантов	шт.	0	0	0	0	0	0	0
Мероприятие 5.1.2 Обслуживание и обследование пожарных гидрантов и водоемов, находящихся в муниципальной собственности	Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Количество обслуженных и обследованных пожарных водоемов	шт.	0	0	0	0	0	0	0
										Количество обустроенных пирсов и пожарных водоемов	шт.	0	0	1	0	0	0	0
Мероприятие 5.1.3 Содержание пирсов и пожарных водоемов, находящихся в муниципальной собственности	Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Количество приобретенных и установленных пожарных гидрантов	шт.	30	0	32	28	30	30	0
Итого по задаче 5.1		местный бюджет	7394,149	0,000	1396,678	467,938	2751,656	2777,877	0,000									
Задача 5.2. Организация и создание площадок (пирсов) с твердым покрытием у естественных водоемов																		
Мероприятие 5.2.1 Устройство пожарных пирсов	Управление строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	3691,080	0,000	659,640	0,000	1010,480	1010,480	1010,480	Количество обустроенных водозаборных сооружений	шт.	0	0	1	0	1	1	1
Итого по задаче 5.2		местный бюджет	3691,080	0,000	659,640	0,000	1010,480	1010,480	1010,480									
Задача 5.3. Осуществление профилактических мер пожарной безопасности																		

Мероприятие 5.3.1. Установка звуковой сигнализации для оповещения людей при пожаре в населенных пунктах Чайковского городского округа	Муниципальное казенное учреждение «Управление гражданской защиты»	местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Количество установленных систем оповещения о пожаре	шт.	4	0	0	0	0	0	0
										Процент населенных пунктов, подверженных угрозе распространения природных пожаров, имеющих систему оповещения о пожаре	%	70%	0%	0%	0	0	0	0
Мероприятие 5.3.2. Защита населенных пунктов от распространения лесных пожаров	Муниципальное казенное учреждение «Управление гражданской защиты»	местный бюджет	1538,434	0,000	118,847	118,847	825,352	237,694	237,694	Протяженность созданных минерализованных полос	км.	5,5	0	11,1	14,1	10,9	10,9	10,9
										Количество населенных пунктов, в которых проведена опашка	шт.	7	0	7	7	7	7	7
Мероприятие 5.3.3. Информационное обеспечение в области пожарной безопасности, размещенное в средствах массовой информации размещенное в виде наглядной агитации	Муниципальное казенное учреждение «Управление гражданской защиты»	местный бюджет	214,678	0,000	14,678	50,000	50,000	50,000	50,000	Количество информационных материалов, размещенных в средствах массовой информации	шт.	500	0	20	20	20	20	20
										Количество средств наглядной агитации	шт.	3	0	3	13	13	13	13
										количество изготовленных буклетов	шт.	500	0	500	500	500	500	500
Мероприятие 5.3.4. Материальное стимулирование добровольных пожарных дружинников за участие в тушении пожаров и распространение пожарно-технического минимума	Муниципальное казенное учреждение «Муниципальная пожарная охрана»	местный бюджет	975,880	0,000	95,480	220,100	220,100	220,100	220,100	Количество членов добровольной пожарной дружины	чел.	80	0	160	160	160	160	160
										Количество неработающего населения обученного мерам пожарной безопасности	чел.	2500	0	2500	7000	7000	7000	7000
Мероприятие 5.3.5. Создание и поддержание в готовности муниципальной пожарной охраны	Муниципальное казенное учреждение "Муниципальная пожарная охрана"	местный бюджет	57206,897	0,000	7990,292	10547,909	12065,740	13235,978	13366,978	Количество профилактических мероприятий направленных на пожарную безопасность в сельских населенных пунктах	ед.	20	0	20	20	20	20	20
Мероприятие 5.3.6. Приобретение услуг по тушению пожаров в с.Ольховка, п.Прикамский, д.Кемель, ст.Каучук, д.Чернушка, д.Харнавы	Муниципальное казенное учреждение "Муниципальная пожарная охрана"	местный бюджет	468,148	0,000	98,900	72,548	98,900	98,900	98,900	Количество заключенных договоров на тушение пожаров	ед.	1	0	1	1	1	1	1
										Количество прикрытых от пожаров населенных пунктов	шт.	6	0	6	6	6	6	6
Мероприятие 5.3.7. Оснащение первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем	Муниципальное казенное учреждение «Управление гражданской защиты»	местный бюджет	317,781	0,000	0,000	317,781	0,000	0,000	0,000	Количество населенных пунктов, оснащенных первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем	ед.	0	0	0	49	0	0	0
Мероприятие 5.3.8. Материальное обеспечение деятельности добровольных пожарных дружинников	Муниципальное казенное учреждение «Муниципальная пожарная охрана»	местный бюджет	370,394	0,000	0,000	0,000	370,394	0,000	0,000	Доля материального обеспечения добровольной пожарной дружины	%	0	0	0	0	100	100	100
Итого по задаче 5.3	местный бюджет		61092,212	0,000	8318,197	11327,185	13630,486	13842,672	13973,672									
Итого по подпрограмме 5	местный бюджет		72177,441	0,000	10374,515	11795,123	17392,622	17631,029	14984,152									
ИТОГО по Программе	местный бюджет		221534,182	25887,627	30585,740	33980,808	46364,716	43681,084	41034,207									
	краевой бюджет		42533,566	11566,481	7022,191	6382,143	6001,951	5780,400	5780,400									
	ВСЕГО		264067,748	37454,108	37607,931	40362,951	52366,667	49461,484	46814,607									

**Пермский край
Администрация Чайковского городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.10.2022

№ 1080

О внесении изменения в Правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), утвержденные постановлением администрации города Чайковского от 12.04.2019 № 807

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 2 сентября 2015 г. № 926 «Об утверждении Общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)», Уставом Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в Правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), утвержденные постановлением администрации города Чайковского от 12 апреля 2019 г. № 807 (в редакциях постановлений администрации Чайковского городского округа от 23.08.2019 № 1427, от 05.07.2021 № 638, от 18.02.2022 № 185, от 12.08.2022 № 863), следующее изменение: приложение 2 к Правилам определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) изложить в новой редакции согласно приложению.
- Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.
- Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

А.В. АГАФОНОВ,
и.о. главы городского округа –
главы администрации Чайковского городского округа

Приложение
к постановлению администрации Чайковского городского округа
от 06.10.2022 № 1080

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

№ п.п.	Код по ОКПД2	Наименование отдельных видов товаров, работ, услуг	Требования к качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам (в том числе предельные цены)						
			Наименование характеристики	Единица измерения		Значение характеристики*			
				Код по ОКЕИ	Наименование	руководитель, заместитель руководителя муниципального органа	руководитель заказчика	заместитель руководителя заказчика, иные должности категории «руководители»	работники муниципальных органов и заказчиков
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	26.20.11	Компьютеры портативные массой не более 10 кг (ноутбуки, планшетные компьютеры, карманные компьютеры, в том числе совмещающие функции мобильного телефонного аппарата, электронные записные книжки и аналогичная компьютерная техника). Пояснения по требуемой продукции: ноутбуки, планшетные компьютеры	размер экрана						
			тип экрана						
			вес						
			тип процессора						
			частота процессора						
			размер оперативной памяти						
			объем накопителя						
			тип жесткого диска						
			оптический привод						
			наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS)						
			тип видеоадаптера						
			время работы						
			операционная система						
			предустановленное программное обеспечение						
			предельная цена	383	рубль				

2	26.20.15	Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода. Пояснения по требуемой продукции: компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода	тип (моноблок/системный блок и монитор) размер экрана/монитора тип процессора частота процессора размер оперативной памяти объем накопителя тип жесткого диска оптический привод тип видеоадаптера операционная система предустановленное программное обеспечение предельная цена	383	рубли						
3	26.20.16	Устройства ввода или вывода, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства. Пояснения по требуемой продукции: принтеры, сканеры	метод печати (струйный/лазерный – для принтера) разрешение сканирования (для сканера) цветность (цветной/черно-белый) максимальный формат скорость печати/сканирования наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.) предельная цена	383	рубли						
4	26.30.11	Аппаратура коммуникационная передающая с приемными устройствами. Пояснения по требуемой продукции: телефоны мобильные	тип устройства (телефон/смартфон) поддерживаемые стандарты операционная система время работы метод управления (сенсорный/кнопочный) количество SIM-карт наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS) стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы предельная цена	383	рубли						не более 5 тыс.
5	29.10.21	Средства транспортные с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров не более 1500 см ³ , новые	мощность двигателя комплектация предельная цена	251	лошадиная сила	не более 200	не более 200	не более 200	не более 200	не более 200	не более 200
6	29.10.22	Средства транспортные с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров более 1500 см ³ , новые	мощность двигателя комплектация предельная цена	251	лошадиная сила	не более 200	не более 200	не более 200	не более 200	не более 200	не более 200
7	29.10.23	Средства транспортные с поршневым двигателем внутреннего сгорания с воспламенением от сжатия (дизелем или полудизелем), новые	мощность двигателя комплектация предельная цена	251	лошадиная сила	не более 200	не более 200	не более 200	не более 200	не более 200	не более 200
8	29.10.24	Средства автотранспортные для перевозки людей прочие	мощность двигателя комплектация предельная цена	251	лошадиная сила	не более 200	не более 200	не более 200	не более 200	не более 200	не более 200
9	29.10.30	Средства автотранспортные для перевозки 10 или более человек	мощность двигателя комплектация предельная цена	251	лошадиная сила	не более 200	не более 200	не более 200	не более 200	не более 200	не более 200
10	31.01.11	Мебель металлическая для офисов. Пояснения по закупаемой продукции: мебель для сидения, преимущественно с металлическим каркасом	материал (металл) обивочные материалы предельная цена	383	рубли						предельное значение – искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы
11	31.01.12	Мебель деревянная для офисов. Пояснения по требуемой продукции: мебель для сидения с деревянным каркасом	материал (вид древесины) обивочные материалы предельная цена	383	рубли						предельное значение – искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы

*Значения характеристик отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), не указанные в обязательном перечне, в соответствии с пунктом 4 настоящих Правил определяются при формировании ведомственного перечня.